https://edi.nps.or.kr

2022년 국민연금 EDI서비스 가이드북 (국민연금 Web-EDI서비스)





CONTENTS

NPS

국민연금 EDI에비스 개요

_

1. EDI서비스 소개	10
2. EDI서비스 특징	10
3. EDI서비스 이용효과	10
4. EDI서비스 이용절차	11
1) 국민연금 EDI서비스 접속방법	11
5. 공동인증서 안내	14
1) 인증서 종류	14
2) 인증서 발급절차	15
3) 인증서 변경 시	15
6. 상담예약(call-back)서비스	16
7. EDI서비스 이용안내 메뉴	17
8. 국민연금 웹EDI 업무대행서비스	17
1) 업무대행서비스란?	17
2) 업무대행의 범위	17
3) 업무대행 관련 신청서 작성(EDI)	18



1. EDI서비스 제공업무	26
2. EDI서비스 화면 기본사항 설명	27
3. 4대 사회보험 공통(동시)신고	30
1) 사업장(직장)가입자 자격취득신고서	30
2) 사업장(직장)가입자 자격상실신고서	34
3) 사업장(직장)가입자 내용변경(정정)신고서	37
4) 사업장 내용변경신고서	39
5) 사업장 탈퇴(소멸)신고서	42
6) 고용보험 이직확인서	44
7) 기준소득(보수)월액 변경신청서	46
8) 가사근로자 종사 사업장 사회보험료 지원신청서	47
,	
4. 국민연금 고유신고	48
 4. 국민연금 고유신고 1) 사업장가입자 내용변경(정정)신고서 	48 48
 4. 국민연금 고유신고 1) 사업장가입자 내용변경(정정)신고서 2) 사업장가입자 연금보험료 납부예외신청서 	48 48 50
 4. 국민연금 고유신고 1) 사업장가입자 내용변경(정정)신고서 2) 사업장가입자 연금보험료 납부예외신청서 3) 사업장가입자 연금보험료 납부재개신고서 	48 48 50 52
 4. 국민연금 고유신고 1) 사업장가입자 내용변경(정정)신고서 2) 사업장가입자 연금보험료 납부예외신청서 3) 사업장가입자 연금보험료 납부재개신고서 4) 분리적용 사업장가입자 전입신고서 	48 48 50 52 53
 4. 국민연금 고유신고 사업장가입자 내용변경(정정)신고서 사업장가입자 연금보험료 납부예외신청서 사업장가입자 연금보험료 납부재개신고서 분리적용 사업장가입자 전입신고서 분리적용사업장 등록/해지신청서 	48 48 50 52 53 54
 4. 국민연금 고유신고 사업장가입자 내용변경(정정)신고서 사업장가입자 연금보험료 납부예외신청서 사업장가입자 연금보험료 납부재개신고서 분리적용 사업장가입자 전입신고서 분리적용사업장 등록/해지신청서 소득총액신고서 	48 48 50 52 53 54 55
 4. 국민연금 고유신고 사업장가입자 내용변경(정정)신고서 사업장가입자 연금보험료 납부예외신청서 사업장가입자 연금보험료 납부재개신고서 사업장가입자 연금보험료 납부재개신고서 분리적용 사업장가입자 전입신고서 분리적용사업장 등록/해지신청서 소득총액신고서 소득총액신고서 	48 48 50 52 53 54 55 57
 4. 국민연금 고유신고 사업장가입자 내용변경(정정)신고서 사업장가입자 연금보험료 납부예외신청서 사업장가입자 연금보험료 납부재개신고서 사업장가입자 연금보험료 납부재개신고서 분리적용 사업장가입자 전입신고서 분리적용사업장 등록/해지신청서 소득총액신고서 소득총액신고서 국민연금보험료 분할납부신청서 	48 48 50 52 53 54 55 57 58

CONTENTS

5. 건설일용직사업장 신고(청)업무	60
1) 사업장(직장)가입자 자격취득신고서	60
2) 사업장(직장)가입자 자격상실신고서	63
3) 건설일용직근로자 기준소득월액 변경신청서	65
4) 건설일용직사업장 경정신청서	66
6. 파일신고	67
7. 증명서발급 업무	69
1) 국민연금 가입자 가입증명(한글/영문)	69
2) 국민연금 사업장 가입증명(한글/영문)	71
3) 사업장 국민연금보험료 월별 납부확인서	73
4) 국민연금산정용 가입내역 확인서(퇴직전환금 포함)	74
5) 국민연금보험료 결정내역서	75
6) 국민연금 (당월분)자격변동확인통지서	76
7) 국민연금 사업장가입자 명부	77
8) 국민연금보험료 결정금액 변동통지서	78
9) 국민연금보험료 사용자부담금 납부확인서	79
10) 사회보장협정에 의한 가입증명서	80
11) 국민연금보험료 지원내역	82
12) 증명서 신청 처리결과 확인	83
8. 신고서 처리결과	84
9. 연금 통지문서	86
1) 건설일용직 사업장 일괄경정내역 통지서	87
2) 정기자료 확인대상자 통지서	88
3) 소득총액신고 대상자 통지서	91
4) 기준소득월액 정기결정 통지서	92
5) 기준소득월액 상(하)한액 조정대상자 통지서	93

6) 기준소득월액 소급정정 및 보험료 추가고지 대상자 통지서	94
7) 기준소득월액 조정결정 통지서	95
8) 타 신고방법 or 지사 재처리결과 통지서	96
9) 과오납 충당 통지서	97
10) 과오납 반환확인 통지서	98
11) 기준소득월액 정기결정내용 사전 안내 통지서	99
12) 취득(재개) 시 기준소득월액 확인(정정)대상자 통지서	100
13) 소급분 분할납부 대상 사업장 사전안내 통지서	101
14) 개인 사업장 사용자 기준소득월액 정기결정 통지서	101
15) 지사 안내문	102
16) 연금보험료 경정처리 결과 통지서(지사)	103
17) 국민연금보험료 계속지원 사업장 여부 안내	104
18) 업무대행기관 통지서	105
19) 업무대행 위탁 통지서	106
20) 당월 취득자 중 취득월 미 결정자	107
21) 자격변동확인통지서	108
22) 연금보험료 결정금액 변동통지서	109
23) 연금보험료 지원결정 통지서	110
24) 연금보험료 지원제외 결정 통지서	111
25) 보험료지원환수금 결정통지서	112
26) 연금보험료 경정처리 결과(일반/건설)	113
27) 건설일용직사업장 경정처리결과	114
10. 연금보험료 결정내역	115
1) 연금보험료 1차 결정내역	116
2) 연금보험료 2차 결정내역	118
3) 업무대행기관 결정내역 조회 신청	121

NPS

CONTENTS



||| 국민연금 EDI 포털어비스

1. 웹EDI 서비스 소개	124
2. 이용안내	125
3. 고객센터	127
4. 마이페이지	131



※ 국민연금 지사담당자용 서비스로 사업장에서는 이용하실 수 없습니다.	
1. 지사 EDI 기본사항	158
2. 지사 EDI 메뉴 설명	160



1. 자주하는 질문	136
2. 사업장에서 알면 편리한 국민연금 실무안내	142
3. 국민연금 지사별 연락처 안내	150



국민연금 EDI어비스 개요





1. EDI서비스 소개

2. EDI서비스 특징

3. EDI서비스 이용효과

4. EDI서비스 이용절차

5. 공동인증서 안내

6. 상담예약(Call-Back) 서비스

7. EDI서비스 이용안내 메뉴

8. 국민연금 웹EDI 업무대행서비스

EDI서비스 소개

C· "국민연금 EDI(Electronic Data Interchange : 전자문서교환)서비스"는 종이문서 대신 컴퓨터를 직접 업무에 활용하는 시스템으로 언제 어디서나 인터넷을 통하여 각종 신고와 신청, 증명서 발급 등의 민원업무를 처리할 수 있는 편리한 인터넷 전자 민원서비스입니다.

○ 서비스 제공업무

메뉴	해당업무	처리기관
	4대 공통신고서(취득·상실신고, 탈퇴신고 등)	4대보험 공통
신고서작성	연금 고유신고서(연금보험료 납부예외·재개신고 등)	국민연금
	건설일용직신고서(기준소득월액변경, 경정신청)	국민연금
증명서신청	증명서발급신청(국민연금 각종 증명서)	국민연금
송수신문서	신고서 처리결과/ 증명서 처리결과 / 연금통지문서	국민연금

💙 EDI서비스 특징

묘

묘

- 별도의 전용 프로그램 설치 없이 WEB 환경에서 이용 가능합니다.
- PC만 있다면, 언제 어디서든 국민연금 사업장업무 및 4대 사회보험 공통 업무 이용이 가능합니다.
- C 암호화방식 적용으로 이용자의 개인정보를 철저히 보호합니다.
- 신고자의 입력사항을 시스템이 검증하여 신고서작성 오류를 사전에 예방 가능합니다.
- 신고서 처리결과를 즉시 확인할 수 있습니다.

EDI서비스 특징

묘

- 서비스 이용요금 무료로 고객부담이 없습니다.
- 신고서 처리결과 SMS 발송(신청 시), 증명서 실시간 발급 등 신속한 업무처리 지원 및 국민연금 EDI 포털사이트를 통한 다양한 정보 제공으로 사업장담당자의 업무능력과 효율이 향상됩니다.
- 금융인증서, 공동인증서, 카카오페이 인증서(최초 로그인 이후 사용가능)를 활용하여 별도 회원가입
- 없이 즉시 이용 가능합니다.

② 사업장관리번호 입력 후 로그인 버튼 클릭 웹 EDI 서비스소개 국민연금 EDI 서비스는



• 지원 브라우저 : Internet Explorer, CHROME, Firefox등 HTML5를 지원하는 모든 웹 브라우저





수집ㆍ이용 목적 : 전자민원 처리 과정 조회, 증명서 발급 및 증명서 진위여부 확

개인정보 수집 및 사용에 대한 안내

선택항목 : 담당자 성명, 휴대전화번호

> 개인정보 수집 및 사용에 대한 안내

위와 같이 국민연금 EDI 서비스 이용약관에 동의하십니까? ○예 ○아니오

제2조 (용어의 정의) ① 본 약관에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같습니다. 1. (국민연료도N네스): 인터넷주소가 https://edi.nps.or.kr로 등록된 정보통신망 2. 사용거나 본 아리에 따라 다. 나이트에서 내 방원은 나이나 온 바나 관



제1장 충칙 제1조 (목적) 본 사관은 국민연금공단(이하 '공단')이 (국민연금EDI서비스)(이하 '당 사이트')를 통하 여 제공하는 모든 서비스(이하 '사비스')의 (미용군감 결과, 이용자와 공단의 권리, 의무, 적임사람과 기타 필요한 사람을 유경함을 목적으로 합니다.



□전체동의 금융인증 공동인증 ● pay 인증 취소 > 국민연금 EDI서비스 이용약관에 대한 안내

국민연금 EDI서비스는 비회원제 도입으로 이용약관 동의와 공동인증서로 로그인 후 서비스를 이용할 수 있습니다.

※ 국민연금 EDI서비스 이용 약관, 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의

약관동의

동의 필요

🦾 EDI서비스 이용절차

1) 국민연금 EDI서비스 접속방법

① 국민연금 EDI서비스(http://edi.nps.or.kr) 접속

③ 이용 약관동의 - 비회원제 운영으로 사업장 정보 및 공동인증서를 저장하지 않고 있어 서비스 접속 시마다

로그아운

 $\equiv \times$





	웹EDI포털 4대공동신	고서 연금고유 신고	건설일용신고 증명서	신고서처리결과	연금 동지문서	국민연금보험료 결정내역	업무대행서비스
메뉴 즐겨찾기	메인 ×						
에뉴를 검색하세요 🛛 🔻							
۵₹							
웹EDI포텔 🗸					111-1-1	ciant N	
4대공통 신고서 🔻		\frown	\sim	3	시사양	니모가 >	그미여그 기주 사도의에
연금고유 신고 🔻			\ (= ``				국민민급 기군오락 열객 ·
건설일용신고 🔍			.)(상·아안맥 소성 안내
중명서 포							· 기준소득말에상 · 하한데이 변경될
신고서처리결과 포							예정이오니 참고하시기 바랍니다.
연금 통지문서 🔍		EDI서비스란	? 사업장 가입자 현태	8			
국민연금보험료 결정내역 🛛 🔻		\frown		자	주하는 질문	터보기 >	이벤트 더보기 >
업무대형서비스 🛛		€DI4481△7701					
		EDI서비스 가이!	드북 국민연금 실무안니	8			

⑤ 서비스 로그인 → 서비스 이용

27 EDI 전용 상당전화

063-713-6565 상담시간: 09:00-18:00

2022년 국민연금 EDIM비스 가이드북

공동인증서 암호 입력

۲

X기술을 사용하여

사용자 만료일 발급기관 저장된 인증서가 없습니다.

Ē

취소

④ 공동인증서 암호 입력

- (법인사업장) 사업장등록번호로 발급받은 공동인증서

- (개인사업장) 사업장등록번호 또는 대표자 명의로 발급받은 공동인증서

※ 분리적용사업장(본↔지점) 및 비밀번호를 등록한 일반사업장은 비밀번호 추가 입력

비밀번호 확인

사업장관리번호

비밀번호

•

[일반사업장 비밀번호 등록방법]

(경로) "로그인 → 웹EDI 포털 → 마이페이지 → 사업장 정보수정" 화면 일반사업장 비밀번호등록에 "등록"선택 후 적용 → "비밀번호" 입력 → 적용

•

NPS-EDI

주세요.

사업장관리번호 139 신규비밀번호 신규비밀번호확인

X0000000000

로그인 비밀번호 입력

확인 취소

로그인 비밀번호 입력

동일한 사업자등록번호를 다른 사업장에서도 사용 하고 있는 분리적용사업장 입니다. 본·지점 간의

개인 정보보호를 위하여 신규 비밀번호를 입력해

※ 일반사업장은 비밀번호를 등록한 사업장입니다.

* 9-15자의 영문과 숫자, 특수문자 혼합으로 설정.

확인 취소

💙 전자서명

인증서 저장 위치 \bigcirc

인증서 선택

구분

인증서 보기

🕏 전자서명

인증서 저장 위치

 \bigcirc

인증서 선택

구분

인증서 보기

하드디스크

인증서 암호 (인증서 암호 대/소문자 구분)

안전한 금융거래를 위해 6개월마다 인증서 암호를 변경하시기 바랍니다 발금하신 인증서가 정상적으로 보이지 않는다면 해당 사이트에서 이용 가능한 유형의 인증서 를 보유하고 있는지 확인하여 주시기 바랍니다.

공동인증서 암호 입력

ک ۲

저장된 인증서가 없습니다.

____ ==+

취소

이동디스크 인증서찾기 더보기

사용자 만료일 발급기관

확인

<u>하드디스크</u>

인증서 암호 (인증서 암호 대/소문자 구분)

안전한 금융거래를 위해 6개월마다 인증서 암호를 변경하시기 바랍니다. ♥ 발급하신 인증서가 정상적으로 보이지 않는다면 해당 사이트에서 이용 가능한 유형의 인증서 를 보유하고 있는지 확인하여 주시기 바랍니다.

National Pension Service

5 공동인증서 안내

1) 인증서 종류

🕒 보건복지 전용 공동인증서

• 보건복지서비스 기관(국민연금, 건강보험, 심사평가원 등)에서만 이용할 수 있는 공동인증서로 구비서류를 지참하여 전국 '국민연금공단' 또는 '국민건강보험공단' 지사에 방문하여 신청(무료)

. ₽

〈보건복지 전용 공동인증서 구비 서류〉

구분	본인	대리인
개인 사업자	1. 공동인증서 신청서 1부 2. 사업자등록증 사본 1부 3. 대표자 신분증 앞/뒤 사본1부 (원본지참) ※ 신청서 인감날인요망	1. 공동인증서 신청서 1부 2. 사업자등록증 사본 1부 3. 개인인감증명서 원본 1부(6개월이내 발급서류) 4. 대리인 신분증 앞/뒤 사본 1부(원본지참) ※ 신청서에 날인한 인감은 개인인감증명서 인감과 동일해야함
법인 사업자	1. 공동인증서 신청서 1부 2. 사업자등록증 사본 1부 3. 대표자 신분증 앞/뒤 사본1부 (원본지참) ※ 신청서 인감날인요망	 공동인증서 신청서 1부 사업자등록증 사본 1부 법인인감증명서 원본 1부(6개월이내 발급서류) 대리인 신분증 앞/뒤 사본 1부(원본지참) 사용인감계 원본 1부(신청서 날인에 사용인감을 사용할 경우) 신청서에 날인한 인감은 법인인감증명서 인감과 동일해야함 분리적용사업장의 경우 인증서 공유 및 각각의 사업부 별도 발급 가능
구분	본인	대리인
법인이 아닌 단체, 기타	1. 공동인증서 신청서 1부 2. 고유번호증 사본 1부 3. 대표자 신분증 앞/뒤 사본1부 (원본지참) ※ 신청서 인감날인요망	 공동인증서 신청서 1부 고유번호증 사본 1부 대리인 신분증 앞/뒤 사본 1부(원본지참) 개인/법인인감증명서 원본 1부 인감 대체 서류 안내 직인대장 or 관인대장 or 관보대장 보유 사업장 : 대장

C•	범용 공동인증서	
----	----------	--

• 범용 공동인증서 발급기관(5개 기관)

발급기관	홈페이지
금융결제원	http://www.yessign.or.kr
한국정보인증(주)	http://www.signgate.com
㈜코스콤((구)한국증권전산)	http://www.signkorea.co.kr
한국전자인증(주)	http://www.crosscert.com
㈜한국무역정보통신	http://www.tradesign.net

📀 은행 발급 공동인증서

• 개인사업장 : 대표자 명의로 발급된 공동인증서

• 법인사업장 : 법인 명의로 발급된 공동인증서

2) 인증서 발급절차

절 차	설 명
1. 공동인증서 신청	공동인증서 발급기관 홈페이지 접속 또는 금융권(보건복지인증서는 국민 연금공단 또는 건강보험공단) 방문신청
2. 증빙서류 제출	공동인증기관 또는 보건복지인증서 발급대행기관을 방문 (국민연금공단 또는 건강보험공단)하여 증빙서류 제출
3. 공동인증서 발급	메일로 발송되는 공동(보건복지)인증서를 업무수행용PC 또는 이동식디스크 (USB)에 저장하여 업무수행

3) 인증서 변경 시

○ 공동인증서를 재발급 받았거나 갱신한 경우라도 별도 변경 및 재등록 절차 없이 즉시 이용 가능합니다.

※ 공동인증서 재발급 및 갱신 방법은 공동인증서 발급기관의 홈페이지 이용

묘

중 상담예약(Call-Back) 서비스

☞ "상담예약 서비스란" 국민연금 EDI서비스에 대한 문의사항을 EDI 전용 콜센터로부터 희망하는 일시에 유선으로 상담 받을 수 있는 콜백 (Call-Back) 서비스를 말합니다.

묘

• 화면 및 업무설명

상담예약		×
사업장관리번호		
사업장명		
담당자명		
담당자 연락처		
상담희망일시	▼	
요청내용	현재 0byte / 400byte(한글 200자, 영문 400자)	
상담유형	○포털업무 ○EDI업무 ○기타업무 ○PC설정 ○기타상담	
	등록 취소	

- ① 국민연금 EDI서비스를 공동인증서로 로그인할 경우 "EDI 전용 상담전화"(화면 왼쪽 아래) 버튼이 활성화 됩니다.
- ② [사업장관리번호, 사업장명칭]은 자동 표출되어 별도 입력할 사항은 없습니다.
- ③ [담당자명] 상담을 받으실 분의 성명을 입력합니다.
- ④ [담당자 연락처] 상담받을 전화번호를 입력합니다.
 - ※ 개인정보보호를 위하여 담당자의 휴대전화번호는 입력할 수 없습니다.
- ⑤ [희망일시] 상담받을 희망일시를 입력합니다.

※원활한 상담을 위하여 1시간 3건으로 제한

⑥ [상담요청내용] 상담 받을 내용을 입력합니다. (EDI 관련 업무만 상담 가능)
⑦ [등록]버튼을 누르면 입력한 내용이 전송되고 요청한 일시에 전화를 드립니다.

EDI서비스 이용안내 메뉴

• 국민연금 EDI 서비스 처음이용자 안내, 신고서 작성 방법, 신고결과 조회 등을 컨텐츠 별로 구성하여 EDI 서비스 전체의 이용방법을 손쉽게 확인할 수 있습니다.

※ 공동인증서로 로그인 하지 않아도 이용 가능

• 이용안내 메인화면



😮 국민연금 웹EDI 업무대행서비스



1) 업무대행서비스란?

✿ 업무대행기관(회계사, 세무사, 노무사, 경영지도사, 행정사)이 사업장으로부터 국민연금 및 4대 사회보험 업무를 위임받아 웹EDI를 이용하여 신고 업무 등을 처리 할 수 있는 서비스를 말합니다.

2) 업무대행의 범위

- 오 자격 취득, 상실, 내용변경, 기준소득월액 변경 등의 모든 신고
- 오 신고서 처리결과 확인 및 위탁사업장의 보험료 결정내역 조회
- 😳 단, 증명서는 신청 및 조회 불가

⑥ [신청서 발송] 버튼을 누르면 신청서가 발송됩니다.

※ 보안서약서는 출력하여 사업장 내에 별도로 보관 하여야합니다. (미출력 시, 신청서 제출 불가)

행정사 중 하나를 알맞게 선택합니다.

⑤ [업무대행기관 종류]는 신청 사업장의 종류에 따라 노무사, 세무사, 회계사, 경영지도사,

- ④ 해당 신청서는 [업무대행기관종류]와 [전화번호] 항목만 입력하면 되고 다른 사항들은 자동으로 채워집니다.
- ③ 업무대행기관 지정 신청 메뉴가 오픈됩니다.
- ② 좌측 메뉴의 업무대행기관 지정 신청을 선택합니다.

① 상단메뉴의 '업무대행서비스'를 선택합니다.

21.													
업무대행기	법무대행기관 지정 신청 ☆ 즐겨있기추가 🗊 도움말 @ 새로고침 금새문서 🔍 조회 🖹 훌럭												
사업장관리법	번호		사업장 명칭		신청가능여부	신청불가능							
업무대행	사업장관리번호		사업장명칭										
기관	업무대행기관종류	-선택- ▼	신청일자	2021-06-03									
사용자	·용자 성명 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·												
(대표자)	전화번호			·									
		국민연금 웹 EDI	업무대행서비스 치	허리기준에 따라 "업무대행기관" 지정을 신청	합니다.								
업무대행기 인정보 사실	' 관으로서 업무수행과 용 및 유출로 인하여 발/	관련하여 담당자에 대한 정기적인 가 생되는 모든 민ㆍ형사상 책임을 질 것	인정보 교육 및 보 을 확인합니다.	안서약서 징구 등 개인정보 보호를 위한 조치	를 취하고, 사업장 및	및 담당자의 고의 과실로 인한 부당한 개							
		업무대행기관 지정 신	민청 승인 결과는 「	연금통지문서 - 업무대행기관 통지서」로 확	인바랍니다.								
				보안서약서 출력									
						신청서 발송							

가 어므대해기과 지저 시처 (세므 누므 히계 겨여지도 해저 사어자마 시처 가느)

지정 신청		
• (업무대행기관)	• (업무대행기관)	• (업무대행기관)
- 웹 EDI를 이용하여 업무 대행기관 지정 신청	- 위탁사업장의 서명을 받은 업무대 행 신청서를 첨부하여 웹EDI를 통 해 신청	- 업무대행기관 공동인증서로 국민연금 EDI서비스 로그인 후 위탁업무 수행

이타내어자 지저 시처

구미여근 FDI 언므스해

3) 업무대행 관련 신청서 작성(EDI)

2022년 국민연금 EDIՌ비스 가이드북

📀 수행절차 요약

○ 수행 절차 상세

업무대행기관

⑧ 해당 신청서의 처리결과는 [연금 통지문서] 메뉴를 통해 확인 할 수 있습니다.

- ⑦ 위탁사업장의 서명을 받은 업무대행 신청서 이미지를 첨부합니다.
- ⑥ 검증 완료 후, [신청서 발송] 버튼을 누르면 첨부파일 등록 메뉴가 표시됩니다.
- ⑤ 우측 '출력' 버튼 클릭 후 [별지 4호 서식] 국민연금 웹EDI 업무대행 신청서 출력

※ 미검증 시 신청서 발송 불가

- 선택하여 올바른 정보인지 검증을 수행합니다.
- ③ '위탁사업장 등록 신청' 메뉴가 오픈됩니다. ④ 지정을 희망하는 사업장의 관리번호와 사용자의 성명, 생년월일을 입력 후 사업장 검증 버튼을
- ② 좌측 메뉴의 '위탁사업장 등록 신청'을 선택합니다.
- ① 상단메뉴의 '업무대행서비스'를 선택합니다.

사업상관리면호			사업장 명칭						
어머니채기과	사업장관리번호			사업장명칭					
집구대행기관	사용자	성명		생년월일 20					
이타니어자	사업장관리번호			사업장명칭					
114488	사용자	성명		생년월일 8자리(예	: 19800101)	사업장 검종	No.		
업무위탁범위	 자격의 취득 및 4 ※ 증명서 발급에 관 ※ 사용자가 미득록 	상실신고 • 니 한 사항은 업두 외국인일 경우	내용변경 신고 기 P대형 범위에 포함되 - 생년월일에 '9999-	준소득월액 변경등 신 지 않음 -99-99' 입력 후 사업	!고 • 신고서 ; 감장 검증을 해주.	처리결과 및 보 시기 바랍니다.	험료결정내역	[확인	
업무위탁범위	※ 증명서 발급에 관 ※ 사용자가 미드로	한 사항은 업두 외국인일 경우	P대행 범위에 포함되 2 생년월일에 '9999-	지 않음 -99-99' 입력 후 사업	[장 검증을 해주·	시기 바랍니다.			

나 위탁사업장 지정 신청 (언무대행기과으로 지정되 사업장만 신청 가능)

신청서 발송

21

⑤ [신청서 발송] 버튼을 누르면 위탁사업장 해지 신청이 발송됩니다. ⑥ 해당 신청서의 처리결과는 [연금 통지문서] 메뉴를 통해 확인 할 수 있습니다.

- ④ 현재 내 사업장에 지정되어있는 업무대행기관의 사업장관리번호를 선택합니다.
- ③ 위탁사업장 해지 신청(위탁사업장용) 메뉴가 오픈됩니다.
- ② 좌측 메뉴의 '위탁사업장 해지 신청(위탁사업장용)'을 선택합니다.
- ① 상단메뉴의 '업무대행서비스'를 선택합니다.



라. 위탁사업장에서 신청할 경우

다. 위탁사업장 지정 해지 신청 가) 업무대행기관에서 신청할 경우 위탁사업장 해지 신청(업무대행기관용) ☆ 즐겨찾기추가 🗊 도움말 🛞 새로고침 🗌 팝업 안보기 ⊖ 새문서 ○ 조회 🖻 출력 사업장관리번호 사업장 명칭 사업장명칭 사업장관리번호 업무대행 기관 성명 생년월일 20 사용자 > 위탁사업장 목록 '탈퇴/삭제' 사업장은 위탁사업장 목록에 표출되지 않으니 관할지사에 팩스, 우편, 내방을 통해 신청 바랍니다. Q 검색결과 초기화 명칭 위탁사업장 관리번호 위탁사업장 명칭 대행승인 처리일자 선택 데이터가 없음 선택 사업장 추가 › 선택사업장 목록 선택 사업장 초기화 삭제 위탁사업장 관리번호 위탁사업장 명칭 대행승인 처리일자 국민연금 웹 EDI 업무대행서비스 처리기준에 따라 국민연금 웹 EDI 업무대행의 해지를 신청합니다. 위탁사업장 해지 신청 승인 결과는 「연금통지문서 - 위탁사업장 통지서」 로 확인바랍니다.

④ 위탁사업장 목록에 표시되는 사업장 중, 해지가 필요한 위탁사업장을 선택하고 목록 우측

신청서 발송

2022년 국민연금 EDI어비스 가이드북



① 상단메뉴의 '업무대행서비스'를 선택합니다.

하단의 [선택사업장 추가] 버튼을 선택합니다.

20

⑤ 선택사업장 목록에 해지가 필요한 사업장이 표시됩니다

② 좌측 메뉴의 '위탁사업장 해지 신청(업무대행기관용)'을 선택합니다.

⑥ [신청서 발송] 버튼을 누르면 위탁사업장 해지 신청이 발송됩니다.

⑦ 해당 신청서의 처리결과는 [연금 통지문서] 메뉴를 통해 확인 할 수 있습니다.

③ 위탁사업장 해지 신청(업무대행기관용) 메뉴가 오픈됩니다.



웹EDI 업무대행서비스 요약

■ 목 적

 전문성을 갖춘 기관을 통해 국민연금 업무대행 서비스를 도입하여 사업장의 국민연금 업무처리의 편의 및 자격관리의 적정성 제고

■ 정 의

- 업무대행기관 : 사업장의 위탁을 받아 위탁사업장의 가입자 자격취득, 상실, 내용변경 업무 등을 대행할 수 있도록 국민연금공단으로부터 승인을 받은 기관
- 업무대행기관 자격 : 공인회계사, 세무사, 공인노무사, 경영지도사(전문분야=인적자원 관리), 행정사(일반행정사) 등 자격을 가진 개인과 관련 법인에 한하며, 사업자등록증 (자격증)에 공인회계사, 세무사, 공인노무사, 경영지도사, 행정사로 명시되어 있어야 함
- 사업자등록 및 자격증 외에도 정부나 협회 등에서 발행한 등록증, 증명서 등으로
 자격 적정 여부 확인 가능
- 업무대행기관은 국민연금법 당연적용사업장 이어야 함
- 위탁사업장 : 업무대행기관에 국민연금 관련 업무를 위탁한 사업장
- 위탁사업장 적격 : 국민연금법 당연적용사업장

■ 신청 및 해지

- 업무대행기관 지정 및 해지 : 업무대행기관 지정을 원하는 경우, 웹EDI를 통해 업무대 행기관 지정 및 해지 신청서 제출
- 위탁사업장 신청 및 해지 : 업무대행을 위탁하고자 하는 사업장은 업무대행기관을 통해 국민연금웹 EDI 업무대행 지정 및 해지 신청서 제출
- 위탁사업장이 해지를 신청할 경우에만 웹EDI, FAX, 내방을 통해 신청 가능
 ※ 업무대행기관 및 위탁사업장 지정 승인 10분 경과 후 EDI서비스 이용
 ※ 결과통지 : 업무대행기관 및 위탁사업장에 EDI 연금 통지문서로 통지

☎ 업무대행서비스 신청 및 이용절차와 관련한 자세한 내용은
 관할지사 담당자 및 국민연금 EDI 콜센터(063-713-6565)로 문의바랍니다.



국민연금 EDI어비스 안내







1. EDI 서비스 제공 업무

2. EDI 서비스 화면 기본사항 설명

3. 4대 사회보험 공통(동시)신고 (취득/상실/변경/사업장탈퇴/사업장변경 등 4. 국민연금 고유신고(국민연금만 신고 가능) (변경/예외/재개/전입/소득총액 등)

5. 건설일용직사업장 신고 (취득/상실/기준소득월액 변경 등)

6. 파일 신고

7. 증명서발급 업무(국민연금만 신청 가능) (가입자가입증명/보험료납부내역/사업장가입자 명부

8. 신고서 처리결과

9. 연금 통지문서

10. 연금보험료 결정내역

상·하한액 조정 안내

이벤트

🗩 EDI서비스 화면 기본사항 설명

· 관찰지사 : 국민연금 · 신고서 처리결과 : 100건 · 증명서신청 처리결과 : 8건 · 연금통지문서 : 1건 · 연금보험료 결정내억 : 2건

0,

- 112.00 D

국민연금공단 | xxx=xx=xxxxxxx | 관할지사:국민연금 · 신고서 처리결과:100건 · 중명서신청 처리결과:8건 · 연금통지문서:1건 · 연금보험료 결정내역:2건

• 관할지사 선택 시 연락처 및 위치 확인 가능

지점사업장으로 로그인 전환 가능

◆ 상단메뉴 선택 시 좌측 메뉴 트리 오픈

◆ 접속 사업장의 명칭, 관리번호, 관할지사, 확인필요 업무 표출

• 확인 필요 업무(예: 신고서 처리 결과 : x건) 건수 선택 시 해당 메뉴 즉시 이동

◆ 업무대행기관 및 분리적용본점사업장은 '사업장 전환'버튼 추가 생성

• 업무대행기관이나 분리적용 본점 사업장의 경우, 사업장 전환 버튼을 이용하여 위탁사업장이나

◆ 화면 해상도가 낮아 상단 메뉴가 모두 표시되지 않을 경우, 좌우 버튼 버튼을 이용하여 미표시 메뉴

• 해당 버튼을 통해 위탁사업장 및 분리적용지점 사업장을 로그아웃 없이 사업장 간 전환 가능

EDI서비스 가이드북 국민연금 실무안나

웹EDI포털 4대공통신고서 연금고유신고 건설일용신고 증명서

- 구성 : "①사업장 정보영역, ②상단메뉴 영역, ③좌측메뉴 영역, ④업무화면 영역

공지사항

자주하는 질문

○국민연금 EDI서비스 업무화면 구성

즐겨찾기

메뉴를 검색하세요

4대공통 신고시

연금고유 신고

건설일용신고

국민연금보험료 결정내역

1 EDI 견용 상담견화 063-713-6565 상담시간: 09:00~18:00

● [사업장 정보] 영역

❷ [상단메뉴] 영역

확인 가능

증명서 신고서처리경과 연금 통지문서

P

로그아웃

27

EDI서비스 제공업무

가) 신고서 작성

1) 4대 공통신고서

- 연금/건강/고용/산재보험 등 4대 사회보험 동시 신고업무
- 2) 연금 고유신고서 : 국민연금만 신고(청)이 가능한 업무

• 가입자 가입증명, 사업장가입자 명부, 보험료 납부확인서 등 12종

• 4대 공통, 연금고유, 건설일용직 등 신고서작성 업무에 대한 처리 결과

• (당월분) 연금보험료 결정내역서를 매월 17일경과 21일경 송신

- 3) 건설일용직신고서

5) 업무대행서비스

나) 증명서 신청

다 송수신문서

1) 신고서 처리 결과

2) 증명서신청 처리결과

3) 연금보험료 결정내역서

4) 연금 통지문서

5) 관할지사 파일전송

26

• 국민연금 증명서 발급 신청에 대한 처리결과

• EDI 이용사업장에 수시, 매월, 연간 통지하는 문서

• 사업장에서 관할지사로 문서 또는 파일 송신 업무

• 업무대행기관(공인회계사, 세무사, 공인노무사, 경영지도사, 행정사)에서 위탁사업장의 국민연금

[]

업무를 국민연금 EDI 서비스를 이용하여 처리

4) 파일신고 : 엑셀파일을 이용한 대량 신고

- 타 기관 고유업무(신고서 및 통지업무)는 해당기관 서비스 이용

29

- ◆ [웹EDI 전용콜센터 콜백요청] 전용 상담전화번호 클릭 시, 콜백 요청 제출 가능
- ◆ [업무대행서비스] 웹EDI 업무대행기관 및 위탁사업장 지정/해지 신청
- ◆ [국민연금보험료 결정내역] 국민연금보험료 상세 결정 내역 조회
- ◆ [연금 통지 문서] 국민연금공단에서 사업장에 통지하는 각종 문서 열람
- ◆ [신고서 처리 결과] EDI를 통해 신고한 문서의 처리 결과 확인
- ◆ [증명서] 국민연금 증명서 발급 신청 및 발급 증명서 출력
- ◆ [건설일용 신고] 건설일용사업장 신고·신청서 작성
- ◆ [연금고유 신고] 국민연금 납부예외 신청, 소득총액신고 등 연금 고유 신고서 작성
- ◆ [4대 공통신고서] 4대 사회보험 기관 공통신고서 작성
- 내 사업장 정보 수정 및 임시저장 문서 조회 등 사업장 정보 관리
- 고객센터: 공지사항, EDI 월간일정, 설문조사 등 커뮤니티 서비스
- 이용안내: 신고서 작성방법 등 서비스 이용방법 안내
- 웹EDI 서비스 소개

③ [좌측메뉴] 영역

2022년 국민연금 EDIՌ비스 가이드북

- ◆ [웹EDI 포털] 신고업무를 제외한 홈페이지 포털 기능 호출
- ◆ [메뉴 검색기능] 메뉴명 입력 시 드롭다운 목록에 자동으로 검색 및 이동 가능
- [즐겨찾기] 선택 시, 즐겨찾기에 추가한 업무 메뉴만 표시
- [메뉴] 선택 시, 국민연금 EDI 서비스 제공 전체 업무 메뉴 표시
- ◆ [메뉴/즐겨찾기 전환] 기본 상태는 [메뉴]가 선택된 상태
- ◆ [웹EDI 로고] 전체 페이지 새로고침 기능 수행

메뉴	즐겨찾기
메뉴를 검색하세요	v
웹EDI포털	-
4대공통 신고서	-
연금고유 신고	-
건설일용신고	-
증명서	-
신고서처리결과	-
연금 통지문서	-
국민연금보험료 결정니	개역 🔻
업무대행서비스	•



◆ 좌측메뉴에서 선택한 업무 표시
 • 업무영역 하단 메시지를 통해 프로그램 정상 조회 및 오류 발생 여부 확인 가능



- 신고대상자가 외국인인 경우 [영문성명(외국인)] 입력 (국적 체류자격 자동표출)
- [대표자 여부] 신고대상자가 대표자인 경우 '예' 체크(기본 : 아니오)
- [성명] 및 주민(외국인)등록번호 모두 입력 시 국적 및 체류자격 자동 입력

가입자정보 입력				27
성명 •	주민(외국인)등록번호+		대표자 여부+	○예 ◉아닉오
영문성명(외국인)	국적•	٩	체류자격	-선택- 🗸 🔍

[가입자 정보입력 영역]

- [보험사무대행기관, 단위기관(영업소)] 고용/산재보험에서 해당기호가 부여된 사업장만 입력
- ※ 국민연금 사업장관리번호 하나에 건강/고용/산재보험 사업장관리번호가 여러 개인 사업장은 해당기관 우측 돋보기 버튼을 클릭하여 해당 사업장관리번호·사업장명칭을 선택하여 신고할 수 있음
- [사업장 정보 영역] • [사업장관리번호] 자동 표출(※ "웹EDI 포털 - 마이페이지 - 사업장 정보수정" 화면에서 등록 가능)

사업장(직장)기	·입자 자격취득신고서 s	☆ 즐겨젖기추가 ① 도움말	킹 🗌 팔업 안보기							⊡ 4	문서 🛛 🗁 파일신고	্ ব্রহা	🖹 출력
사업장관리번호	국민연금	건강보험	Q 단위사업장	-선택- 🗸	고용보험	Q	산재보험	1	٩				
보험사무대행기관	번호	명칭			단위기간(영업소)	기호		명장					
가입자정보 입력													초기화
성명 •			주민(외국인)등록번호+					대표자 여부	L+ Oq	●아니오			
영문성명(외국인)			국적・	٩				체류자격	-선(iii -	~ Q		
	소득월액(원) *	취득일*	·····································		✓ 취득월납부여부	L. V	특수직형	§.	¥				
-국민연금	직역연금부호 -선택-	→ ※ 직역연금이란? 공	무원연금, 사립학교직원연금, 군인	연금, 법정우체국,	직원연금을 말함.								
- 건강보험	보수월액(원) * 피부양자신청 * ○있음 ○없음	취득일* 음 피부양자등록 공무원/교	 취득부호· -선택- 적원 회계부호 -선택- 	v	✓ 보험료강면부호 직종부호 -선택-	-선택-	~						
고용보험	월평균보수(원)• 계약직여부• 이예 이아니오	취득일 • 계약종료월	최종· 여종· 여러 전력 보험료 부과구분 사유 - 전력	1-	1주소정근로	르시간×							
산재보험	월평균보수(원) + 계약칙여부 · 이이 이나니오	취득일 + 계약종료월	曲 적종· C 비고 -선택-	 ✓ 보험료 부 	1주소정근로 과구분사유 -선택-	리시간*		•					
+대상자추가(수정										보험료계산	성명 🗸	•	C
삭제 성명	영문성명 주민(외	국인)등록번호 국적	채류자격 대표자여부	[연금]소득월액	(원) 취득월납부여	국민연금 부 취득부호	금 취득일	특수직종	직역연금부호	소득비교	[건강] 보수월액(읭	취득부호	취

- ☞ (상단메뉴) 4대 공통신고서 → 사업장(직장)가입자 자격취득신고서
- [건강보험] 피부양자 동시 신고 가능 (※피부양자만 별도 신고 불가)

업무 설명

신고서 찾아가기

◆ 신규입사(취득)한 근로자(외국인 포함)를 국민연금 또는 4대 사회보험 동시 신고

🗸 4대 사회보험 공통(동시) 신고

- 1) 사업장(직장)가입자 자격취득신고서

- 가입자·수급자 여부에 따라 해당하는 부호를 선택
- 연금제도 가입자이거나 수급자인 경우에는 국민연금 가입대상이 아님에 유의
- [직역연금 부호] - 직역연금이란 공무원, 군인, 사립학교교직원, 별정우체국 연금을 말하며, 근로자가 해당
- 부원일 경우 '선원수첩' 등 어선에서 직접 어로작업에 종사하는지 확인할 수 있는 서류를 첨부
- 광원일 경우 '입갱수당'을 확인할 수 있는 임금대장 등을 첨부
- (광원 : 광산에 입갱하여 근로하는 사람, 부원 : 어선에서 직접 어로작업에 종사하는 선원)
- 광원이나 부원에 해당하지 않으면 0. 일반 으로 신고
- [특수직종]
- 입사한 월의 보험료 고지
- 납부하여야 하므로 선택이 불가함 - 매월 2~31에 입사한 직원은 당월 보험료 납부 여부에 대하여 선택 가능하며 희망 선택 시
- 매월 1일을 '초일'이라 하며, 초일에 입사한 직원은 반드시 취득한 달부터 연금보험료를
- 직장에 입사한 날이 속하는 달의 보험료 여부에 대하여 선택하는 란으로.
- [취득월 납부여부]
- 15 상실취소 : 착오나 사정변경으로 자격상실 신고를 취소하는 경우 15 부호로 취득 신고
- 취득 신고 - 14 일용근로자, 단시간근로자 등 : 일용, 단시간 근로자 중 1개월 동안의 소득이 일정 수준 이상으로 근로자에 포함되는 사람일 경우 14 부호로 취득신고
- 12 월60시간미만신청취득 : 1개월 소정근로시간이 60시간 미만인 '근로자'일 경우 12 부호로
- 11 대학강사 : 1개월 소정 근로시간이 60시간 미만인 '대학 강사'일 경우 11 부호로 취득 신고
- 09 전입 : 사업장 통폐함으로 인하여 흡수되는 가입자에 대해 신고할 경우 09 부호로 신고
- 아래 다른 부호에 해당하지 않을 경우 통상 01 부호로 취득 - 03 18세 미만 취득 : 18세 미만자의 경우에도 국민연금 가입 대상이며 (본인이 가입을 희망하지 않을 경우에만 가입 대상에서 제외) 03 부호로 신고
- 01 18세이상 당연취득 : 신고 대상자가 만 18세이상 60세 미만에 해당하는 가입대상으로
- [취득부호]
- 신고대상 직원의 입사 일자 입력(국민연금 취득일 입력 시, 타기관 취득일 자동입력)
- [취득일]
- 소득월액은 비과세 금액을 제외한 소득금액 작성(국민연금 기준소득월액 입력 시, 타기관 보수 월액 자동입력)
- [소득월액]

소득웜액(워) 치드입 🗐 취득부호 🔹 - 선택 ✓ 취득월납부여부 ▼ 특수직종 ▶국민연금 직역연금부호 -선택· ※ 직역연금이란? 공무원연금, 사립학교직원연금, 군인연금, 법정우체국, 직원연금을 말함.

[국민연금]

[]

기관별 신고서 작성방법



31

• [취득부호] 신고대상자의 취득부호를 입력

• [보험료 감면부호] 보험료 감면대상자인 경우 입력

• [피부양자신청] 피부양자 신청여부 선택를 선택

[건강보험]

_							
	교거간보험	보수월액(원) •		취득일*	취득부호· -선택-	▼ 보험료감면부호 -선택-	•
	USTE	피부양자신청 •	◎있음 ◉없음	피부양자등록	공무원/교직원 회계부호 -선택-	▼ 직종부호 -선택- ▼	

- 원칙 : 보수월액(원) 및 취득일은 4대보험 모두 동일하여야 함

• [보수월액(원), 취득일] 국민연금에 입력한 소득월액, 취득일자가 자동으로 표출(수정가능)

- [피부양자등록] 피부양자 '있음'을 선택한 경우 취득신고서(타기관 포함) 항목 입력 후 "대상자

추가" 버튼을 클릭하면 신고대상자가 목록에 추가되며 "피부양자등록" 입력화면이 표출

• [공무원/교직원 회계부호, 직종부호] 근로자가 공무원 및 교직원에 해당하는 경우 입력

신고서 처리결과 확인 방법

사업장관리번호	사업장관리번호 사업장						신고기간	2022-08-02	i ~ 2	022-11-02			
처리상태			신고서식	전체	전체전체							일괄읽음 🛛 Q 조	
내용검색			※ 성명을	입력 후 4대신고자료 검색(신고기간 확인)								Q 4대신고자료(검색	
	신고일	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		시고 서신(면)	월리사태		사업장 확인여부					져스트서	
	(사업장)		- La		200	국민		건강		고용	산재	B+2/1	
1 2	022-10-25	NPS2022		사업장 가입자 연금보험료 납부제개 신고서	기관접수	처리롱	}	해당없음	\$	H당없음	해당없음	문서보기	
2 2	022-10-24	NPS2022		사업장 가입자 연금보험료 남부예의 신청서	정상	읽지않	8	해당없음	8	#당없음	해당없음	문서보기	
3 2	2022-10-24 NPS2022			사업장 가입자 연금보험료 남부예외 신청서	오류	읽지않	8	해당없음	8	#당없음	해당없음	문서보기	

업장관리번호		사업장명칭			4	신고기간	2022-08-02	~ 2022-11-02		
리상태	●전체 ○정상 ○오류	신고서식	전 체	``	,					일괄읽음 이
용검색	* 성명을 (후 4대신고자료 검색(신고기간 확인)							Q 4대신고자료(
	신고일 저스배		신고 남신/(미)	101468		겨스트니				
(.	사업장)	94.07	· 전표시작(8)	지나장네	국민		건강	고용	산재	- 9454
1 202	22-10-25	NPS2022	사업장 가입자 연금보험료 납부재개 신고서	기관접수	처리중		해당없음	해당없음	해당없음	문서보기
2 202	22-10-24	NPS2022	사업장 가입자 연금보험료 남부예의 신청서	정상	읽지않음		해당없음	해당없음	해당없음	문서보기
3 203	22-10-24	NPS2022	사업장 가입자 연금보험료 남부예의 신청서	오류	읽지않음		해당없음	해당없음	해당없음	문서보기

[신고서 처리결과 찾아가기]

[신고서 처리결과 화면]

• 메뉴 영역

• 수신목록 영역

- "(상단메뉴) 신고서 처리결과 → (좌측메뉴) 신고서 처리결과"

- [내용검색] 대상자의 성명 또는 주민(외국인)등록번호 입력하여 검색 가능

- [4대 신고자료(검색)] 4대 공통신고 내용 및 처리결과 확인

• [처리기관] 신고서식(명) : 해당 신고서에 대한 "신고서식명" 표기

※ 처리결과는 즉시 처리가 원칙이나, 해당기관의 업무일정에 따라 지연될 수 있음

• 신고일(사업장) : 사업장의 해당 신고서 신고일자 표기

• 접수문서 : 해당 신고서의 신고 당시 입력 내역 확인

• 해당 신고서 선택 시 처리내역 화면 하단 표시

- "각 신고서 입력 화면 → 화면 최하단 신고서 치리결과 선택"

- [사업장관리번호, 사업장명칭] 자동표출

- [조회] 신고내용 및 처리결과 검색 수행

• 접수번호 : 해당 신고서의 접수번호

- [신고기간] 최근 3개월 자동표출 (수정 가능)

- [처리상태, 신고서식] 전체 표출 (선택 가능)

[고용보험/산재보험]

월평균보수(원) 최도의, - 직종* Q 1주소정근로시간* ☑고용보험 계약직여부• 이예 이아니오 계약종료웤 보험료 부과구분 사유 - 선택-- 직종* Q 1주소정근로시간 취득일 탄산재보험 비고 -선택-계약직여부• 이예 @아니오 계약종료월 ✓ 보험료 부과구분 사유 - 선택

- [월평균보수(원), 취득일] 국민연금에 입력한 소득월액, 취득일자가 자동으로 표출(수정가능)
- [직종] 신고대상자의 직종을 선택
- [1주소정 근로시간] 1주간 근로시간 입력
- [계약직 여부] 근로자가 계약직일 경우 '예'를 선택하고 아닐 경우, '아니요'를 선택
- 신고대상자가 '대학시간강사(01)'인 경우 [비고]란에서 선택
- [보험료 부과구분 사유] 근로자가 해당하는 경우 입력

신고서 발송



- [대상자추가] 상단의 연금/건강/고용/산재 신고사항의 입력이 완료되었을 경우 해당버튼을 통해 신고대상자 목록으로 추가합니다. (해당 목록에 추가된 대상자에 대해서만 신고)
- [보험료계산] 4대 사회보험료 금액을 계산할 수 있는 팝업화면이 생성
- [검색] 성명 또는 주민(외국인)등록번호 입력 → 돋보기 버튼(클릭) → 해당 대상자로 이동
- [신고서발송] 작성한 신고서 처리를 위해 연금/건강/고용/산재보험으로 신고서를 최종 발송 (취소 불가)
- [신고서 처리결과] 발송된 신고서의 처리현황 조회메뉴로 이동
- [임시저장] 작성 중인 신고서를 임시로 저장
- * 우측상단 '조회'버튼을 이용하여 임시저장문서 불러오기 가능

• [국민연금] 처리결과 중 "지사에서 확인 후 처리할 예정입니다." 메시지는 지사담당자가 증빙 서류 확인 후 정상처리하면 다음날 "타 신고방법 or 지사 재처리결과 통지서"로 재송신

• 처리상태 : 해당 신고서에 대한 처리기관의 처리상태(정상, 기관접수, 오류 등) 표기

• 확인여부 : 사업장담당자의 해당 신고서 처리결과 확인여부(읽음, 읽지않음, 처리중) 표기

['4대 공통신고서, 연금 고유신고서, 건설일용직신고서, 파일신고서' 신고내용 및 처리결과]

2) 사업장(직장)가입자 자격상실신고서

업무 설명 ___

- ◆ 사업장에 종사하던 근로자가 퇴사(상실)했을 경우 신고하는 서류
- ◆ [고용보험] 이직확인서 동시신고 가능

신고서 찾아가기

☞ (상단메뉴) 4대 공통신고서 → 사업장(직장)가입자 자격상실신고서

사업장(직장)기	입자 자격상실신고	서 습 즐겨찾기 추가	t 🛈 도움말 🛞 새로고침 🗌 팝업 인	반보기				🖹 새문서	🖻 파일신고	이 조회	🖹 출력
> 사업장 정보											
사업장관리번호	국민연금	건강보험	Q	단위사업장	-선택-	▼ 2.	용보험	Q	산재보험		Q
보험 사 무대행기관	번호	명칭									
> 가입자정보 입력	<mark>주민등록번호</mark> ' 를 먼저 입력	한 후 성명이 표출5	니지 않으면 <mark>'성명</mark> '을 입력하세요. (* 국민연금 미가입자)							<u>초</u> 기화
성명*			주민(외국인)등록번호 *				전화번호(휴	대폰)			
국민연금	상실일*	💼 초일추	득 당월 상실자 납부 여부 🛛 - 선택	- 🗸 상실 [‡]	부호* -선택	- •					
고가머리	상실일*	🔲 상실부	효∗ -선택- ∨								
01978	연간보수총액 해당연도 보수총액(원) · 근무개월수 · 전년도 보수총액(원) 근무개월수										
	※ 직역연금이란? 공무원	연금, 사립학교직원	연금, 군인연금, 법정우체국, 직원	연금을 말함. 🛛 ※'보	수충액'상세실	열명 [바로가기	/l] [*'22.7.1.7	L 고용보험 요율인상	· 관련 작성방법	[바로가기]	
고용보험	상실일*	🔲 상실사	유 🔾 구분코드* -선택-	✔ 구체적시	ŀ유∗		이직확인서				
	해당연도 보수총액합계(원) •	전년도 보수총액(원)	•							
□산재보험	상실일*	🔲 해당연	토 보수총액(원) *	전년도 보	변수총액(원) •						
+대상자추가								-선택	•		0
삭제 성명	주민(외국인)등록번호	전화번호	국민연	친금				건깅	보험		
			[국민]상실일 납부여부	상실부호	첨부	[건강]상실일	상실부호	3개월평균보수	해당보수총액	월수	전년보수총
		4									•

[사업장 정보 영역]

• [사업장관리번호] 자동표출

※ 표출되지 않는 기관의 사업장관리번호는 "웹EDI 포털 - 마이페이지 - 회원정보수정" 화면에서 등록

• [보험사무대행기관] 고용/산재보험에서 해당기호가 부여된 사업장만 입력

[가입자 정보입력 영역]

- 신고대상자의 주민(외국인)등록번호를 먼저 입력하면 국민연금 보유자료를 이용해 신고 사업장의 가입이력 유무 등을 전산에서 자동으로 확인하여 [성명] 자동 표출
- 가입이력이 없거나 이미 상실한 근로자는 국민연금을 제외한 타기관만 신고가능(성명 추가 입력 필요)
- [전화번호(휴대폰)] 고용보험의 실업급여 대상자인 경우 입력(필수 입력항목 아님)

기관별 신고서 작성방법

[국민연금]

	✔국민연금	상실일*	초일 취득 상실자 납부여부	-선택- 🔻	상실부호∗	-선택-	,
Ш							

• [상실일]

- 상실일은 통상(3. 사용관계 종료) 최종 근로일의 다음 날이 상실일이 되며 해당 날짜 입력
- [초일 취득 상실자 납부여부]
- 매월 1일에 취득할 경우 '초일취득'이라고 하며, 초일취득 후 같은 달에 퇴사하게 되면, 퇴사월
 보험료 납부 여부에 대해 선택 가능
- 이를 초일 취득상실자 납부여부에서 선택 가능하며 '희망'을 선택할 경우 퇴사월 보험료 고지
- [상실부호]
 - 단순 퇴사일 경우, 3. 사용관계종료를 선택
 - 상실부호 선택 시 상실일 결정 기준 팝업 안내 표시

[건강보험]

값건강보험 상실부호 * -선택- ▼ 연간보수총액 해당면도 보수층액(원) * 근무개월수 * 전년도 보수층액(원) 근무개월수 *

- [상실일] 국민연금 입력 상실일자 자동표출(수정가능)
- 상실일은 4대보험 모두 동일하여야 함
- [상실부호] 신고대상자의 상실사유 입력
- 여가비스초애 미 저녀드 비스초애 이려
- 연간보수총액 및 전년도 보수총액 입력
- [당해연도 보수총액] 퇴직년도 보수총액(원) 입력
- [산정월수] 퇴직년도 근무월수 입력
- [전년도 보수총액, 산정월수] 전년도 연말정산을 실시하지 않은 경우에 한정하여 작성

금새문서 🔄 파일신고 🔍 조회 🖻 출력

국민 건강 고용 산재

임시저장 신고처리결과 신고서발송

성명

[고용보험/산재보험]

	※ 직역연금이란? 공무원연금, 사립	학교직원연금, 군인연금, 법정우체국, 직원연금	<mark>글을 말함.</mark> ※'보수홍액'상세설명 [바로가기] 】 ※'22.7.1.자 고용보험 요율인상 관련 작성방법 [바로가기]
□고용보험	상실일•	상실사유 🔾 구분코드• -선택-	▼ 구체적사유• 이적확인서
	해당연도 보수총액합계(원) *	전년도 보수총액(원) *	
□산재보험	상실일* 🔛	해당연도 보수총액(원) *	전년도 보수총액(원) *

• [상실일] 국민연금 입력 상실일자 자동 표출(수정가능)

- 성실일은	4대모엄 모두	공일아어아	임

- [상실사유 구분코드] 퇴직(상실)자의 상실사유 입력
- [구체적 사유] 상실사유 구체적으로 입력(자동표출)
- [이직확인서] 실업급여 수급자에 해당하는 경우 작성
- [이직확인서] 이직확인서 작성 대상자인 경우 상실신고서(타기관 포함)의 모든 내용을 입력하고 "대상자추가" 버튼을 클릭하면 "이직확인서" 작성 화면표출
- [당해연도 보수총액] 건강보험 당해연도 보수총액 입력사항 자동표출



- [대상자추가] 상단의 연금/건강/고용/산재 신고사항의 입력이 완료되었을 경우 해당버튼을 통해 신고대상자 목록으로 추가합니다. (해당 목록에 추가된 대상자에 대해서만 신고)
- [검색] 성명 또는 주민(외국인)등록번호 입력 → 돋보기 버튼(클릭) → 해당 대상자로 이동
- [임시저장] 작성 중인 신고서를 임시로 저장 * 우측상단 '조회'버튼을 이용하여 임시저장문서 불러오기 가능
- [신고서발송] 작성한 신고서 처리를 위해 연금/건강/고용/산재보험으로 신고서를 최종 발송 (취소 불가)
- [신고서 처리결과] 발송된 신고서의 처리현황 조회메뉴로 이동

신고서 처리결과 확인 방법

36

☞ 사업장(직장)가입자 자격취득신고서 "신고서 처리결과 확인 방법(P.33)" 참조

3) 사업장(직장)가입자 내용변경(정정)신고서

업무 설명

◆ 가입자의 신고내용이 변경되었거나 착오 신고한 경우 변경(정정)신고서 작성

0 고용보험

변경전일지

Q 산재보험

변경 전 내역

Q

변경 후 내역

- 성명, 주민등록번호, 취득일, 특수직종여부, 자활근로자 보장자격, 휴직종료일, 상실일

> 사업장 정보 사업장관리번호

보험사무대행기관

고용, 산재보험하수급인 관리번호 (건설공사등의 미승인 하수급인에 한함)

성명

[사업장 정보 영역]

• [사업장관리번호] 자동표출

☞ (상단메뉴) 4대 공통신고서 → 사업장(직장)가입자 내용변경신고서

건강보험

변경부호

명칭

'성명, 주민(외국인)등록번호, 특수적종근로자 해당여부, 자격취득일자' 이외의 변경신고는 '연금고유 신고서 - ①사업경가입자 내용변경(경경)신고서'로 신고하세요. 취득일 변경업무는 국민연금, 건강보험만 신고하실 수 있습니다. 고용, 산재보험은 해당기관으로 별도 신고해 주시기 바랍니다.

• 신고 가능항목

신고서 찾아가기

사업장(집장)가입자 내용변경(정정) 신고서 🔿 출격함기추가 🗂 도움말 🙆 세로고함

변호

* 대상자루가 '주민등록번호'를 먼저 입력한 후 성명이 표출되지 않으면 '성명'을 입력하세요. (*국민연금 미가입지

주민(외국인)등록번호

1

37

• [고용, 산재보험 하수급인 관리번호] 고용/산재보험에서 해당기호가 부여된 사업장만 입력

• [보험사무대행기관] 고용/산재보험에서 해당기호가 부여된 사업장만 입력

※ 표출되지 않는 기관의 사업장관리번호는 "웹EDI 포털 - 마이페이지 - 회원정보수정" 화면에서 등록

39

• [신고서발송] 작성한 신고서 처리를 위해 연금/건강/고용/산재보험으로 신고서를 최종 발송 (취소 - 동의하지 않은 경우 별도(off-line) 신고

를

• 행정정보공동이용(공단에서 사업장에서 세무서에 신고한 자료 조회·확인 허용) 동의

• 사업장 내용변경신고서는 "사업자등록증 또는 법인등기부등본"이 변경된 후에 신고

• 변경항목을 선택하면 변경신고 항목이 하단에 표출 됨(여러 건 선택·신고 가능)

• [신청구분] 사업장 내용변경 신고기관 선택(기본 전체 선택)

※ 표출되지 않는 기관의 사업장관리번호는 "웹EDI 포털 - 마이페이지 - 회원정보수정" 화면에서 등록

• [사업장관리번호] 자동표출

[사업장 정보 영역]

사업장 내용변경신고서 습 유명(가수) 🗘 유명 🕲 세도고 원 🔍 🍳 조감							🖻 음력				
사업장관리번호	국민연금		건강보험	Q	고용보험	Q	산재보험	٩			
본인은 사업장 내용 니다.	본인은 사업장 낙용한경신고 입무지리와 관련하여 암당직원이 [전자정부법] 제36초 제2함에 따른 형성정보의 공동이용을 통하여 담당 직원 확인사항 관의 제1호 및 제2호의 형성 정보를 확인하는 것에 등의합니다. 통의하지 아니하는 경우에는 신고인이 적실 관련 서류를 귀출하여야 합 나다. 운동의										
> 신청서 선택											
신청구분											
■국민연금 ■건강	보험 💷고용보	변함 문산재보험									
사용자(대표자/공동	통대표자) 변경										
✔대표자 변경(성명	, 주민(외국인)	등록번호, 주소. 모두	입력해 주세요) 🗆공동	대표자 추가 📑	공동대표자 변경	빙 □공동대표자 삭제					
사업장 내용변경											
✔사업장 명칭 □건	전화번호 [패스	스번호 □E-Mail주	소 🗌 사업장 소재지 []사업자 등록번호	. []범인등록변	번호종류(업종)사업	기간(고용/신	'재만해당) □우편물 수령			
	변	경내용									
변경내용	변	경항목	변경 후	건경 후							
	빈	경일]		성명			주민(외국인)등록번호		
111111111111	지	번 주소	우편번호							주소	지우기
네표작 연성	도	로명 주소	우편번호							주소	지우기
	전	화번호								취득신고	상실신고
사업장 명칭	변	경일		명칭							
※ 사업자등록번호 ※ 건강보험의 경우 ※ 고용보험의 경우	* 사업가등록변호 변화 사업경관리변호가 변경될 수 있습니다. * 2년 2년 1월 28 구 전 사업경 및 부 사가 이용표 백태는 "단위사업정변함", "업정스 현혈"을 관람가사로 별도 제출해시기 바랍니다. * 2년 호텔회 경우 전 사리 프로 사 수의 반동으로 우선지용 대상기업 해당이부에 반경이 있을 팩에 한하여 별도의 "우선거원 대상기업 해당 (비해당)신고자"를 제출해시기 바랍니다.										

☞ (상단메뉴) 4대 공통신고서 → 사업장 내용변경신고서

신고서 찾아가기

◆ 사업장 신고내용이 변경되거나 착오 신고한 경우 변경(정정)신고서 작성 업무

업무 설명

4) 사업장 내용변경신고서



※ 입력자료 수정은 대상자 선택 후 수정

1	신고지 직성영업											
+ 다	대상거수가 '주민등록번호' 들 먼저 입력한 후 성명이 표출되지 않으면 '성명'을 입력하세요. (+국민연금 미기입자) 성명 • 0											
	삭제	성명	주민(외국인)등록번호	변경부호	변경전일자	변경 전 내역	변경 후 내역	납부 여부	국민	건강	고용	산재
1				•				•				
								임시자	장신	고처리결	과 신	고서발송
								-				

주민(외국인)등록번호] 신고대상자의 주민(외국인)등록번호를 입력하면 국민연금 보유자료
이용한 신고 사업장의 가입이력 유무를 확인하여 [성명] 자동 표출
- 당해 사업장 가입이력이 없는 근로자는 국민연금을 제외한 타기관만 신고가능
변경부호] 변경부호를 입력하면 '변경 전 일자 및 변경 전 내용' 자동표출(국민연금 기준)
- 4대보험 동시 : 성명, 주민등록번호 변경
- 국민연금/건강보험만 신고 : 취득일자 변경, 상실일자 변경
- 국민연금만 신고 : 특수직종 해당여부 변경
- 고용보험만 신고 : 자활근로자의 보장자격 변경, 휴직 종료일 변경
※ 변경부호 선택 시 신고기관 자동 선택(수정가능)
변경 전 일자, 변경 전 내용] 변경부호를 입력하면 자동 표출(국민연금 기준)

• [변경 후 내역] 변경 후 내용 입력

불가)

38

- [납부여부] 변경사유가 '4.자격취득일자'인 경우만 선택

* 우측상단 '조회'버튼을 이용하여 임시저장문서 불러오기 가능

• [신고서 처리결과] 발송된 신고서의 처리현황 조회메뉴로 이동

• [대상자추가] 신고대상자 입력완료 및 신고대상자 추가입력

- 변경 후 일자가 초일(1일)이면 무조건 납부, 초일(1일)이 아닌 경우 납부여부 선택 입력

☞ 사업장(직장)가입자 자격취득신고서 "신고서 처리결과 확인 방법(P.33)" 참조

• [임시저장] 작성 중인 신고서를 임시로 저장

신고서 처리결과 확인 방법

제표장 국민연금 EDI서비스 안내

- "변경일자, 사업장명칭, 전화번호, 팩스번호, E-Mail주소" 입력
- 입력사항
- [사업장명칭, 전화번호, 팩스번호, E-Mail 주소 변경]

사업장 명칭	변경일		명칭	
사업장 전화번호	변경일		전화번호	
사업장 팩스번호	변경일		FAX번호	
E-Mail 주소	변경일		E-Mail 주소	@ 직접임력 ✓

- [취득신고, 상실신고] 공동대표자 취득 및 상실신고 시 이용
- 해임일자, 주소 입력
- 공동대표자 추가 수재 변경일, 대표자성명, 주민(외국인)등록번호, 전화번호, 취임일자,

• 입력사항

[공동대표자 추가 · 삭제]

		변경일•		성명		주민(외국인)등록번호		
	25/HI71 871	전화번호		취임일자			취득신고 상실신고	
	001101 11	지번 주소	우편번호				주소지우기	
		도로명 주소	우편번호				주소지우기	
L L								
		변경일*		성명		주민(외국인)등록번호		
	대표가 사제	해임일자					상실신고	
	শাহন পথ	지번 주소	우편번호				주소지우기	
		도로명 주소	우편번호				주소지우기	

- 기관 별 필요 서류 확인 후 등록
- 첨부 파일 등록
- [취득신고, 상실신고] 대표자 변경에 따른 신규 대표자 취득, 기존 대표자 상실 신고 시 이용

- 내표사 먼경일, 내표사성명, 수민(외국인)등녹민오, 수소, 신와민오 입덕
- 이려사하

대표자 변경

첨부파일

87/10					
- 대표자 변경의	대표자성명	주민(위국의)등로버형	주소	저하버ㅎ	015

67/10					
- 대표자 벼경인	대표자선명	즈미(위구이)드로버ㅎ	즈수	저하버ㅎ	인려

[대표자 변경]

입덕사양				
_ 대표자 벼겨이	대표자서며	즈미(이구이)드로버ㅎ	ㅈㅅ	저하버ラ 이리

입덕사양					
	미ㅠ피서머	조미/이그이)드르버승	ᠵ᠈	저희버충	01=

2022년 국민연금 EDIՌ비스 가이드북

입닉사잉					
гипть на таот	디미파고다서며	즈미/이그이)드르버승	ᄌᆺ	저희비중	01;

신고서 작성방법

변경일

지번 주소

도로명 주소

국민연금계출용

건강보험제출용

고용 산재 제출용

전화번호

3449					
- 대표자 벼경인	대표자선명	즈미(위구이)드로버ㅎ	즈소	저하버ㅎ	01

[필수 1] 상속을 확인할수 있는 서류

[필수 2] 각 대표자의 신분증 사본

[필수 1] 양도양수 서류

[필수 1] 양도양수 서류

우편번호

우편번호

성명

Н	110					
_	대표자 변경익	대표자성명	주민(외국인)등록번호	주소	저하번호	Qli











주민(외국인)등록번호

주소지우기

주소지우기

신고 상실신고

파일 선택

파일 선택

파일 선택

National Pension Service

☞ 사업장(직장)가입자 자격취득신고서 "신고서 처리결과 확인 방법(P.33)" 참조

신고서 처리결과 확인 방법

- [신고서 처리결과] 발송된 신고서의 처리현황 조회메뉴로 이동
- [신고서발송] 작성한 신고서 처리를 위해 연금/건강/고용/산재보험으로 신고서를 최종 발송 (취소 불가)
- * 우측상단 '조회'버튼을 이용하여 임시저장문서 불러오기 가능
- [임시저장] 작성 중인 신고서를 임시로 저장
- 기관 별 필요 서류 확인 후 등록
- 첨부 파일 등록
- "변경일자, 사업자등록번호, 법인등록번호, 업종, 사업기간" 입력

[사업자등록번호, 법인등록번호, 사업의 종류(업종), 사업기간] • 입력사항

사업자등록번호	변경일		사업자등록번호				
청부파일	건강보험제출용	[필수 1] 양도양수 서류					파일 선택
법인등록번호	변경일		법인등록번호				
최브파인	거간부하게충유	[필수 1] 범인등기부등본(형태변경확인)				파일 선택
6742	7978458	[필수 1] 양도양수 서류					파월 선택
사업의 종류(업종)	변경일		종류(업종)	-선택-		~	
청부파일	고용 산재 제출용	[필수 1] 사업종류 확인 관 (실태 조사서, 작업공정도,	련 서류 업무분장표, 결산서등)				
							파일 선택
사업의 기간	변경일		사업의 기간		~		
							 · 건설사업장을 일반사업장으로 변경할 경우 변경 후 내역에 사업의 기간을 "99991231~99991231"로 입력하세요

- "변경일자, 소재지, 건강보험증 수령지" 입력
- 입력사항

[사업장소재지, 우편물 수령지]

	변경일		
사업강 소재지	지번 주소	우편번호 주소지우기	J.
	도로명 주소	우편번호 주소지우기	J.
			-
		우맨불수행지 (변경일은 현재일로 적용됩니다.) □수행지 일괄적용 (사업성 소세지 수소로 일괄 적용됩니다.)	
2002	지번 주소	우편번호 주소지우기	
200	도로명 주소	우편번호	J
フ アロカ	지번 주소	우편번호	J.
797B	도로명 주소	우편번호	J.
고요/사개비허	지번 주소	우편번호	J.
78/C4118	도로명 주소	우편반호 주소지우기	
건강보험증 수령지	○사업장 소재지 ⑧해	당직경기입자 주민동록본 주소지	
		• 우편물수령지를 4대 기관에 동시에 반영하려면 "수령지 일괄적용" 버튼을 누르시면 됩니다.	
		· 건강보험공단은 소재지 및 우팬물수령지가 동일할 경우 "ㅁ 번경 후 소재지 상동" 표시에 체크하여야 우팬물 수령지도 동일하게 번경신고 +	님다



상실신고

5) 사업장 탈퇴(소멸)신고서

업무 설명

◆ 사업장이 휴·폐업한 경우 국민연금 및 4대 사회보험 탈퇴신고서 작성 업무

신고서 찾아가기

☞ (상단메뉴) 4대 공통신고서 → 사업장 탈퇴(소멸)신고서

사업장 탈!	퇴(소멸)신	신고서 🟠	즐겨찾기추가 🗊 도움말	◎ 새로고침						급새문서	🗇 파일신고 📔 🔍 조회 📗 🖻 출력
사업장관리법	번호		국민연금	건강보험	٩	단위사업장 -선택-	✔ 고용보험		Q 산재보험	۹	
□국민연금	04) 업장탈퇴신:	그서				□건강보험	○사업장탈퇴통보	르서		
□고용보험	Oł	2험관계소멸(신고서 ○보험관계해지	신청서			□산재보험	○보험관계소멸신	· 고서 ○보험관계해지신청서		
사업장명칭	•			사업자등록번호+				법인등록번호			
사업장전화변	천호 •			사업장소재지 •	우편번호						
11871	성명 •			주민(외국인)등록번호 •				사용자전화번호			
181	후대전화			사용자주소	우편번호						
환급(반환)사	사전계좌신고	은행명	-선택-	✔ 계좌번호				예금주명			
※ 환급계좌란	? 보험료 정산	등 환급(반환)금액 발생시 지급될 기	예좌이며, 본인(개인, 대표, 법인)계조	타만 신청가능						
신고사유・	• লাগ	업ㆍ도산 이	통·폐합 ○사업종료 (○휴업(국민연금·건강보험만 해당)) ○근로자 없음(국덕	민연금 · 건강보험만 해당) ○근로자 없이 1년	경과 (고용보험·산지	#보험만 해당) ○기타		
사유발생일기	작• 2021	1-05-07					탈퇴 후 우편물 수령지	• <u>우</u> 편번호			
•연금 : 가입자 •건강/고용 : 7	ት 자동상실처리 가입자 모두 상	실되어 있어이	: 가능(가입자가 상실도	니지 않은 경우는 정상처리가 되지 않.	고 반송처리 됩니다)						
	휴업기간 •										상실신고서
국민연금	통·폐합시	명칭 +					사업장관	리번호 +			
	사업장	소재지・	우편번호								
건강보험	근로자수•										
	보험사무대학	형기관 번호					보험사무대	황기관 명칭			
고용보험 산재보험	주된 사업장 우 새로운 주 리번호	이 소멸되는 ? 된 사업장 관	20				근로자 또는	예술인수+			
•탈퇴사업장은	은 기존 송수신 {	문서 포함하여	EDI서비스 이용이 불	가합니다.							

[사업장 정보 영역]

• [사업장관리번호] 자동표출

※ 표출되지 않는 기관의 사업장관리번호는 "웹EDI 포털 - 마이페이지 - 회원정보수정" 화면에서 등록

- [사업장명칭, 사업자등록번호, 법인등록번호(법인일 경우), 전화번호, 소재지] 자동 입력
- [휴대번호, 사용자 주소] 사용자의 휴대전화 번호 및 사용자 주소 입력
- [신고사유, 사유발생일자, 탈퇴 후 우편물 수령지] 입력
- [신고사유] 신고사유 선택 시 신고기관 및 기관별 입력항목이 활성화
- [환급(반환)사전계좌신고] 탈퇴처리 후 4대기관 보험료 환급금 발생 시 반환 받을 계좌 입력

|--|

[국민연금]



- [휴업기간] 휴업인 경우 휴업기간 입력
- [상실신고서] 근로자 상실신고 시 이용
- [통·폐합 시 흡수하는 사업장] 신고사유가 통·폐합인 경우 흡수하는 사업장 정보 입력

사업장관리번호·

[건강보험]

건강보험 근로자수*

• [근로자수] 사업장 탈퇴(소멸)신고서 작성 시 가입중인 근로자 수 입력

[고용보험/산재보험]

	보험사무대행기관 번호	보험사무대평가관 영황
고용보험 산재보험	주된 사업장이 소멸되는 경 우 새로운 주된 사업장 관 리번호	근로자 또는 예술인 수 -

- [보험사무대행기관 번호, 보험사무대행기관 명칭] 입력
- [고용/산재보험 거래은행 및 계좌번호] 해당 내용 입력
- 주된 사업장이 소멸되는 경우 새로운 주된 사업장관리번호 및 근로자 수 입력

• [임시저장] 작성 중인 신고서를 임시로 저장

- * 우측상단 '조회'버튼을 이용하여 임시저장문서 불러오기 가능
- [신고서발송] 작성한 신고서 처리를 위해 연금/건강/고용/산재보험으로 신고서를 최종 발송 (취소 불가)
- [신고서 처리결과] 발송된 신고서의 처리현황 조회메뉴로 이동

신고서 처리결과 확인 방법

☞ 사업장(직장)가입자 자격취득신고서 "신고서 처리결과 확인 방법(P.33)" 참조

2022년 국민연금 EDI어비스 가이드북

6) 고용보험 이직확인서

업무 설명

◆ 이직으로 인한 상실(퇴사)자인 경우 이직확인서 작성 업무 => 실업급여 및 각종 지원·장려금 기초자료로 정확하게 기재

이직확인서 찾아가기

☞ (상단메뉴) 4대 공통신고서 → 고용보험 이직확인서

고용보험 이직혹	확인서 습 🕬	救기추가 💽) 도움말 🌀 새로고침									음새문서 [등	늘 파일신고	(조회 🛛 🖗	술역
> 사업장 정보															
사업장관리번호	국민연금		건강보험		Q	단위사업장	고용보험	٩							
보험사무대행기관	번호		명칭												
› 가입자정보 입력															초기화
성명 •					주민(외	리국인)등록번호 •				전화법	번호(휴대폰) +				
샹실일 •			상실사유 +	구분코드	-선택-	~	구체적사유								
대상자추가												성명	~		Q
삭제	성명		주민(외국인)등	록번호		전화번호	상실일		Ś	실코드			구체적 사유		
							Elolei	가없음							
이직확인서												입시	저장 🛛 신고차	리결과 [신고	서발송

[사업장 정보 영역]

• [사업장관리번호] 자동표출

신고서 작성방법

성명

💼 상실사유 •

주민(외국인)등록번호

- 해당 신고서는 고용보험만 신고가능

> 가입자정보 입력

성명 •

상실일 *

대상자추가

이직확인서

44

삭제

※ 표출되지 않는 기관의 사업장관리번호는 "웹EDI 포털 - 마이페이지 - 회원정보수정" 화면에서 등록

• [보험사무대행기관] 고용/산재보험에서 해당기호가 부여된 사업장만 입력

주민(외국인)등록번호

전화번호

• [전화번호(휴대폰)] 신고대상자의 연락 가능한 전화(휴대)번호 입력

구분코드 -선택-

상실일

데이터가 없음

전화번호(휴대폰)

상실코드

성명

구체적 사유

인지거장 시고처리경과 시고서박수

구체적사유

초기화

Q

• [임금내역, 평균임금, 통상임금, 기준임금, 1일 소정근로시간, 퇴직금 등 수령액, 기타, 구체적

• [임시저장] 작성 중인 신고서를 임시로 저장

신고서 처리결과 확인 방법

사유] 신고대상자 해당 내역 입력

• [취소] 이직확인서 입력취소

• [기준연장기간, 임금계산기간] 신고대상자 해당 기간 입력

* 우측상단 '조회'버튼을 이용하여 임시저장문서 불러오기 가능

• [신고서 처리결과] 발송된 신고서의 처리현황 조회메뉴로 이동

• 피보험단위 산정대상기간 180일 기준 자동 표출(수정가능)

• [확인] 이직확인서 입력완료(이직확인서 신고서 입력화면으로 전환)

- [취득일] 실제 취득일자 입력
- [성명, 주민(외국인)등록번호, 상실일] 신고대상자 자동표출
- 이직확인서 정보입력 영역



• [신고서발송] 작성한 신고서 처리를 위해 연금/건강/고용/산재보험으로 신고서를 최종 발송 (취소 불가)

☞ 사업장(직장)가입자 자격취득신고서 "신고서 처리결과 확인 방법(P.33)" 참조

- [검색] 성명 또는 주민(외국인)등록번호 입력 시 하단 목록 내 대상자 검색
- [이직확인서] 목록에 추가된 신고 대상자 선택 후 해당버튼 선택 시 이직확인서 입력 화면 팝업
- [대상자추가] 신고대상자 입력완료 및 신고대상자 추가 입력시 이직확인서 작성 메뉴 팝업
- [상실사유 구분코드, 구체적 사유] 신고대상자의 상실사유 및 구체적 사유 입력
- [상실일] 신고대상자의 실제 상실일 입력



[가입자 정보입력 영역]

2022년 국민연금 EDI어비스 가이드북

7) 기준소득(보수)웤액 변경신청서

업무 설명

- ◆ (연금) 근로자의 기준소득(보수)월액이 보건복지부에서 매년 고시하는 비율(20%) 이상 변동 (상승, 하락)된 사업장 가입자만 가능 신청사항이므로 의무적용 사항이 아니며, 근로자의 동의가 반드시 필요함

- ◆ (건강/고용/산재) 건강/고용/산재보험은 소득변경 시마다 신청할 수 있음

신고서 찾아가기

- ☞ (상단메뉴) 4대 공통신고서 → 기준소득(보수)월액 변경 신청(고)서
- 기준소득(보수)월액 변경신청(고)서 🏠 즐겨찾기추가 🗂 도움말 🛞 새로고침 🗌 팝업 안보기 🖹 새문서 🛛 🔄 파일신고 🔍 조회 🛛 🖻 출락 > 사업장 정보 국민연금 138-11-14275-0 건강보험 138-11-14275-0 Q 고용보험 Q 산재보험 Q 사업장명칭 사업장관리번호 정석세무회계 기준소득(보수)월액 변경산형서는 사업장가입자(개인 사업장사용시 포함) 증 당해연도 평균소득이 전석도에 비해 월장수준 이상(보건복지부 장관이 매년 고시하는 일정 비율이상 증가 또는 감소) 변경된 경우 신청하기 위한 업무로 반드지 본인의 용장가 있어야 건경 가동합니다. · 대상지수가 '주민등록번호'를 먼저 입력한 후 성명이 표출되지 않으면 '성명'을 입력하세요. (*국민연금 미가입자 (1) 근로자동의서 국민연금 건강보험 고용보험 신고기관 산재보험 주민(외국인) 등록번호 변경전 변경후 본인 반경연월 변경연월 변경후 반경면을 변경후 반경면을 변경후 반경포드 변경반을 변경후 연경포드 연금 건강 고용 산재 삭제 성명 비고 O * 국민연금 사업장 가입자 기준소득월액 변경 요건 - 기준소득원앱 대비 식계 소득이 보거보지부장과이 고시하는 비용(20%) 이상 벼동(상승·하람)된 사업장 가입자만 가는 (근로자 돈의 찍요) · 1년 구위 그 가지 큰 부탁가지 쓰는 가지 않고 전 가지는 기본 사업가가 가진 나이가진 이 이 가지 가지 않아 가지 않지 않아 있다. 또 가지 않지 않아, 말 수가 있는 것은 가지 않아 있는 것은 추가 지 않아 있는 것은 추가 지 않아 있는 것은 추가 가지 않아 있는 것은 추가 지 않아 있는 것을 수 있다. 하는 것은 수가 지 않아 있는 것은 수가 지 않아 있는 것을 수가 있는 것을 수가 있는 것을 수가 있는 것을 수가 있다. 하는 것은 수가 지 않아 있는 것은 수가 있는 것을 수가 있는 것을 수가 있는 것을 수가 있는 것을 수가 있다. 하는 것은 수가 지 않아 있는 것은 수가 지 않아 있는 것은 수가 있는 것을 수가 있다. 하는 것을 수가 있는 것을 수가 있다. 하는 것을 수가 있는 것을 수가 않아. 수가 있는 것을 수가 않아. 수가 가 있는 것을 수가 있는 것을 수가 않아. 수가 있는 것을 수가 있는 것을 수가 있는 것을 수가 않아. 수가 있는 것을 수가 있는 것을 수가 않아. 수가 있는 것을 수가 있는 것을 수가 않아. 수가 있는 것을 수가 있는 것을 수가 있다. 않아. 수가 있는 것을 수가 않아. 수가 있는 국민연금 : 자격 상실자는 국민연금에 별도로 신청하셔야 합니다. 기준소득열액 변경 신청의 칙용기간은 신청한 날이 속하는 달의 다음달부탁이므로, 착오입력 등에 약화 소급·신청은 국민연금국민으로 제출하여 주시기 바랍니다. 건강보험 : 연양신에 2대된 기간은 보상액백 연결동 하실 수 입습니다. 고용 사진방법한 : 산재·고용보험의 열필규보수 백결신청은 당해연도에 한정합니다. 당해변도 이전 고용종료자에 대한 월평균보수 변경신청은 해당근로자에 대한 보수총액수정신고서를 제출하여 주시기 바랍니다. 변경금드가 보수인상, 보수안하 인 경우 변경진용 당해연도에 한정합니다. 당해 도 이건 고용종료자에 대한 월평균보수 변경신청은 해당근로자에 대한 보수총액수정신고서를 제출하여 주시기 바랍니다. "적고정정인 경우 월명균보수 작소진 내 역동을 확인 후 정정처리되며, 월명군보수가 정정된 날부터 적용됩니다.] 신고서발송 신고처리결과 임시저장

[사업장 정보 영역]

- [사업장관리번호] 자동표출
- ※ 표출되지 않는 기관의 사업장관리번호는 "웹EDI 포털 마이페이지 회원정보수정" 화면에서 등록
- ※ 국민연금 사업장관리번호 하나에 건강/고용/산재보험 사업장관리번호가 여러 개인 사업장은 해당기관 돋보기 버튼을 클릭하여 해당 사업장관리번호 · 사업장명칭을 선택하여 신고 할 수 있음
- [근로자 동의서]를 다운받아 근로자의 동의(서명날인) 후 첨부 또는 팩스제출(국민연금만 해당)
- [임시저장] 작성 중인 신고서를 임시로 저장
- * 우측상단 '조회'버튼을 이용하여 임시저장문서 불러오기 가능
- [신고서발송] 작성한 신고서 처리를 위해 연금/건강/고용/산재보험으로 신고서를 최종 발송 (취소 불가)

- [신고서 처리결과] 발송된 신고서의 처리현황 조회메뉴로 이동

- [신고서 처리결과] 발송된 신고서의 처리현황 조회메뉴로 이동
- [신고서발송] 작성한 신고서 처리를 위해 연금/고용보험으로 신고서를 최종 발송 (취소 불가)
- * 우측상단 '조회'버튼을 이용하여 임시저장문서 불러오기 가능
- [임시저장] 작성 중인 신고서를 임시로 저장
- [지원대상근로자수] 입력
- [가입대상수(피보험자수)] 입력, 국민연금 · 고용보험 각각의 가입대상 근로자 수 작성
- [가사서비스 제공기관 인증번호] 입력

- [사업장명칭, 사업자등록번호, 사업장 소재지] 자동표출
- ※ 표출되지 않는 기관의 사업장관리번호는 "웹EDI 포털 마이페이지 회원정보수정" 화면에서 등록
- [사업장관리번호] 자동표출

[사업장 정보 영역]

가사근로기	사근로자 종사 사업장 사회보험료 지원신청서 ① 출적회가추가 ① 도움함 ④ 세로고침 □ 클업 안보기												
> 사업장 정보	사업장 정보												
사업장관리법	천호		국민연금	ł	고용	변함	Q						
신청구분+	∎⊰ए	민연금 💷고(용보험										
사업장명칭					사업자등록번	ō.							
지번 주소 법인등록번호													
사업영도세/	사업장소재지 도로명 주소							사업장전화번호	L .				
가사서비스	제공기관 인증법	번호 *		지역명-000									
> 보험료지원	신청 요건												
국민연금	가입대상수(피보험자수)				지원대상근로	리자수			해당년월		2022-1	1
고용보험	고용보험 기입대상수(피보험자수) 지원대상근로자수 해당년월 2022-11												
				「가사	근로자의 고용기	내선 등에 관한 법	[률] 제18조, 같은 법	시행령 제11조에	따라 위와 깉	같이 신청합니다.			
											신고서	발송 신고처리결과	임시저장

☞ (상단메뉴) 4대 공통신고서 → 가사근로자 종사 사업장 사회보험료 지원신청서

신고서 찾아가기

- 월액이 고시소득(230만원, 2022년 기준)미만이며 재산 및 종합소득 요건 충족자

8) 가사근로자 종사 사업장 사회보험료 지원신청서

- 지원대상 : 가사근로자법에 따른 인증을 받은 가사서비스 제공기관에 소속된 근로자 중 기준소득
- ◆ 가사근로자 사회보험료 신청 업무

업무 설명

국민연금 고유신고

1) 사업장가입자 내용변경(정정)신고서

업무 설명

◆ 가입자의 국민연금 신고내용이 변경되었거나 착오 신고한 경우 변경(정정)신고서 작성 업무
 ⇒ 단, '성명, 주민(외국인)등록번호, 특수직종' 변경은 4대 공통신고 업무이용

[]

신고서 찾아가기

☞ (상단메뉴) 연금 고유신고서 → 국민연금사업장가입자 내용변경(정정)신고서

국민	연금사업	장가입자 내용변	경(정정)신고서 🏠 출여청기추가 🜑	도움말 🔘 새로고침			읍새문서 [금프	1일신고 🔍 조회 🖹 출력
> 사1	3상 성모 장관리번호		사업장 명칭					
+ 4	상자추가 사제	서미	즈미(이구이)드루버송	벼겨브중	<u> 増21(21)の</u>	변경 저 내용	ᇥ겨ᄒᆘᄱ	치드워나브
1		00	T2\452/6424	-선택-	v	20290	20718	-선택-
							임시저경	신고처리결과 신고서발

[사업장 정보 영역]

• [사업장관리번호] 자동표출

※ 표출되지 않는 기관의 사업장관리번호는 "웹EDI 포털 - 마이페이지 - 회원정보수정" 화면에서 등록

신고서 작성방법

- [주민(외국인)등록번호] 신고대상자의 주민(외국인)등록번호를 먼저 입력하면 국민연금 보유 자료를 이용해 신고 사업장의 가입이력 유무 등을 전산에서 자동으로 확인하여 [성명] 자동 표출 ※ 국민연금 가입 이력이 없는 근로자 신고 불가(신고대상자 주민(외국인)등록번호 재확인)
- [변경부호] 변경하고자 하는 항목을 선택(기준소득월액은 가입 시 신고한 기준소득월액 정정 시 이용)
- [변경 (전)일자, 변경 전 내용] 변경부호 선택 시 자동 입력
- [변경 후 내역] 변경하고자 하는 내용 입력
- [취득월납부] 변경사유가 '4.자격취득일자' 또는 '24.납부재개일' 인 경우에만 선택
- 변경 후 일자가 초일(1일)이면 '1.희망(수정불가)', 초일(1일)이 아닌 경우 납부여부 선택
- 희망 선택 시, 해당월분 보험료 고지
- [대상자추가] 신고대상자 입력완료 및 신고대상자 입력란 추가 생성
- ※ 입력자료 수정은 목록에서 대상자를 선택하여 직접 수정

NPS-EDI ×	국민연금사업장가입자 내용변경 (경정)신고서	Х
> 변경후 내용을 입력해주세요.	※'파일첨부" 버튼이 활성화된 항목의 필수 첨부파일을 등록 후 신고가 가능합니 ※'이미지 파일만 첨부가능합니다. (png.jpg.gif,bmp.tiff)	а.
변경할 소득월액	> 취득일을 확인하기 위한 증빙서류가 필요하오니 첨부파일을 등록하여 주시기 비	랍니다.
	취득일 파일 형부	파일 선택
확인 취조	① 근로계약서, 임금대장, 인사발령서 등 입사시점을 확인할 수 있는 서류	·
	확인	취소

- 변경부호에 따라 신고서 발송시 '변경 후 내용입력' 및 '증빙서류 첨부'(필요 시) 창 표출
- [임시저장] 작성 중인 신고서를 임시로 저장
- * 우측상단 '조회'버튼을 이용하여 임시저장문서 불러오기 가능
- [신고서 처리결과] 발송된 신고서의 처리현황 조회메뉴로 이동
- [신고서발송] 작성한 신고서 처리를 위해 국민연금공단으로 신고서 최종 발송 (취소 불가)

2) 사업장가입자 연금보험료 납부예외신청서

업무 설명

- ◆ 가입자가 휴직 등의 사유로 소득이 없어 연금보험료를 납부할 수 없는 경우 신고
- ※ 사용자는 납부예외신청을 할 수 없으며, 근로자는 사용자의 귀책사유로 휴업하여 휴업수당을 받는 경우 납부예외 대상 아님
- 산전 후 휴가, 육아휴직, 산재요양, 병역의무 수행 → 증빙자료 없이 신청
- 그 외 사유 → 휴직원, 인사발령서, 진단서, 재학증명서 등 증빙자료 첨부

신고서 찾아가기

☞ (상단메뉴) 연금 고유신고서 → 사업장가입자 연금보험료 납부예외신청서

사업장가입자 연금보험	료 납부예외신청서 🏠 출여했기추가 🔘 되	움말 📵 새로고칭			새문서 🛛 금파일신고 🔍 오 조회 🖹 출력
사업장 정보					
사업장관리번호	사업장 명칭				
- 납부예의 사유가 산전후 휴가 - 1년 이상 소급 신청시, 지사 등 - 예의부호사유 선택시 각 항목(및 유야휴직, 병역의두 수형, 재학, 3개월 이상 입 담당자가 원진공제 여부 등을 확인 후 최종 처리합니 에 대한 루의사항이 표시 되오니, 참고하신 후 신청	원, 휴직, 산재요양, 무급노조전임자 이신 경우 날부(니다. 하시길 바랍니다.	예외를 신청하실수 있습니다.		
+ 대상자추가					근로자 동의서 답부예의 확인서
삭제	성명	주민(외국인) 등록번호	예외사유부호	납부예외일	납부재개신고(예정)일
			선택		
(사업경가입자 납부 임조 01. 산전후휴가 및 상 11. 휴식(기타 사유)	예외 신청사유) 음아휴적 02. 병역의무 수형 03. 재학 12. 무필수 대표이사 21. 산재요양	07. 3개월 이상 입원 22. 우금 노조전임자 33. 제해 사고등으로 7	기초생활 끈란		
					임시저장 신고처리결과 신고서받송

[사업장 정보 영역]

• [사업장관리번호, 사업장명칭] 자동 표출

신청서 작성방법

- [주민(외국인)등록번호] 신고대상자의 주민(외국인)등록번호를 입력하면 국민연금 보유자료를 이용한 신고 사업장의 가입이력 유무를 확인하여 [성명] 자동 표출
 ※ 가입 중인 근로자만 신고가능(신고대상자 주민(외국인)등록번호 재확인)
- [예외사유부호] 예외사유 입력
- [납부예외일 및 납부재개신고(예정)일] '실제납부예외일' 및 '납부재개예정일' 입력
- [대상자추가] 신고대상자 입력완료 및 신고대상자 추가입력

※ 입력자료 수정은 목록에서 대상자를 선택하여 수정

겁장 가입자 연금보험료 납부예외 신청서	Х
※"파일첨부" 버튼이 활성화된 항목의 필수 첨부파일 ※"이미지 파일만 첨부가능합니다. (png,jpg,gif,bm	을 등록 후 신고가 가능합니다. np,tiff)
근로자 및 사용자의 소득감소를 확인하기 위한 증빙/ 부파일을 등록하여 주시기 바랍니다.	서류가 필요하오니 첨
필수] 재해 · 사고등으로 기초생활 곤란 파일첨부	파일 선택
근로자용 동의서, 사용자용 확인서	
확인	취소

• [신고서발송] 작성한 신고서 처리를 위해 국민연금공단으로 신고서 최종 발송 (취소 불가)

• 예외사유에 따른 증빙서류 첨부(필요시) 창 표출

• [임시저장] 작성 중인 신고서를 임시로 저장

* 우측상단 '조회'버튼을 이용하여 임시저장문서 불러오기 가능 • [신고처리결과] 발송된 신고서의 처리현황 조회메뉴로 이동



- [신고처리결과] 발송된 신고서의 처리현황 조회메뉴로 이동

- [신고서발송] 작성한 신고서 처리를 위해 국민연금공단으로 신고서 최종 발송 (취소 불가)

- [임시저장] 작성 중인 신고서를 임시로 저장

- * 우측상단 '조회'버튼을 이용하여 임시저장문서 불러오기 가능

- 특수직종 선택 시 증빙서류 첨부 창 표출
- 납부재개일이 초일(1일)이 아니면 '2.미희망' 표출(수정가능) • [특수직종] 특수직종(1.광원, 2.부원)에 해당하는 경우 입력(기본 : 0.일반)
- 납부재개일이 초일(1일)이면 '1.희망' 표출(수정불가)
- [납부재개월 납부희망 여부] 납부재개월 연금보험료 납부여부 입력
- [소득월액] 복직(납부재개) 시 기준소득월액(원) 입력(비과세 금액 제외)
- [납부재개일] 실제 복직(납부재개)일 입력
- 납부예외 중인 근로자만 신고가능
- 이용한 신고 사업장의 가입이력 유무를 확인하여 [성명] 자동 표출
- [주민(외국인)등록번호] 신고대상자의 주민(외국인)등록번호를 입력하면 국민연금 보유자료를
- ※ 입력자료 수정은 목록에서 대상자를 선택하여 수정
- [대상자추가] 신고대상자 입력완료 및 신고대상자 추가입력
- 신고서 작성방법
- ※ 표출되지 않는 기관의 사업장관리번호는 "웹EDI 포털 마이페이지 회원정보수정" 화면에서 등록
- [사업장관리번호, 사업장명칭] 자동표출

[사업장 정보 영역]



- ☞ 신고서작성 → 연금 고유신고서 → 사업장가입자 연금보험료 납부재개신고서

- 신고서 찾아가기

2022년 국민연금 EDI어비스 가이드북

◆ 휴직 등의 사유로 납부예외 중인 가입자가 복직(납부재개)하는 경우 신고 업무

- 업무 설명

3) 사업장가입자 연금보험료 납부재개신고서

- [신고서발송] 작성한 신고서 처리를 위해 국민연금공단으로 신고서 최종 발송 (취소 불가)
- [신고처리결과] 발송된 신고서의 처리현황 조회메뉴로 이동
- * 우측상단 '조회'버튼을 이용하여 임시저장문서 불러오기 가능
- [임시저장] 작성 중인 신고서를 임시로 저장
- 특수직종 선택 시 증빙서류 첨부 창 표출
- [첨부] 특수직종 근로자는 증빙서류 첨부 창 표출
- 특수직종 근로자에 해당하면 증빙자료를 별도 제출하여야 함
- [특수직종 구분코드] 특수직종(1.광원, 2.부원)에 해당하는 경우 입력(기본 : 0.일반)
- [전출 사업장관리번호] 전출 사업장관리번호 입력
- [전입일] 실제 전입일자 입력
- [주민(외국인)등록번호] 신고대상자의 주민(외국인)등록번호를 입력하면 국민연금 보유자료를 이용한 신고 사업장의 가입이력 유무를 확인하여 [성명] 자동 표출
- [대상자추가] 신고대상자 입력완료 및 신고대상자 추가입력 ※ 입력자료 수정은 목록에서 대상자를 선택하여 수정

신고서 작성방법

[사업장 정보 영역]

• [사업장관리번호, 사업장명칭] 자동 표출



☞ 신고서작성 → 연금 고유신고서 → 분리적용 사업장가입자 전입신고서

신고서 찾아가기

- 전입(취득) 사업장에서만 신고하며 전출(상실) 사업장은 자동상실 됨
- ◆ 가입자가 분리적용사업장(본점↔지점, 지점↔지점) 간에 이동하는 경우 신고

업무 설명

4) 분리적용 사업장가입자 전입신고서

National Pension Service

55

- [검색] 성명 또는 주민(외국인)등록번호 입력 → 돋보기 버튼(클릭) → 해당 대상자로 이동
- [신고안내] 소득총액신고서 신고 안내
- [도우미] 소득총액신고서 신고방법 보기 안내(간단히 보기, 자세히 보기)
- [대상자조회] 신고대상자 표출(※ 소득총액신고 기간 내 신규가입사업장 포함)
- 누락자는 취득신고, 상실자는 상실신고 필요(※ 좌측 삭제 선택)
- [대상자추가] 신고대상자 입력완료 및 신고대상자 추가입력

소득총액신고서 화면

• [사업장관리번호, 사업장명칭] 자동 표출

[사업장 정보 영역]

소득총액신고서 ☆ 물거찾기추가 🗂 도움말 🛞 새로고침 🗁 새문서 🗁 파일신고 🔍 조회 😤 술력 > 사업장 정보 사업장관리번호 사업장 명칭 ※ 표출된 근무기간 및 휴직일수가 상이한 경우 반드시 수정해주세요. (휴직일수는 총근무일수에서 제외 ※ 유형생명 1 유럽 · 카인사영광 사육자 1 유럽 · 프로스토워지 프로스토워지 프로스토워지 (10년 사업가 등록번호 물일치자) 3 위험 · 공전 스토티비 (35%) 성상 성장자 4 위험 · 공전 스토티비 (35%) 성상 성장자 5 위험 · 공취 실장 상징이 (시간 분후 · 옥이루리, 신제요양 휴취실수보다 남부해외실수가 적은 기업과 도우미 신고안내 성명 ♥ ▼ ①, ③번은 반드시 작성, ② 번은 상이한 자만 수정, 작성하신 자료에 의거 소득월액이 산정되므로 Q 검색초기화 대상자조회 + 대상자추가 +누락자는 '대상자추가' 버튼을 이용하세요 2020년도 근무기? 주민(외국인) 등록번호 해당사업장 취득일자 삭제 성명 신고유형 총근무일수 ③2020년도 소득총액 경부 공적 휴직 일수 ②실계 휴직일수 ①시작일 엔세파의저장 ※ 소득층액 신고대상이 아닌 '과세소득 결정자'는 5월말부터 수정신고 가능합니다. 황조 ※소토총역 업력 - 프로친구 - 로코스트 구 로고스트워킹실수 양수중의 후(한) 근무거 (16)번 것 공약 + 소트사법상 비고비소득 이외의 비고비소득 (단, 영양마업/시막이니 고요등을 향성하는 신역에서 근로를 귀찮하고 있는 금역 (월300만원 이사의 경우에는 (18)번 국외근로 비고세소득 포함 - 편성 사장입장과 : 사업으로 유명에서 (11) 번 소리 - 편성 사장입장과 : 사업으로 유명에서 (11) 번 소리 - 편성 사장입장과 : 사업으로 유명에서 (11) 번 소리 - 편성 사장입장과 : 사업으로 유명에서 (11) 번 소리 - 편성 사장입장과 : 사업으로 유명에서 (11) 번 소리 - 편성 사장입장과 : 사업으로 유명에서 (11) 번 소리 - 편성 사장입장과 : 사업으로 유명에서 (11) 번 소리 - 편성 사장입장과 : 사업으로 유명에서 (11) 번 소리 - 편성 사장입장과 : 사업으로 유명하여 (11) 번 소리 - 편성 사장입장과 (11) 번 소리 - 면영 사장입장과 (11) 번 소리 - 면영

☞ 신고서작성 → 연금 고유신고서 → 소득총액신고서

신고서 찾아가기

6) 소득총액신고서

- ◆ 송신시기 : 매년 5월(신고기한 : 5월말/개인사업장사용자 중 성실신고 확인대상은 6월말)
- ◆ 당해연도 사업장가입자에게 적용할 기준소득월액을 결정하기 위하여 전년도 소득총액신고

업무 설명



업무 설명

◆ 사업경영주체가 동일한 2개 이상의 사업장이 본·지점(지점과 지점)간에 업무의 편의성 도모 (전·출입신고 등)를 위한 분리적용사업장 등록(해지) 신고 업무

신고서 찾아가기

☞ 신고서작성 → 연금 고유신고서 → 분리적용사업장 등록/해지신청서

분리적용 사업장 등록/해지신청서 🗇 🎫	황기추가 🜑 도움말 🛞 새로고경	음새문서 🔍 조회
> 사업장 정보		
본점 사업장관리번호		
> 문리석용사업상 등록 내석 _ 소의	ILANSAN	- (-) (-) (-)
신택 시점 사업상 관리면호	사업경명장	거리결과
		핵셀파일처장 해지신청
> 문리적용사업상 신규 등록 • 내성지주가		
석제 지점 사업상 관리면호	*123/33	김중결과
		입력값 검증 📗 신규등록

신청서 작성방법

• [본점 사업장관리번호] 사업장관리번호 자동 표출

[분리적용사업장 등록 내역 영역]

- [조회] 분리적용지점사업장의 국민연금 등록정보 실시간 조회
- [지점 사업장관리번호] 조회버튼 선택에 따른 실시간 조회 결과 표출
- [엑셀파일저장] 분리적용지점사업장 목록 엑셀파일 형태로 저장
- [해지신청] 분리적용 등록 사업장 해지신청 버튼
- 목록에서 해지 대상 사업장 선택 후 "해지신청" 버튼 선택

[분리적용사업장 신규 등록 영역]

- [대상자추가] 분리적용 신규 등록 사업장이 여러 개인 경우 해당 버튼으로 입력 행 추가 (※ 법인(사업장)등록번호가 일치하지 않는 사업장 신고 제한)
- [지점 사업장관리번호] 분리적용대상(지점) 사업장관리번호 입력 후, [입력값 검증] 버튼을 클릭하면 [사업장명칭] 자동 표출되며, [신규등록] 버튼을 클릭하면, [검증결과] 항목에 분리적용사업장 신규등록 결과 값 즉시 표출



2022년 국민연금 EDI어비스 가이드북

신청자관계
 10 대표자

고지년월

금새문서 🔍 조회 🔗 출력

분할보험료(원)

신고서발송 신고처리결과 입시저장

징수통합일괄고지 건강보험공단 발행요청 ○예 ○아느

조회

✓ 확인

[참조]

유형	소득총액신고 대상자
1유형	개인사업장사용자
2유형	근로소득자료 미보유자 및 상이자(법인/사업자등록번호가 일치하지 않은 가입자)
3유형	종전소득 대비 30%이상 상향자 (단, 취득일과 과세시작일이 다른 가입자에 한함)
4유형	종전소득 대비 30%이상 하향자
5유형	휴직일수 상이자(산전후·육아휴직, 산재요양 휴직일수보다 납부예외일수가 적은 자)

※ 3유형, 4유형, 5유형은 필요시 소득관련 증빙자료 요청할 수 있음

신고서 작성방법

- [삭제] 신고대상자가 상실한 경우 선택(별도 상실신고 필요)
- [성명, 신고유형, 주민(외국인)등록번호, 해당사업장 취득일자, 공적휴직일수] 자동 표출
- ①시작일, ②실제휴직일수, ③전년도 소득총액] 신고대상자 내용 정확하게 입력
- 추후 과세자료를 연계한 검증으로 소급부과 될 수 있음
- 신고대상자를 여러번 신고하는 경우 최종 신고자료가 전산에 반영 됨
- ※ 기준소득월액 정기결정 = 전년도 소득총액 / 근무일수 * 30
- [총근무일수] = 자동 계산 (①시작일 ②실제휴직일수)
- [첨부] 증빙서류가 필요한 경우 증빙서류 첨부 창 표출
- [임시저장] 작성 중인 신고서를 임시로 저장
- * 우측상단 '조회'버튼을 이용하여 임시저장문서 불러오기 가능
- [신고처리결과] 발송된 신고서의 처리현황 조회메뉴로 이동
- [신고서발송] 작성한 신고서 처리를 위해 국민연금공단으로 신고서 최종 발송 (취소 불가)

7) 소급분 연금보험료 분할납부신청서

신고서 찾아가기

사업장관리번호

> 신청 기준사항

기준 대상년월

신청자 구분코드

> 입력사항

신청일자

> 조회 및 선택사항 회차

@신규

신청구분

소급분 연금보험료 분할납부신청서 合 물건환기추가 🗊 도움말 🛞 새로고침 🗆 말영 안보기

2022-11-07

고지녀원

[입력사항 영역]

[조회 및 선택사항 영역]

보험료(원)' 표출

사업장 명칭

결정년월

1

웹ED

신청채널

분할보험료(원)

※ 소급분 분활날부 신왕 대상사업장은 소급(예상)보험료가 (당월분)보험료 이상인 경우 신청가능 합니다. ※ 변경(취심)은 해당 지사분 신청하세요. ※ 해당 신고서 업무는 당별 자격마감일 억압부터 지사 경수업무 개시일 전날까지는 조회/신청하실 수 없습니다

[사업장 정보 영역 및 신청 기준사항 영역]

• [분할 신청횟수] 최대 10회 이내에서 입력

◆ 지연신고 등으로 소급분 연금보험료가 당월분 연금보험료 이상일 때 최대 10회로 분할하여 납부를 희망하는 경우 신청

보험료(위)

• [기준 대상년월, 보험료(원), 신청자 구분코드, 소급(예상)보험료(원), 분할신청 가능여부] 자동표출

• [회차, 고지년월, 분할보험료(원)] 입력사항 영역에서 입력한 내용에 의하여 '회차, 고지년월, 분할

소급(예상)보험료(원)

분할 신청횟수 ===전치

분할보험료(원

부학신청 가능여부



☞ 신고서작성 → 연금 고유신고서 → 소급분 연금보험료 분할납부신청서

문서접수번호

히카

• [사업장관리번호, 사업장명칭, 신청구분, 결정년월] 자동표출

• [신청일자, 신청채널, 신청자 관계] 자동표출(수정 불가)

고지년월

회차

업무 설명

- [징수통합일괄고지 건강보험공단 발행 요청] ○예, ○아니오 : 선택
- [임시저장] 작성 중인 신고서를 임시로 저장
- * 우측상단 '조회'버튼을 이용하여 임시저장문서 불러오기 가능
- [신고처리결과] 발송된 신고서의 처리현황 조회메뉴로 이동
- [신고서발송] 작성한 신고서 처리를 위해 국민연금공단으로 신고서 최종 발송 (취소 불가)

8) 국민연금보험료 지원신청 및 제외신청서

업무 설명

◆ 국민연금보험료 신청 당시 근로자 수가 10인 미만이고, 전년도 사업장 월평균 근로자 수가 10
 인 미만인 사업장근로자의 기준소득월액이 230만원 미만인 경우(2022년 기준) 신청 업무
 * 사업장에 대한 지원 및 제외 신청화면으로 근로자 지원신청서가 아님에 유의

신고서 찾아가기

☞ 신고서작성 → 연금 고유신고서 → 사업장 국민연금보험료 지원신청 및 제외신청서

사업장	국민연금	금보험료 지원신	· 1청 및 제외신	청서 ☆ 물겨찾기록	가 🕐 도움말 🛞 새로	228									
> 사업장	정보														
사업장관	리번호		٨	업장 명칭											
> 보험료기	지원 신청 요	건													
가입대성	남수(피보험)	사수)		7	원대상근로자수				해당년월		2021-05	사회적7	입여부		
●국고지원	빌내역														제도안티
	성명	주민(외= 등록번	국인) (호	취득일자	가입상태	국고보조 대상여부	제의사유	규모판단 여부	기준소득월액	연금보험료	보험료 지원률	국고지원 금액 (계)	국고 사용자	지원 국고지원 부담금 본인기여금	2인이상 사업장
		1월	2월	3월	4월		5월	6월	7월	8월	91	81	10월	11월	12월
> 신청															
신청구분	÷	○지원신청등록	○지원신청취소	○지원제외신청	○제외신청취소			지원	계외년월						
• 사업장 • 당월 0 • 지원제	에 대한 지용 전으로 소급 외된 사업경	별(취소) 및 제외(취소 감하여 지원제외 년월 Iol 보험료 지원을 받	 입력화면입니다. 입력할 경우 기ス 기위해서는 지원신 	(근로자 지원 신청사 원된 지원금에 대한 청 재접수가 필요하며	아님) 환수 고지서가 발송됩 f, 지원제외된 기간은	니다. · 소급지원되기	시 않습니다.								
위와 같이	이 신청합니!	가.					신청 요건을	반드시 확인하신	후 "신청서발송" 버튼	응 클릭하세요!!					

[사업장 정보 영역 및 보험료지원 신청 요건 영역]

- [사업장관리번호, 사업장명칭] 자동표출
- [가입대상자수(피보험자수), 지원대상 근로자 수, 해당연월, 사회적 기업여부] 자동표출

[목록 영역 및 월 가입자 수 영역]

- [제도안내] 국민연금보험료 지원신청서 유의사항 안내
- [성명, 주민(외국인)등록번호, 취득일자, 가입상태, 국고보조 대상여부, 제외사유, 규모판단 여부, 기준소득월액, 연금보험료, 국고지원금액(부담금, 기여금), 2이상 여부] 자동표출
- [당해연도, 전년도] 당해연도 및 전년도 가입자 수 표기
- [신고처리결과] 발송된 신고서의 처리현황 조회메뉴로 이동
- [신고서발송] 작성한 신고서 처리를 위해 국민연금공단으로 신고서 최종 발송 (취소 불가)

9) 연금보험료 경정처리결과 신청서(일반사업장/건설사업장)

업무 설명

◆ 일반사업장 및 건설일용직사업장의 최초 결정된 국민연금보험료가 변경된 경우, 변경된 보험료 내역을 수신받기 위한 업무

신고서 찾아가기

☞ (상단메뉴) 연금고유 신고 → 연금보험료 경정처리결과 신청서(일반/건설)

료 경정처리결과 신청서(일반/건설) 🏠 즐겨했기추가 🕐 도움말 🛞 세로고침 🗌 판업 안보기	
--	--

사업장관리번호	사업장 명칭	I	경정신청년월	2022-10	경정신청가능여부	N(신청불가)
		연금 필요한 /	보험료 변경에 따른 "가상계좌번호", "고지/ ት업장은 국민건강보험공단(1577-1000)	(재발행 [®] 신청 하셨습니까? 으로 신청 하시거나 문의하세요.		
☞ 당월분은 매월 2	1일 이후 신청가능 합니다.					
☞ 건설일용직 사업	[장은 매월 6일 이후 반드시 경정처리 결과를 신청	후 확인하세요.				
# 국민연금 경정치 (우측상단) "신	l리 결과 신청서(일반/건설)은 별도 입력 화면이 입 '청서발송'' 버튼을 클릭하여 바로 신청 하세요.	없습니다.				
☞ 처리결과 확인은	e, 좌측메뉴) "연금 통지문서" 또는 우측 상단의 처	리결과 버튼을 이용하세요.				
☞ "국민연금보험s 기타 문의사항	2 경정처리결과 신청서 (일반/건설)"는 일반사업경 은 EDI플센터 (063-713-6565)로 문의하시면, 친	방 및 건설사업장 모두 신청하실 수 있습니 친절하게 안내하여 드리겠습니다.	다.			

[사업장 정보 영역]

- [사업장관리번호, 사업장명칭, 경정신청 가능여부] 자동 표출
- [경정신청년월] 현재월 자동 표출(수정가능)
- 경정 신청월에 경정이력이 있어야 함(신청불가 표출 시 관할지사 문의)

신고서 작성방법

- 연금보험료 경정처리결과 신청서는 1. [경정신청년월]을 입력하신 후 "신청서발송" 버튼을 클릭하여 바로 신청할 수 있습니다.
- [신고서발송] 국민연금공단으로 신청서 발송 (취소 불가)
- [신고처리결과] 발송된 신고서의 처리현황 조회메뉴로 이동

- [보험사무대행기관, 단위기관(영업소)] 고용/산재보험에서 해당기호가 부여된 사업장만 입력
- 기 버튼을 클릭하여 해당 사업장관리번호·사업장명칭을 선택하여 신고할 수 있음
- ※ 국민연금 사업장관리번호 하나에 건강/고용/산재보험 사업장관리번호가 여러 개인 사업장은 해당기관 우측 돋보
- [사업장관리번호] 자동 표출(※ "웹EDI 포털 마이페이지 사업장 정보수정" 화면에서 등록 가능)

[사업장 정보 영역]

나업장(직장)기	▶입자 자격취득·	신고서 🏠 즐겨찾기추가 🖸	도움말 🛞 새로고침 🗌 필업 1	반보기				🖻 새문서	🔄 파일신고	🔍 조회 🛛 🖻 불
사업장관리번호	국민연금	건강보험	٩	단위사업	방 -선택- ✔	고용보험	٩	산재보험	٩]
보험사무대행기관	번호	명칭			단위기간(영업소)	기호	명칭			
> 가입자정보 입력										<u>\$</u> 7
성명 +			주민(외국인)등	루번호 +			대표자 여부	• ୦예 ଭଦ	비오	
영문성명(외국인)			국적 +		٩		체류자격	-선택-	~ Q	
	소득월액(원) •	취득일	•	취득부호 • - 선택	객- ~	 취득월납부여부 • 	~	특수직종 *	~	
국민연금	직역연금부호 -선	백- 🗸 💥	직역연금이란? 공무원연금,	사립학교직원연금, 금	군인연금, 법정우체국, 직	<mark> 원연금을 말함.</mark> 건설	일용판단			
	보수월액(원) *	취득일	•	취득부호 • - 선택	₫- ✓	 보험료감면부호 	-선택-	~		
건강보험	피부양자신청 * 📀	있음 〇없음 🛛 피부양지등	록 공무원/교직원 회계	부호 -선택-	~	직종부호 -선택-	~			
	월평균보수(원)*	취득	·일 • 🕅	직종*	٩	1주소정근로시	간*			
고용도점	계약직여부* 이예	이아니오 계약종료월	보험	료 부과구분 사유	선택-	~				
	월평균보수(원)*	취득	·일 * 🕅	직종*	٩	1주소정근로시	간*			
산재보험	계약직여부* 이예	이아니오 계약종료월	비고	-선택-	✔ 보험료 부과	누분사유 -선택-		~		
+ 대상자추가(수정))							보험료계산 성명	· ·	
산제 선명	영무성명	주민(외국이)등로버ㅎ	구격 체르기	년 대표자여	<u><u></u></u>		국민연금	3		
1. 00	0200	1 = (11 =) 0 1 = =			. [연금]소득월액(융	P(A) 취득월납부여부	취득부호	취득일 특수격	종 직역연금부호	소득비교 [건깅

☞ (상단메뉴) 건설일용신고 → 사업장(직장)가입자 자격취득신고서

신고서 찾아가기

◆ 신규입사(취득)한 근로자(외국인 포함)를 국민연금 건강보험 동시 신고 - [건강보험] 피부양자 동시 신고 가능 (※피부양자만 별도 신고 불가)

업무 설명

1) 사업장(직장)가입자 자격취득신고서

• 건설일용직사업장 근로자는 변동내역 발생 시 매월 신청할 수 있음

※ 1개 기관만 가입한 경우 타기관 오류처리(사유 : 통지방법 미존재)

- 건설일용직사업장은 국민연금, 건강보험 EDI서비스를 반드시 가입하여야 함
- 건설일용직사업장근로자의 변경신고는 각 기관별 각각 신고
- 건설일용직사업장은 취득신고, 상실신고, 변경신고를 반드시 EDI서비스 이용
- 원칙

건설일용직 사업장 신고 관련 유의사항

5 건설일용직사업장 신고(청) 업무

2022년 국민연금 EDI어비스 가이드북

- 부원일 경우 '선원수첩' 등 어선에서 직접 어로작업에 종사하는지 확인할 수 있는 서류를 첨부
- 광원일 경우 '입갱수당'을 확인할 수 있는 임금대장 등을 첨부
- 사람, 부원 : 어선에서 직접 어로작업에 종사하는 선원)
- 광원이나 부원에 해당하지 않을 경우 '0. 일반'으로 신고 (광원 : 광산에 입갱하여 근로하는
- [특수직종]
- 입사한 월의 보험료 고지
- 납부하여야 하므로 선택이 불가함 - 매월 2~31에 입사한 직원은 당월 보험료 납부 여부에 대하여 선택 가능하며 희망 선택 시
- 매월 1일을 '초일 '이라 하며, 초일에 입사한 직원은 반드시 취득한 달부터 연금보험료를
- 직장에 입사한 날이 속하는 달의 보험료 여부에 대하여 선택하는 란으로,
- [취득월 납부여부]
- 이상으로 근로자에 포함되는 사람일 경우 14 부호로 취득신고 - 15 상실취소 : 착오나 사정변경으로 자격상실 신고를 취소하는 경우 15 부호로 취득 신고
- 부호로 취득 신고 - 14 일용근로자, 단시간근로자 등 : 일용, 단시간 근로자 중 1개월 동안의 소득이 일정 수준
- 12월60시간미만신청취득 : 1개월 소정근로시간이 60시간 미만인 '근로자'일 경우 12
- 11 대학강사 : 1개월 소정 근로시간이 60시간 미만인 '대학 강사'일 경우 11 부호로 취득 신고
- 희망하지 않을 경우에만 가입 대상에서 제외) 03 부호로 신고 - 09 전입 : 사업장 통폐함으로 인하여 흡수되는 가입자에 대해 신고할 경우 09 부호로 신고
- 아래 다른 부호에 해당하지 않을 경우 통상 01 부호로 취득 - 03 18세 미만 취득 : 18세 미만자의 경우에도 국민연금 가입 대상이며 (본인이 가입을
- [취득부호] - 01 18세이상 당연취득 : 신고 대상자가 만 18세이상 60세 미만에 해당하는 가입대상으로
- 신고대상 직원의 입사 일자 입력
- [취득일] 입력
- 소득월액은 비과세 금액을 제외한 소득금액 작성
- [소득월액] 입력



[국민연금]

[]

기관별 신고서 작성방법

- 내국인은 한국(100)을 자동표출하며 주민번호 생년월일 다음 첫째자리 5.6.7.8일 경우 외국인 검증
- 신고대상자가 외국인인 경우 [영문성명(외국인)] 입력 (국적 체류자격 자동표출)
- [대표자 여부] 신고대상자가 대표자인 경우 '예' 체크(기본 : 아니오)
- [성명] 및 주민(외국인)등록번호 모두 입력 시 국적 및 체류자격 자동 입력

[가입자 정보입력 영역]

2022년 국민연금 EDI어비스 가이드북

National Pension Service

• [취득부호] 신고대상자의 취득부호를 입력

- 원칙 : 보수월액(원) 및 취득일은 4대보험 모두 동일하여야 함

취득일+

피부양자신청 * 이있음 이없음 피부양자등록 공무원/교직원 회계부호 -선택-

- [보험료 감면부호] 보험료 감면대상자인 경우 입력

- [피부양자신청] 피부양자 신청여부를 선택
- [피부양자등록] 피부양자 '있음'을 선택한 경우 취득신고서(타기관 포함) 항목 입력 후 "대상자
- 추가" 버튼을 클릭하면 신고대상자가 그리드에 추가되며 "피부양자등록" 입력화면이 표출
- [공무원/교직원 회계부호, 직종부호] 근로자가 공무원 및 교직원에 해당하는 경우 입력

- 월 소득이 보건복지부장관이 정하여 고시하는 금액 이상인 경우(2022년 기준 220만원)
- 2022.1.1.부터 일용근로자 사업장가입 적용기준이 개정되어 해당 화면만으로 가입대상여부를 판단하지 않도록 주의

- 건설 일용근로자 사업장 가입 기준 : 1개월 이상 근로하면서, 근로일 수가 월 8일 이상이거나

📾 취득부호 - 선택-

• [보수월액(원), 취득일] 국민연금에 입력한 소득월액, 취득일자가 자동으로 표출(수정가능)

건설 일	실용 가	입여부	판단																														
> [1-	-건설	일용가	입여부	. 판단]																													
건설	일용 근	근무기건	<u>P</u>	202	21-03-	-15		~	2021-0)4-30	[]																						
> [2-	해당	근무구	간 근무	일체크	1]																												
No	구	분	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	202	1.03																								1							
2	202	1.04																															
› [3-	-가입디	대상여부	루판단]]																												가입	여부확인
근무 (20	·일수 21.03	1.15~2	021.0)4.14)	1	0일											i (근무일수 (2021.(04.01~	2021.	04.30)	4	일										
가입	대상이	부			C	바상											4	취득일지				2	021.03	8.15									
															확인	!	취소	<u>چَ</u>	기화														

연금제도 가입자이거나 수급자인 경우에는 국민연금 가입대상이 아님에 유의

• [건설일용판단]

[건강보험]

✔건강보험

62

보수웜액(원) *

• [직역연금 부호]

- 표출

- 직역연금이란 공무원, 군인, 사립학교교직원, 별정우체국 연금을 말하며, 근로자가 해당

- 건설일용사업장 근로자의 실제 근무기간 및 근로일 입력으로 가입대상여부 및 자격 취득일자

- 가입자·수급자 여부에 따라 해당하는 부호를 선택

보험료감면부호 -선택-

▼ 직종부호 -선택-

◆ [고용보험] 이직확인서 동시신고 가능

2) 사업장(직장)가입자 자격상실신고서

◆ 사업장에 종사하던 근로자가 퇴사(상실)했을 경우 신고하는 서류

업무 설명 `

신고서 찾아가기



필요)

- 가입이력 유무 등을 전산에서 자동으로 확인하여 [성명] 자동 표출 - 가입이력이 없거나 이미 상실한 근로자는 국민연금을 제외한 타기관만 신고가능(성명 추가 입력
- 신고대상자의 주민(외국인)등록번호를 먼저 입력하면 국민연금 보유자료를 이용해 신고 사업장의

[가입자 정보입력 영역]

- [보험사무대행기관] 고용/산재보험에서 해당기호가 부여된 사업장만 입력
- [사업장관리번호] 자동표출 ※ 표출되지 않는 기관의 사업장관리번호는 "웹EDI 포털 - 마이페이지 - 회원정보수정" 화면에서 등록

[사업장 정보 영역]

› 사업장 정보													
사업장관리번호	국민연금	건강보험	٩	단위사업	장 -선택-	*	고용보험	Q	산재보험		Q		
보험사무대행기관	번호	명칭											
> 가입자정보 입력	<mark>'주민등록번호'</mark> 를 먼저 입력	취한 후 성명이 표출되	지 않으면 <mark>'성명</mark> '을 입력하세요.	(* 국민연금 미가입기	Ð							ž	기호
성명ㆍ			주민(외국인)등록	·번호 *				전화번호(휴대폰)					
국민연금	상실일*	🔲 초일취목	등 당월 상실자 납부 여부 - 선택	백- 🗸 상실	실부호 * -선	댁- ~	•						_
	상실일*	🗰 상실부호	· -선택- ✔										_
신상모임	연간보수총액 해당	연도 보수총액(원) *	근무	개월수ㆍ	전년대	토 보수충액((원)	근무개월	4				
	※ 직역연금이란? 공무원	l연금, 사립학교직원연	변금, 군인연금, 법정우체국, 직원	원연금을 말함. 🛛 🛞	보수층액'상서	설명 [바로기	7년]] ※'22.7.1.	자 고용보험 요율인상	' 관련 작성방법 [비	로가기]			-
고용보험	상실일*	🔲 상실사유	· Q 구분코드 · 선택-	 구체적 	사유 *		이직확인서						
	해당연도 보수총액합계	(원) *	전년도 보수총액(원)*									
□산재보험	상실일*	🔲 해당연도	L 보수총액(원) *	전년도	보수총액(원)								_
+ 대상자추가									-선택	ų-	~		
삭제 성명	주민(외국인)등록번호	전화번호	국민	!연금				건강	보험				
			[국민]상실일 납부여부	상실부호	첨부	[건강]상실	일 상실부호	3개월평균보수	해당보수총액	월수	전년보수총액	월수	[고
1													

- 사업장(직장)가입자 자격상실신고서 🗇 출여환기추가 🗂 도움말 🛞 새로고침 🗌 광업 안보기 금새문서 금파일신고 🔍 조회 🖹 출력
- ☞ (상단메뉴) 건설일용신고 → 사업장(직장)가입자 자격상실신고서

64

- [신고서발송] 작성한 신고서 처리를 위해 국민연금공단으로 신고서 최종 발송 (취소 불가)
- [신고처리결과] 발송된 신고서의 처리현황 조회메뉴로 이동
- * 우측상단 '조회'버튼을 이용하여 임시저장문서 불러오기 가능
- [임시저장] 작성 중인 신고서를 임시로 저장
- 기준소득월액(기간 : 2022.7월~2023.6월) : (최저) 350,000원 ~ (최대) 5,530,000원
- [기준소득월액] 실제 소득월액에 따른 기준소득월액 자동 표출
- [소득월액] 실제 소득월액 입력(비과세 금액 제외)
- [변동일] 신고대상자의 기준소득월액 변동일자 입력

※ 당해 사업장 가입이력이 없거나, 최초 취득일이 아니거나, 변동일이 초일(1일)이 아닌 경우 신고제한

- 이용한 신고 사업장의 가입이력 유무를 확인하여 [성명] 자동 표출
- [주민(외국인)등록번호] 신고대상자의 주민(외국인)등록번호를 입력하면 국민연금 보유자료를
- [삭제] 신고대상자를 착오 입력한 경우 선택
- ※ 입력자료 수정은 목록에서 대상자를 선택하여 수정 [검색] 성명 또는 주민(외국인)등록번호 입력 → 돋보기 버튼(클릭) → 해당 대상자로 이동
- [대상자추가] 신고대상자 입력완료 및 신고대상자 추가입력

신청서 작성방법

• [사업장관리번호, 사업장명칭] 자동 표출

[사업장 정보 영역]

실일용직근로지 사업장정보 사업장관리번호	기준소득월액 변경신	청서 ☆ 물겨찾기추가 (사업광 명칭	🕽 도용말 🔘 세	228 2			8.	태문서 🛛 🗁 파일신고 📗	্ ত্রন্থ 🖻 গ্রু
• 대상자수가 삭제	성명	주민(외국인)등	동북번호	변동일	소득월액	기준소득월액	국민연금신고	성명 🗸 🗸 건강보험신고	비고
				m					
※ 건강보험 (단, 건강보	'건설일용직근로자 보수열액 변 법 EDI서비스는 가입되어 있어야	!경신형'도 함께 하시려면 ! 합니다.)	1 '건강보험 신고	' 항목을 체크하세요.					

☞ (상단메뉴) 건설일용신고 → 건설일용직근로자 기준소득월액 변경신청

신고서 찾아가기

◆ 건설일용직사업장의 기준소득월액이 변경된 경우 신고 업무(매월 5일까지 신고)

업무 설명

3) 건설일용직근로자 기준소득웤액 변경신청서

💼 초일 취득 상실자 납부여부 -선택- ▼ 상실부호 🔹 -선택- ▼

- 상실일은 통상(3. 사용관계 종료) 최종 근로일의 다음 날이 상실일이 되며 해당 날짜 입력

- 매월 1일에 취득할 경우 '초일취득'이라고 하며, 초일취득 후 같은 달에 퇴사하게 되면, 퇴사월

- 이를 초일 취득상실자 납부여부에서 선택 가능하며 '희망'을 선택할 경우 퇴사월 보험료 고지

근무개월수

- [전년도 보수총액, 산정월수] 전년도 연말정산을 실시하지 않은 경우에 한정하여 작성

전년도 보수총액(원)

근무개월수

기관별 신고서 작성방법

• [초일 취득 상실자 납부여부]

보험료 납부 여부에 대해 선택 가능

- 단순 퇴사일 경우, 3, 사용관계종료를 선택

해당연도 보수총액(원)

- 상실일은 4대보험 모두 동일하여야 함

• [상실부호] 신고대상자의 상실사유 입력

• 연간보수총액 및 전년도 보수총액 입력

- [산정월수] 퇴직년도 근무월수 입력

- 상실부호 선택 시 상실일 결정 기준 팝업 안내 표시

• [상실일] 국민연금 입력 상실일자 자동표출(수정가능)

- [당해연도 보수총액] 퇴직년도 보수총액(원) 입력

[국민연금]

☞국민연금 상실일∗

• [상실일]

• [상실부호]

[건강보험]

✔건강보험

상실일*

연간보수총액





P

4) 건설일용직사업장 경정신청서

업무 설명

 ◆ 건설일용직사업장 근로자의 변경신고 마감일 이후(매월 6일경~9일까지) 추가 변경신고를 했을 경우 변경된 연금보험료 적용 신청

- 건설일용직사업장만 경정신청 할 수 있으며, 경정신청을 하지 않으면 다음달에 정산

신고서 찾아가기

☞ (상단메뉴) 건설일용신고 → 건설일용직사업장 경정신청서

사업장관리번호	사업장 명칭	3	령정신청가능여부	N(신청불가)
		사업장에서 보험료경정 신청 후 번경 된 보험료로 남부를 희망하는 경 "가상계좌번호", "고지서 재발형" 등은 국민건강보험공단(1577-1000)으로 별도 기타 보험료 납부관련 문의는 국민건강보험공단(1577-1000)으로 문 와	경우 도 <mark>신청</mark> 하세요. 리하세요.	
# 해당 업무는 하단의 신청서버튼 • 연금보험료 납부마감일(매월 1(* 매월 6일경 발송되는 일괄경정 3 • 건설 일용직 근로자의 변경신고; • 건설인용직 사로자의 변경신고; • 낙실미가의 다위으 Fine 소리?	E을 클릭하시면 즉시 신청됩니다.)일)은 EDI서비스를 이용한 경정삭제신청 전 · 후에 보험료 남부 및 정산이 필요한 경 (취득, 상실, 기준소득월액 변경)가 제대로 는 담당자가 자료로 인력할 필요정이 신청사 객 시 시체이 부가하으니 교한 지사로 목이하	기 물가하오니 관람지사료 문의하네요. 역 식량다니다. 이용야지는지 (시 한번 확인하시고 감정 식정을 하시기 바랍니다. 발물 하 프로운 차료시면 신령이 되는 문서입니다. 시기 바라 (Ta.		

[사업장 정보 영역]

• [사업장관리번호, 사업장명칭, 경정신청 가능여부] 자동 표출

경정신청서 작성방법

건설일용직사업장 경정신청서는 별도 입력내용이 없으므로 "신청서발송" 버튼을 클릭하여 바로 신청할 수 있습니다.

• [신청서발송] 국민연금공단으로 신청서 발송 (취소 불가)

5 파일신고

○ 파일신고(취득/상실/변경/예외 등)

업무 설명

◆ 취득/상실/변경 등의 신고업무 시 대량의 대상자를 엑셀파일을 이용하여 일괄 신고하기 위한 업무

신고서 찾아가기

☞ (상단메뉴) 건설일용신고 → 건설일용직사업장 경정신청서

파일신고(취득)	/상실/변경/예외	등) 🖒 즐겨찾기추가 🗊 도움말 🛞 세	로고침 🔲 팝업 안보기			
사업장정보	국민연금	건강보험	고용보험	산재보험	사업장명칭	
신고서명	①[4대보험]사업장(주	↓장)가입자 자격취득신고서 ·	•			
						신고서처리결과 신고서발송
			щ	일신고 입력방법 안내		
			파일사양서	파일 선	택	
		국민건강보 따라 건강5 으로 입력비	험법 제12조(건강보험증) 개정의 1험 취득시 "건강보험증 사업장발 1랍니다.	으로 사용자 (대표자)의 건강보험증 발급 신 송여부" 항목은 2019-06-13일 부로 엑심	!청이 불가함에 셀 입력시 "2" 번	
		사업강에서 접수 바랍니	대량데이터(200건이상)를 파 다.	일신고 하는 경우에는 가능한 200건 단위를	로 파일을 분리하여	
		따라서, 처	리결과 확인은 '신고서처리결과'0	에서 각각의 접수번호를 더블클릭하여 확인	!하시기 바랍니다.	
		파일신고기 화면 중앙아	·정상처리된 경우 '신고서처리결 오류 안내 파일이 표출되오니 해	라' 화면에서 확인 가능하며, 처리결과가 S 당 파일을 다운받아 상세 오류내용을 확인	2류일 경우 별도로 ! 바랍니다.	
참조						

[사업장 정보 영역]

- [사업장관리번호] 자동 표출(※ "웹EDI 포털 마이페이지 사업장 정보수정" 화면에서 등록 가능)
- [신고서명] 해당 신고서식 자동 표출
- * 신고 가능 업무
- 국민연금 : 사업장(직장)가입자 자격취득신고서 및 자격상실신고서, 내용변경신고서, 납부재개/ 예외신고서, 소득총액신고서 등
- 4대보험 전체 : 사업장(직장)가입자 자격취득신고서 및 자격상실신고서
- 건강/고용/산재보험 : 사업장(직장)가입자 자격취득신고서 및 자격상실신고서

[1]

파일신고 작성방법

- [파일사양서] 파일신고서에 해당하는 '파일사양서, 샘플서식, 작성방법'을 확인 - "다운로드"를 클릭하여 엑셀 샘플서식을 이용하여 신고하면, 오류발생 사전예방
- [파일선택] 신고하고자 하는 파일 선택

		전체서식				공통서식				국민연금고유	서식	
	[연	금]사업장(직장)가입자 자격취득신고서				[연금]사업장(직장)가입 자격상실신고서	과			분리적용 사업 가입자 전입신고	장	
	[5	연금]소득총액신고서				[연금] 건설일용직근로 기준소득월액변경신청	자			[연금]사입장가 내용변경(정정)신	입자 년고서	
	[연금]기	' 준소득월액-징수3년 소 변경신고서	급		[연	금]사업장가입자 연금5 남부재개/예외신고서	변형료			[건강]사업장(직장) 자격취득신고)가입자 서	
	[고용,	산재]사업장(직장)가입기 자격취득신고서	ł			건강]사업장(직장)가입 자격상실신고서	자			[고용]사업장(직장) 자격상실신고)가입자 서	
	[산)	채]사업장(직장)가입자 자격상실신고서										
내보험 전체 취득 및 4대보험 전체 : 면금)사업장(직장) *N5 : 'N'은 숫자를 X40 : 'X'는 문자태 *사용자 PC에 오피	상실 신고, 가: 가운로드 가입자 자격취 의미함, '5'는 남의미함, '40': 스(EXCEL) 프	준소득(보수)월액 변경산 상실 4대보험 전체 : 도 특 신고서 자릿수를 의미함 (예 : 1) 은 자릿수를 의미함 (예 : 로그램이 설치 되어있어!	(경(교)서는 아래 서식을 다운) 운로드 (345) 국민연금 WEB-ED)) 가 파일가져오기가 가능	r아 작성 해 주.	시기 바랍니다.							
필드명	성명	영문성명(외국인)	주민(외국인)등록번호	국적	체류자격	대표자여부	소득월액	취득월납부여부	취득부호	자격취득일	독수직종	칙역연금
	×40	×40	N12	112	¥2	N1	N10	NI	N2	NO	A11	N1

(취소 불가)

- 신고대상자 자료 중 누락항목 또는 오류가 있는 경우 신고불가(수정·삭제 후 재신고)

• [신고서 처리결과] 발송된 신고서의 처리현황 조회메뉴로 이동

▼∕ 증명서 발급업무

1) 국민연금 가입자 가입증명(한글/영문)

업무 설명

[사업장 정보 영역]

◆ 국민연금 가입자 가입증명서를 한글 또는 영문으로 발급받고자 하는 경우 신청 업무

증명서 찾아가기

- ☞ (상단메뉴) 증명서 → 증명서발급 신청 → 1. 국민연금 가입자 가입증명(한글/영문)

중명서 발급신청 🏠 클겨찾기추가 🕐 도용할 🔘	새로고칭			등새문서 이 조회 🖻 출격
> 사업장 정보				
사업장관리번호	사업장 명칭			
※ 국민연금 제중명은 즉시 발금을 원칙으로 합니다. # 해당업무 ④연금산정봄 가입내역확인서	단, 가입자가 많은 증명서는 30분 이상 지연될 수 있	습니다.(증명서처리현황에서 확인하세요.) 분) 자격변돌확인들지서		
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	③퇴직전환금 부과내역서 을 미리 확인할 수 있습니다.			
※ 출력부수, 직인날인(당일에 환하여 출력)은 출력	시에 선택하세요.			
	중영서 선택		[해당년월] -선택 ▼ 년 -신 ▼ 월 ~ -선택 ▼	년산 * 월 특징물신경
9	a	α.	[신청구분] ※특징가입자	
①국민연금 가입자 가입증명(한글/영문)	②국민연금 사업장 가입증명(한글/영문)	③사업장 국민연금보험료 월별 남부확인서		19401935 Million
			4178 4479	4(3/44) 4(2/4/2/
	۵	۹	1 1	수전(되지진)등록전로
() CELUGE / IGH 가득 C/() E/ SE 퇴직전환금 포함)	③국민연금보험료 결정내역서	⑥(당월분) 자격변등확인통지서		
٩	٩	۹		
②국민연금 사업장가입자 명부	⑥연금보험료 결정금액 변동통지서	③퇴직전환금 부과내역서		
٩	م	۹		
응사용자부담금 납부확인서	①사회보장협경에 의한 가입증명서	②국민연금보험료 지원내역		
※ 역설파일 각성시 A열부터 성명, 주민동·	록번호(13자리 '-'제외) 순으로 작성.			
선것물부터 바로 데이터 접식보장.				
참조				

	중명서 선택		(NICHARN)	-MRH ¥ 12 -A ¥ 42MR	바 두 네 =스 두 위 카지(무스)에	
	٩	۹	[신청구분]	· 특정가업자		
D국민연금 가입자 가입증명(한글/영)	③) ③국민연금 사업장 가입증명(한글/영문)	③사업장 국민연금보험료 월별 남부확인서				대상자
2연금산정용 가입내역확인서(한글/영 퇴직전환금 포함)	문- ③국민연금보험료 결정내역서	 ④(당월분) 자격변동확인통지서 	<u></u> ধ্য 1 া	성명	주민(외국인)등록번호	
⊙국민연금 사업장가입자 명부	④ ③연금보험료 결정금액 변동통지서	⊙ ⑨퇴직전환금 부과내역서				
	٩	Q				

- [신고서발송] 작성한 증명서 신청 처리를 위해 국민연금공단으로 발송 (취소 불가)
- [발급내역조회] 신청한 증명서의 처리결과 확인 및 증명서 출력
- * 우측상단 '조회'버튼을 이용하여 임시저장문서 불러오기 가능

• [해당년월, 특정월선택, 신청구분(특정가입자)] 선택불가

※ 국민연금 사업장 가입이력이 없는 경우 신청 불가

- [임시저장] 작성 중인 신고서를 임시로 저장

• [대상자추가] 신청 대상자 입력란 추가

• [사업장관리번호, 사업장명칭] 자동 표출

- 가입이력이 없는 근로자가 포함되어 있는 경우 신청 불가 • 영문 증명서는 출력 시 선택(신청 시 선택x)

증명서 신청방법 🔿 해당 증명서 선택 시 입력 필요 항목 자동 활성화

• [파일가져오기] 신고대상자가 여러명인 경우 엑셀로 작성된 자료 읽어오기

• [1.국민연금 가입자 가입증명(한글/영문)] 선택(※ 돋보기 버튼(클릭) : 발급서식 사전 확인)

- 엑셀 자료를 이용한 '가입자 가입증명' 신청 시 필수 입력항목 누락 또는 당해 사업장

발급절차

National Pension Service

71

○ 국민연금 가입자 가입증명서(영문) 출력 방법

- □ 국민연금 가입자 가입증명에서 한글증명서 선택 → 출력(우측 하단) 버튼
- (※ 변경 전 명칭(영문) 입력 생략가능) 6. '출력' 버튼 → 증명서 미리보기 → 내용 확인 → 인쇄 ※ "가입이력, 가입자 자격 상세내역, 사업장 명칭 변경 내역"의 첫 번째 영역에 해당 내역 이 있는 경우 영문명은 필수 입력
- 5. "사업장 명칭 변경내역" 탭에서 '변경 후 명칭(영문)' 입력
- 4. "가입자 자격 상세내역" 탭에서 '사업장 명칭(영문)' 입력
- 3. "가입이력" 탭에서 '영문 성명', '사업장 명칭(영문)' 입력
- 3. "영문증명서" 선택
- 2. "(상단메뉴)증명서→ 증명서신청 처리결과" 화면에서 영문으로 출력하고자하는 증명서 선택
- ①가입자 가입증명서(한글/영문) 선택하여 증명서 신청
- 1. "(상단메뉴)증명서 → 증명서 발급신청" 화면에서
- 국민연금 가입자 가입증명(한글/영문)에서 **영문증명서** 선택

국민연금 가입자 가입증영(발급번호 사업공격반호 기업자 자격 상세·역 성행 2. 가입자 자격	(한글/영문) 쇼 유비인가수가 © 도상 @ 44228 방급업자 사업장 영청 반경 내역 추민(여국인)등록번호 김 산/네니내연 (연무 성 면	ม 712712 7123481	9등ੇ려오리 오문 성정 성명 4 서입공 영정	조회 중정서율적 범위 <u>·</u> <u>영</u> 광충적 · <u>(</u>) 사업자 정봉(영원)
방금번호 서영광려방호 한국동정제 기업자 자리 상세내역 성행 2. 가입자 자격	발급업자 사업공 영청 반경 내역 추인(여국인)등록번호 철 산 세비내 연 (여무 성 면	기입기간 기입사용법	양등ੇ려오리 오문 성장 성장 4 서입공 영장	범위 · 알프로વ · Q 사업자 영왕(영문)
(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	사업광명광변경내역 추민(예국안)등록번호 첫 사네내면(영무 서면	가입기간 가입자중에	<u>영문성영</u> 정문성영 생 <u>사망영 중</u> 영	범위 · 일병충역 · Q
2. 가입자 자격	^{주민(여국인)5특번호} 1 산세내연 (연무 성명	가입기간 가입자중점	영문 성명 성명 성명	• Q 사업자 명칭(영문)
2. 가입자 자격	길 상세내연 (영무 성명			
그리어그 리아크 레이크에		3, 영문 사업장	명칭 입력)	7-61 - 3 101(4)(1
국민연금 가입자 가입증명((한글/영문) 🏠 즐겨찾기추가 🛈 도움말 🛞 새로고침	Ē		소회 중명서콜릭
여무추려 생각파리하	발급일자			
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	사업값 명칭 변경 내역		일팔 울텩목 록	범위 ~ 인괄율덕
성영 주(민(외국인)등록번호 사업장 명칭	사업자 명칭(영문) 변	영문 성명 성명 변동사유 변동일	· Q 처리일 가입자중별
3. 사업장 명칭)변경 내역 (영문 사업	법장 명칭 변경 ²	전, 후 입력)	
국민연금 가입자 가입증명 ((한글/영문) 🏠 즐겨찾기추가 🗊 도움말 🛞 새로고칭			조회 증명서출력
발급번호 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	발급일자 사업장명칭			
한글중병서 영문중병서 기입이역 기입자자격 상세내역	사업장 명칭 변경 내역		일꽐촐력목록	범위 ~ 일팔훌력
-				여문,성명
변동일	변동항목 변경전 명칭	변경전 명칭(영문)	변경후 명칭 변경후 명칭(영문) 처리일

- [발급내역조회] 작성한 증명서 신청 처리를 위해 국민연금공단으로 발송 (취소 불가)
- [신청서발송] 신청한 증명서의 처리결과 확인 및 증명서 출력
- * 우측상단 '조회'버튼을 이용하여 임시저장문서 불러오기 가능
- [임시저장] 작성 중인 신청서를 임시로 저장
- 영문 증명서는 출력 시 선택(신청 시 선택x)
- [2.국민연금 사업장 가입증명] 선택(※ 돋보기 버튼(클릭) : 발급서식 사전 확인)

- **증명서 신청방법** ◈ 해당 증명서는 별도 입력이 필요한 내용이 없음



[사업장 정보 영역] • [사업장관리번호, 사업장명칭] 자동 표출



- ☞ (상단메뉴) 증명서 → 증명서발급신청 → 2.국민연금 사업장 가입증명
- 업무 설명 ◆ 국민연금 사업장 가입증명서 신청 업무

증명서 찾아가기





2) 국민연금 사업장 가입증명(한글/영문)
금새문서 🔍 조회 🖻 출력

National Pension Service

○ 국민연금 사업장 가입증명(영문) 출력 방법

국민연금	사업장 가입증명(한	글/영문) ☆ 출여왕기추가 🕻	🕽 도움말 🔘 새로고침			조회 증명서출력
발급번호		발급일자				
사업장관리번	2	사업장명칭				
한글중명서	영문증명서					
사용자 영문당	9	회사 영문명				
회사 영문 주:	<u>*</u>					
	가입기간		해당기간	납부상태	납부하지 않은 금액(원)	비고
2. 사	업장정보	입력	1 C 201 (0 107 73)			হয় ব্যাহন
2. 사 국민연금 / 발급번호	업장 정보	입력 글/영문)☆ቋላध기추가 (발급일자 사이전위치) 589 () 4528			조회 중앙서출역
2. 사 국민연금 / 발급변호 사업장관란(한국주944	업장 정보 사업장 가입증명(한 호 995304	입력 글/영문) ☆ ੩개보기추기 (발급일자 사업정형용	도운암 ④ 새로고침			조회 🛛 경영시출적
2. 사 국민연금 / 발급번호 사업공관학 한금6명세	업장 정보 사업장 가입증명(한 호 양문용원세	입려 글/영문) ☆ ##2147 € 발급일자 사업광영침	- इक्ष () अन्न य स्व -			조회 중면서출각
2. 사 국민연금/ 모급변호 사업장리라다 한국중영서 사용자 영환주	업장 정보 사업장가입증명(한 호 또 양운영명세 4	입력 글/영문) ☆ ੩여보기수기 (발급일자 4억3명원 회사 영문영) 189 () 42.2) 			조회 중명시호역
2. 사 국민연금/ 말급변호 사업장리라 한급증당세 사용자 영환주	업장 정보 ··업장 가입증명(한 호 오운동584 5 5 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	입력 글/영문) ☆ ੩ਖ਼ਖ਼ੑਸ਼ਖ਼기 (0 발급일자 사업광형실 회사 영문정	· 도유당 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	날부상태	남부하지 않은 금액(密)	조회 중정시출적 비고
2. 사 국민연금/ 말급변호 사업장리라 한급증당세 사용자 영환주 회사 영환 주	업장 정보 ··업장가입증명(한)· 호 호 오운동584 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	입려 물/영문) ☆ ੩ਖ਼ਖ਼/1471 @ 발급일자 사업광형실 회사 영문정	● 도유당 ● 4도그램 	날부상대	남부하지 않은 금액(윤)	조회 영영세출약 비고
2. 사 국민연금/ 말급변호 사업장리라다 한급증당세 사용자 영환주	업장 정보 ··업장가입증명(한) 호 오운동584 호 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	입려 물/영문) ☆ ੩ਖ਼ਖ਼/ਖ਼=/ 0 발급일자 사업광형실 회사 영문정	● 도유당 ● 4年三월 	र्नेत्रेव	남부하지 않은 금액(윤)	조회 영정세출적 비고
2. 시 ⁺ 국민연금/ 말급변호 사업광리라 탄금중영세 사용자 영환자 회사 영문 주	업장 정보 ··업장가입증명(한· 호 오운용명세 5 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	입려 물/영문) ☆ ੩ਖ਼ਖ਼기ବ기 발급일자 사업광행실 회사 영문행	● 도양 ● 4도28 	상부상대	남부하지 않은 금액(용)	조회 영영세출약 비고
2. 사 국민연금 사업공격학 한국운영서 사용자영문 회사영문 주	업장 정보 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	입력 물/영문) ☆ #387447 ④ 방급일자 사업장영봉 회사 영문정	■ 2.512 ● 45.2.51	रिक्श्रेव	남부하지 않은 금액(왕)	2.41 699 UJ.2

증명서 선택

3. "영문증명서" 탭 선택

- '빈언금 사업성 사업궁병(인글/ 영군)에서 **영군중경시**
- ②국민연금 사업장 가입증명서(한글/영문) 선택하여 증명서 신청

2. "(상단메뉴)증명서→ 증명서신청 처리결과" 화면에서 영문으로 출력하고자하는

1. "(상단메뉴)증명서 → 증명서 발급신청" 화면에서

4. "사용자 영문명", "회사 영문명", "회사 영문 주소" 입력

5. '출력' 버튼 → 증명서 미리보기 → 내용 확인 → 인쇄

- [발급내역조회] 작성한 증명서 신청 처리를 위해 국민연금공단으로 발송 (취소 불가)
- [신청서발송] 신청한 증명서의 처리결과 확인 및 증명서 출력
- * 우측상단 '조회'버튼을 이용하여 임시저장문서 불러오기 가능
- [임시저장] 작성 중인 신청서를 임시로 저장
- [신청구분] 입력 불필요 사항

[사업장 정보 영역]

- [해당년월] 같은 년도 내에서만 입력 가능
- [3.사업장 국민연금보험료 월별 납부확인서] 선택(※ 돋보기 버튼(클릭) : 발급서식 사전 확인)
- 증명서 신청방법 🔹 🗞 해당 증명서 선택 시 입력항목 자동 활성화

- [사업장관리번호, 사업장명칭] 자동 표출
- 사업장관리번호 사업장 명칭 ※ 국민연금 계중명은 즉시 발급을 원칙으로 합니다. 단, 가입자가 많은 중명사는 30분 이상 지연될 수 있습니다.(중명사치리현황에서 확인하세요. = 해당업우 중연금상평구 기입내역확석시 중국민연금보발료 공장대역석 중(당물분) 자격변통확인증지서 5 건민연금 사업감가입관 등 대회자격관 북 대회자격관 북과대역시 ※ 서성명 오란옥의 동고개를 결명하시면 발금위응을 미리 확인할 수 있습니다. 증명서 선택 [해당년월] 2021 ▼ 년 01 ▼ 월 ~ 2021 ▼ 년 06 ▼ 월 특징월신청 Q [신청구분] 해당사항 없음 ③사업장 국민연금보험료 월별 납<u>부확인서</u> ①국민연금 가입자 가입증명 (한글/ 영문) ②국민연금 사업장 가입증명(한글/ 영문) ④연금산정용 가입내역확인서(한글/ 영문-퇴직전환금 포함) ⑤국민연금보험료 결정내역서 ⑥(당월분) 자격변동확인통지서 ⑦국민연금 사업장가입자 명부 ⑧연금보험료 결정금액 변동통지서 ⑨퇴직전환금 부과내역서 ⑩사용자부담금 납부확인서 ⑪사회보장협정에 의한 가입증명서 ⑫국민연금보험료 지원내역
- ☞ (상단메뉴) 증명서 → 증명서발급신청 → 3.사업장 국민연금보험료 월별 납부확인서
- **증명서 발급신청 🏠 즐겨찾기추가 🗊 도움말 🛞 새로고침**

› 사업장 정보

- 증명서 찾아가기
- ◆ 사업장 국민연금보험료 월별 납부확인서 신청 업무

3) 사업장 국민연금연금보험료 월별 납부확인서

업무 설명

발급절차

🗇 새문서 🔍 조회 🖻 출력

75

4) 국민연금산정용 가입내역확인서(퇴직전환금 포함)

업무 설명

◆ 국민연금산정용 가입내역확인서(퇴직금전환금 포함) 신청 업무

증명서 찾아가기

☞ (상단메뉴) 증명서 → 증명서발급신청 → 4.국민연금산정용 가입내역확인서(퇴직금전환금 포함)

증명서 발급신청 슈 출제했기추가 ① 도응	명서 발급신청 ☆ 2002/27 ① 도운방 ④ 44도 28 여제 문서 [및 호회] 중 출여] 사업당 정보							
사업장관리번호	사업장 명칭							
※ 국민연금 제중명은 즉시 발급을 원칙으로 함 ☞ 해당입부 - 요연금산경용 가입내역력인	※ 관련한 관계용명은 수사 법권을 원진으로 받니다. 단, 가입자가 전을 증명서는 것으로 이상 가전별 수 있습니다. (중영사리간별할에서 확인하세요.) - 해도입함 중 전실역원 가입시역에서 (조건만)건공료로 공항시작시 - 전국만연금 사업양가입자 명부 호표적진원들과 표정시작시 - ※ 사내정 온류적으로 관계 등 전체 등 전							
	증명서 선택		[해당년월] 2021 ▼ 년 01 ▼ 월 ~ 2021 ▼ 년 06 ▼ 월 특성명신칭					
Q ①국민연금 가입자 가입증명(한글/ 영문)	Q ②국민연금 사업장 가입증명(한글/ 영문)	Q ③사업장 국민연금보험료 월별 납부확인서	[신청구분] ※1. 가입자 전체 ©2. 가입증인 자 ©3. 자직상실자 ©4. 특징 가입자 대상거는가 비입가 제오기					
Q ⑥연금산정용 가입내역확인서(한글/ 영문-퇴직전환금 포함)	Q ③국민연금보험료 결정내역서	Q ⑥(당월분) 자격변동확인통지서	4계 성영 주민(약국안)등북번호 1 ·					
으. ②국민연금 사업장가입자 명부	Q ⑧연금보험료 결정금액 변동통지서	Q ③퇴직전환금 부과내역서						
③ ⑧사용자부담금 납부확인서	이 ①사회보장협정에 의한 가입증명서	이 ②국민연금보형료 지원내역						

[사업장 정보 영역]

• [사업장관리번호, 사업장명칭] 자동표출

증명서 신청방법 ◆ 해당 증명서 선택 시 입력항목 자동 활성화

- [4.국민연금산정용 가입내역확인서(퇴직금전화금 포함)] 선택(※ 돋보기 버튼(클릭) : 발급서식 사전 확인)
- [해당년월] 해당년월 입력
- '퇴직전환금'은 1993.01월부터 1999.03월 기간이 반드시 포함되어야 출력 가능
- [신청구분]

74

- 가입자전체 : 신청기간 현재 가입중인자 및 상실자
- 가입중인자 : 신청기간 현재 가입중인자
- 자격상실자 : 신청기간 자격상실자
- 특정가입자 : 신청기간 중 당해 사업장 가입이력이 있는 자(발급 대상자 직접 입력)
- [대상자추가, 파일가져오기] 특정가입자 선택 시 활성화
- [임시저장] 작성 중인 신청서를 임시로 저장
- * 우측상단 '조회'버튼을 이용하여 임시저장문서 불러오기 가능
- [신청서발송] 신청한 증명서의 처리결과 확인 및 증명서 출력
- [발급내역조회] 작성한 증명서 신청 처리를 위해 국민연금공단으로 발송 (취소 불가)

• [발급내역조회] 작성한 증명서 신청 처리를 위해 국민연금공단으로 발송 (취소 불가)

· 증명서 신청방법 · ● 해당 증명서 선택 시 입력항목 자동 활성화

• [해당년월, 특정월선택, 신청구분(해당사항 없음)] 입력 불필요 사항

• [5.국민연금보험료 결정내역서] 선택(※ 돋보기 버튼(클릭) : 발급서식 사전 확인)

• [해당년월] 해당년월 입력. (※ 신속한 처리결과 통보를 위해 1개월 단위로만 신청 가능)

※ 국민연금 제공명은 즉시 발금을 원칙으로 합니다. 당, 가입자가 많은 공명시는 30분 이상 지연될 수 있습니다.(공명시치민현황에서 확인하세요.) = 해당업무 중(관금상용품 기입내역확여서 중국민연금보법료 경령대역처 중(당물문) 자격변통확인통치서 5년만중 사업장기업가 명별 (정뢰관련을 확대해주서 ※ 서성명 문론적 도보기를 확대하여 방금위율을 미리 확인할 수 있습니다. 응철 특석주 시간인(당명) 환하여 출연 등록 체제 (역하세요.) 2021 • 년 05 • 월 ~ -선택 • 년 06 • 월 특경원신장 [해당년월] [신청구분] 해당사항 없음 ①국민연금 가입자 가입증명(한글/ 영문) ③ ③사업장 국민연금보험료 월별 납부확인서 ②국민연금 사업장 가입증명(한글/ 영문) ④연금산정용 가입내역확인서 (한글, 영문-퇴직전환금 포함) ⑥(당월분) 자격변동확인통지서 ⑨퇴직전환금 부과내역서 ②국민연금 사업장가입자 명부 ⑧연금보험료 결정금액 변동통지서 ⑫국민연금보험료 지원내역 ⑩사용자부담금 납부확인서 ⑪사회보장협정에 의한 가입증명서



☞ (상단메뉴) 증명서 → 증명서발급신청 → 5.국민연금보험료 결정내역서

◆ 국민연금보험료 결정에 대한 상세내역서 신청 업무

증명서 발급신청 合 플겨찾기추가 🗊 도움말 🛞 세로고침

> 사업장 정보

[사업장 정보 영역]

• [사업장관리번호, 사업장명칭] 자동표출

• [임시저장] 작성 중인 신청서를 임시로 저장

* 우측상단 '조회'버튼을 이용하여 임시저장문서 불러오기 가능

• [신청서발송] 신청한 증명서의 처리결과 확인 및 증명서 출력

5) 국민연금보험료 결정내역서

업무 설명

증명서 찾아가기

6) 국민연금 (당월분)자격변동확인통지서

업무 설명

◆ 사업장의 매월 국민연금보험료 결정에 따른 4대 공통신고 및 국민연금 고유신고 등에 대한 상세내역 확인 신청 업무

증명서 찾아가기

☞ (상단메뉴) 증명서 → 증명서발급신청 → 6.국민연금 (당월분)자격변동확인통지서

5명서 발급신청 ☆ 8세외에 (*) 도유함 ④ 세로지점 (*) 목표 조점 (*) *) (*) (*) (*) (*) (*) (*) (*) (*) (*) (
사업장관리번호	사업장 명칭						
※ 국민연금 취존했은 주내 발급을 일찍으로 합니다. 단. 가인자가 받은 후였서는 'SIÊ 이상 가전될 수 있습니다. (국명/처리[현황에서 확인하세요.) #해당업무 중·연금·전물》가입시력학사 중·국민연금보험을 결정하여나 중·(당불분) 자리면등확인통자서 2년 전금·전금·전금·전금·전금·전금·전품·정치전·전품·정치전·전품·전품·전품·전품·전품·전품·전품·전품·전품·전 ※ 사석명 오픈폰의 문고가를 클릭하시면 발금위 현물·미인 확인은 수 있습니다. ※ 출력부수, 제안보인(당일찌 한희여 출력)은 출력·시에 선택하세요.							
	증명서 선택		[해당년월] 2021 * 년 06 * 월				
의 ①국민연금 가입자 가입증명(한글/ 영문)	Q ②국민연금 사업장 가입증명 (한글/ 영문)	Q ③사업장 국민연금보험료 월별 납부확인서	[신청구분] · 1. 자리반등확인통지서(경전전/후 내역)	대상자추가 파일가져오기			
Q ⓒ연금산정용 가입내역확인서 (한글/ 영문-퇴직전환금 포함)	④ ⑤국민연금보험료 결정내역서	Q ⑥(당월분) 자격변동확인동지서	식체 성명 1 ·	주민(외국인)등록번호			
Q ②국민연금 사업장가입자 명부	④ ⑧연금보험료 결정금액 변동통지서	④ ⑨퇴직전환금 부과내역서					
오 웹사용자부담금 납부확인서	의 ①사회보장험경에 의한 가입증명서	Q ②국민연금보험료 지원내역					

[사업장 정보 영역]

• [사업장관리번호, 사업장명칭] 자동표출

증명서 신청방법 ◆ 해당 증명서 선택 시 입력항목 자동 활성화

- [6.국민연금 (당월분)자격변동확인통지서] 선택(※ 돋보기 버튼(클릭) : 발급서식 사전 확인)
- [해당년월] 해당년월 입력. (※ 신속한 처리결과 통보를 위해 1개월 단위로만 신청 가능)
- [신청구분] '해당사항 없음' 자동 표출

- [임시저장] 작성 중인 신청서를 임시로 저장
- * 우측상단 '조회'버튼을 이용하여 임시저장문서 불러오기 가능
- [신청서발송] 신청한 증명서의 처리결과 확인 및 증명서 출력
- [발급내역조회] 작성한 증명서 신청 처리를 위해 국민연금공단으로 발송 (취소 불가)

7) 국민연금 사업장가입자 명부

업무 설명

◆ 국민연금 사업장가입자 명부 신청 업무

증명서 찾아가기

• [신청구분]

☞ (상단메뉴) 증명서 → 증명서발급신청 → 7.국민연금 사업장가입자 명부

증명서 발급신청 🏠 플레찾기추가 🖸	도웅말 🔘 새로고침		🗇 새문서 📃 🤉 조희 🖉 출력				
> 사업장 정보							
사업장관리번호	사업장 명칭						
※국민연금 제중명은 즉시 발급을 원칙; ☞ 해당업무 (2연금산정용가입대 ⑦국민연금 사업장가 ※ 서식명 오른쪽의 둔뇌가를 클릭하시면 ※ 출력부수, 직안날인 (당일에 한하여 출	2로 합니다. 단, 가입자가 많은 중영서는 30분 이상 책인시 G국민연금보험료 결정내역서 I자 명부 (호회직전함금 부과내역서 발급유형을 미리 확인할 수 있습니다. 력)은 출력 시에 선택하세요.	지연될 수 있습니다. (중영서처리현황에서 확인 ⓒ(당월분) 자격변동확인통지서	朝州(2.)				
	중명서 선택		[MICHAIN] 2021 • U 01 • N ~ 2021 • U 05 • N				
٩	٩	٩					
①국민연금 가입자 가입증명(한글) 영무)	②국민연금 사업장 가입증명(한글/ 영무)	③사업장 국민연금보험료 월별 남부확인서	[전영구군] 응다.가급사전체 응고 가급용인사 응3. 사덕용열사				
02)	027	01-12-1	대상자추가 파일가져오기				
۹	٩	٩	- 삭제 성명 주민(외국인)등록번호				
④ 연금산정용 가입내역확인서 (한글 여무_티지저하구 표하)	/ ③국민연금보험료 결정내역서	⑥(당월분) 자격변동확인통지서					
8만 취구(관람포함)							
Q	٩	٩					
②국민연금 사업장가입자 명부	⑧연금보험료 결정금액 변동통지서	⑨퇴직전환금 부과내역서					
٩	٩	٩					
@사용자부담금 납부확인서	(1)사회보장협정에 의한 가입증명서	@국민연금보험료 지원내역					

[사업장 정보 영역] • [사업장관리번호, 사업장명칭] 자동표출

· 증명서 신청방법 · ◆ 해당 증명서 선택 시 입력항목 자동 활성화

• [7.국민연금 사업장가입자 명부] 선택(※ 돋보기 버튼(클릭) : 발급서식 사전 확인)

• [해당년월] 해당년월 입력. (※ 신속한 처리결과 통보를 위해 1개월 단위로만 신청 가능)

* 우측상단 '조회'버튼을 이용하여 임시저장문서 불러오기 가능

- 가입자전체 : 신청월 현재 가입중인자 및 신청월 상실자

- 가입중인자 : 신청월 현재 가입중인자 - 자격상실자 : 신청월 자격상실자

• [임시저장] 작성 중인 신청서를 임시로 저장

- [신청서발송] 신청한 증명서의 처리결과 확인 및 증명서 출력
- [발급내역조회] 작성한 증명서 신청 처리를 위해 국민연금공단으로 발송 (취소 불가)

8) 국민연금보험료 결정금액 변동통지서

◆ 국민연금보험료 결정금액 변동통지서 신청

증명서 찾아가기

☞ (상단메뉴) 증명서 → 증명서발급신청 → 8.국민연금보험료 결정금액 변동통지서

No	동명서 발급신청 ☆ 물겨왔기추가 🜑 도용	응알 📵 새로고칭						금새문서 🔍 조회 🖻 울릭
ĺ	사업장관리번호	사업장 명칭						
	※ 국민연금 계정명은 주시 발금을 원칙으로 합니다. 단, 가입자가 많은 중명서는 30분 이상 지연될 수 있습니다.(중명서치리원함에서 확인하세요.) #해당업무 《만금상점용 가입내역확인서 중국민연금보법을 겸용대역서 ④(당물분) 자격변통확인통지서 ① 7간연금 사업장인감의 방행 ⑤회칙권함을 부채택역서 ※ 사석영 오른쪽의 토보기를 활약하시면 발달유형을 미리 확인할 수 있습니다. ※ 출행부수, 취압보인[당일에 환하여 출합]은 출학 시에 선택하세요.							
	-	증명서 선택		[해당년	[월]	-선택·▼ 년 -선▼ 월	~ -선택· •	년 -선• 월 특정월신청
	1 ①국민연금 가입자 가입증명 (한글/ 영문)	(1) ②국민연금 사업장 가입중명(한글/ 영문)	으. ③사업장 국민연금보험료 월별 납부확인서	[신청구	분]	해당사항 없음		대상자추가 파일가져오기
	2 ④연금산정용 가입내역확인서 (한글/ 영문-퇴직전환금 포함)	Q ⑤국민연금보험료 결정내역서	Q ⑥(당월분) 자격변동확인통지서	1	삭제	성명		주민(외국인)등록번호
	2 ⑦국민연금 사업장가입자 명부	Q ⑧연금보험료 결정금액 변동통지서	Q ③퇴직전환금 부과내역서					
	③ ⑩사용자부담금 납부확인서	Q ⑪사회보장혐정에 의한 가입증명서	Q ②국민연금보험료 지원내역					

[사업장 정보 영역]

• [사업장관리번호, 사업장명칭] 자동표출

증명서 신청방법 **◎** 해당 증명서 선택 시 입력항목 자동 활성화

- [8.국민연금보험료 결정금액 변동통지서] 선택(※ 돋보기 버튼(클릭) : 발급서식 사전 확인)
- [해당년월, 특정월선택, 신청구분] 입력 불필요 사항
- [임시저장] 작성 중인 신청서를 임시로 저장
- * 우측상단 '조회'버튼을 이용하여 임시저장문서 불러오기 가능
- [신청서발송] 신청한 증명서의 처리결과 확인 및 증명서 출력
- [발급내역조회] 작성한 증명서 신청 처리를 위해 국민연금공단으로 발송 (취소 불가)

※ 구민연금 제중연은 즉시 발급을 했지으로 합니다. 단, 가입자가 많은 중면서는 30분 이상 가연될 수 있습니다.(중면서치리환형에서 확인하세요.) = 해당업무 (강편금상점) 귀입내대학산(제 문고인전금보험료 경망내면서 중(당월환) 자꾸편등확인통지서 32 관련 지원 김정인 관련금 시험감이 있는 책 (요리지전금 보내대역시 ※시석점 오픈 확의 동고기를 확면해시면 담당점을 미니 확인할 수 있습니다. ※ 철답부수, 김정인 당명에 환하며 확실 등을 혹시 에 선택하세요. 증명서 선 [해당년월] 2021 ▼ 년 -산▼ 월 ~ -선택 ▼ 년 -산▼ 월 트경왕신왕 _ ①국민연금 가입자 가입증명(한글/ 영문) 3 ③사업장 국민연금보험료 월별 납부확인서 [신청구분] 해당사항 없음 ②국민연금 사업장 가입증명(한글/ 영문) ④연금산정용 가입내역확인서 (한글) 영문-퇴직전환금 포함) ⑤국민연금보험료 결정내역서 ⑨퇴직전환금 부과내역서 ②국민연금 사업장가입자 명부 ⑧연금보험료 결정금액 변동통지서 (2국민연금보험료 지원내역 @사용자부담금 납부확인서 ៣사회보장협정에 의한 가입증명서

• [10.국민연금보험료 사용자부담금 납부확인세] 선택(※ 돋보기 버튼(클릭) : 발급서식 사전 확인)

증명서 발급신청 🏠 즐거찾기추가 🖸 도움말 🛞 새로고침 > 사업장 정보 사업장관리번호 사업장 명칭

9) 국민연금보험료 사용자부담금 납부확인서

☞ (상단메뉴) 증명서 → 증명서발급신청 → 10.국민연금보험료 사용자부담금 납입확인서

증명서 찾아가기

[사업장 정보 영역]

• [사업장관리번호, 사업장명칭] 자동표출

◆ 국민연금보험료 사용자부담금 납부확인서 신청(과세소득신고용)

· 증명서 신청방법 · ◇ 해당 증명서 선택 시 입력항목 자동 활성화

• [발급내역조회] 작성한 증명서 신청 처리를 위해 국민연금공단으로 발송 (취소 불가)

• [해당년월] 해당년도 입력. ※ 3년 이내 내역만 발급

* 우측상단 '조회'버튼을 이용하여 임시저장문서 불러오기 가능 • [신청서발송] 신청한 증명서의 처리결과 확인 및 증명서 출력

• [특정월신청, 신청구분] 입력 불필요 사항

• [임시저장] 작성 중인 신청서를 임시로 저장

업무 설명

🖹 새문서 🔍 조회 🖀 출력

10) 사회보장협정에 의한 가입증명서

업무 설명

◆ 사회보장협정에 의한 가입증명서 신청
 - 국제협력센터에서 신청내역 확인 후 발급

증명서 찾아가기

☞ 증명서신청 → 증명서발급신청 → 11.사회보장협정에 의한 가입증명서



증명서 신청방법

- [11.사회보장협정에 의한 가입증명서] 선택(※ 돋보기 버튼(클릭) : 발급서식 사전 확인) - '사회보장협정에 의한 가입증명서' 입력 창 팝업
- [주민(외국인)등록번호] 신고대상자의 주민(외국인)등록번호를 입력하면 국민연금 보유자료를 이용한 신고 사업장의 가입이력 유무를 확인하여 [성명] 자동 표출
- 사업장 가입이력이 없는 근로자 신청 제한
- [파견국가] 입력 시 "인적사항, 국내 사업장(자영업)에 관한 사항, 파견근로(현지고용)에 관한 사항" 등 국가별 필수 입력 항목 활성화
- [송달지 주소, 증빙자료 첨부하기] '파견국가' 입력 시 필요 국가 활성화
- [대상자추가] 신고대상자 입력완료 및 신고대상자 추가입력
- [검색] 성명 또는 주민(외국인)등록번호 입력 → 돋보기 버튼(클릭) → 해당 대상자로 이동

- [신청서발송] 작성한 증명서 신청 처리를 위해 국민연금공단으로 발송 (취소 불가) • [임시저장] 현재 신청서를 '임시저장' 함(※ 신고 되지 않은 문서)
- '조회'(오른쪽 위) 버튼 → '임시저장' 문서 조회 → 수정·추가 입력 후 신청서발송

[처리결과 확인 방법]

- 사회보장협정에 의한 가입증명서는 국제협력센터에서 신청내역 확인 후 발급
- 문의 : 국민연금공단 국제협력센터(☎ 063-713-7101)
- 국민연금홈페이지(www.nps.or.kr) 사회보장협정 참조

○ 파견국가별 가입증명서 발급 가능기간 안내

사회보장협정국(36개국)

(2022.11월 현재)

	윈운파티거이버티		윈운파너이머니		윈운파더이머니
해당국가	최조파견일부터 최종파견일까지	해당국가	최조파견일부터 최종파견일까지	해당국가	최조파견일부터 최종파견일까지
미국	5년	터키	3년	중국	13년(5,5,3)
루마니아	3년	브라질	5년	일본	5년
독일	2/5년	칠레	5년	몽골	5년
네덜란드	5년	퀘벡	5년	덴마크	5년
이탈리아	3년	룩셈부르크	5년	인도	5년
우즈베키스탄	5년	크로아티아	5년	스페인	5년
호주	5년	헝가리	3년	스웨덴	2년
아일랜드	5년	프랑스	3년	스위스	6년
오스트리아	5년	체코	5년	핀란드	5년
불가리아	3년	벨기에	5년	페루	4년
캐나다	5년	슬로바키아	5년	슬로베니아	5년
영국	5년	폴란드	5년	우루과이	5년

※ 협정과 관련된 자세한 사항은 공단홈페이지(www.nps.or.kr) - (연금정보) - (사회보장협정)에서 확인 가능합니다.

11) 국민연금보험료 지원내역

업무 설명

- ◆ 국민연금보험료 지원내역 조회
- 10인 미만 사업장으로 월 기준소득월액이 230만원 미만(2022년 기준) 근로자

증명서 찾아가기

☞ 증명서신청 → 증명서발급신청 → 12.국민연금보험료 지원내역

증명서 발급신청 🏠 즐겨찾기추가 🗊 !	198서 발급신청 ☆ 금비있기수가 ① 도유방 ④ 세로고점 검색 제 중 취 문 출적 [이 도유방 ● 세로고점 중 축적]							
> 사업장 정보								
사업장관리번호	사업장 명칭							
※ 국민연금 체증명은 즉시 발급을 원칙으 = 해당업무 ③연금사정용 가입내역 ③국민연금 사업장가요 ※ 서식명 오른쪽의 돋보기를 물릭하시면 ※ 훌덕부수, 직안날인(당일에 한하여 홀드	※ 국민연금 체상량은 즉시 발금을 혐작으로 합니다. 단, 가입자가 많은 중에서는 30분 이상 개연될 수 있습니다. (중영서처리한행에서 확인하세요.) = 해당업무 중엔금·정령 귀입내석핵산, 5국권인영호별로 경정내석서 63(당열분) 자격변통확인통지서 ※ 사석영 고문적의 동고가물을 특별하시면 방법·양량을 미리 확인할 수 있습니다. ※ 출력부수, 귀인발인(양일에 한하여 출락)은 출력 시에 신박하세요.							
	증명서 선택	-	[해당년월] 2021 ▼ 년 04 ▼ 월 ~ 2021 ▼ 년 04 ▼ 월 특징법신경					
Q ①국민연금 가입자 가입증명(한글/ 영문)	Q ②국민연금 사업장 가입증명 (한글/ 영문)	Q ③사업장 국민연금보험료 월별 납부확인서	(신청구분)					
Q ④ 연금산정용 가입내역확인서(한글/ 영문-퇴직전환금 포함)	Q ③국민연금보험료 결정내역서	 ④ ⑥(당월분) 자격변동확인통지서 	대상지수가 패밀가져오가 4계 성정 주민(여국인)등육번호 1 -					
Q ②국민연금 사업장가입자 명부	Q ⑥연금보험료 결정금액 변동통지서	Q ③퇴직전환금 부과내역서						
Q ⑧사용자부담금 납부확인서	Q ⑪사회보장협정에 의한 가입증명서	Q @국민연금보험료 지원내역						

[사업장 정보 영역]

• [사업장관리번호, 사업장명칭] 자동표출

증명서 신청방법

- [12.국민연금보험료 지원내역] 선택(※ 돋보기 버튼(클릭) : 발급서식 사전 확인)
- [해당년월] 해당연월(From ~ To) 입력
- [신청구분]
- 1.사업장가입자별 지원내역: 사업장근로자 개인별 상세 지원내역
- 2.사업장 월별 지원내역 : 사업장 월별 상세 지원내역
- [임시저장] 작성 중인 신청서를 임시로 저장
- * 우측상단 '조회'버튼을 이용하여 임시저장문서 불러오기 가능
- [신청서발송] 신청한 증명서의 처리결과 확인 및 증명서 출력
- [발급내역조회] 작성한 증명서 신청 처리를 위해 국민연금공단으로 발송 (취소 불가)

12) 증명서 신청 처리결과 확인

증명서신청 처리결과 화면

• [문서구분] (기본)전체 표출(선택 가능) • [처리기간] 최근 3개월 자동표출(수정 가능) [조회구분, 송수신구분] 전체 표출(선택 가능) • [성명검색] 성명 입력 후 '조회' 버튼 클릭

• "전송구분" : 수신(연금 처리결과) 표기

증명서신청 신고내용 및 처리결과

• 조회를 희망하는 증명서를 선택하여 상세내용 확인

메뉴 영역





■ "처리결과통지일(공단→사업장)" : 국민연금에서 사업장으로 해당 증명서 처리결과 통지일자

• "확인여부(사업장)" : 사업장담당자의 증명서신청 처리결과 확인여부(읽음, 읽지않음) 표기

☞ 지연처리 대상업무 : ④국민연금산정용 가입내역확인서, ⑤연금보험료 결정내역, ⑥국민연금

• 타기관 제출용 증명서는 홈페이지(https://edi.nps.or.kr)에서 진위여부 확인 서비스제공

• "업무명" : 해당 증명서발급 신청 및 처리결과 서식명(발급자명 포함) 표기

※ 처리결과는 즉시 처리가 원칙이나, 신청 증명서(대량자료)에 따라 지연될 수 있음

• 타기관 제출용 증명서는 직인날인(단, 24시간 경과 후에는 증명서 재신청 발급)

(당월분)자격변동확인통지서, ⑦국민연금 사업장가입자 명부

• (화면 왼쪽 상단) "(상단메뉴) 증명서 → 증명서신청 처리결과"

• 수신목록 영역 ⇒ 목록명을 더블클릭하면 정렬순서가 변경 됨

• "접수번호" : 해당 증명서발급 신청서 접수번호 표기

증명서신청 처리결과 찾아가기



• 증명서 출력 시 "성명, 주민(외국인)등록번호, 기준소득월액" 등 개인정보가 포함된 증명서는 해당항목 출력여부를 선택하여 출력 가능

名 신고서 처리결과

업무 설명

◆ 4대 공통신고서, 연금 고유신고서, 건설일용직신고서, 파일신고에 대한 신고내용 및 처리결과 확인 업무

P

증명서 찾아가기

☞ (상단메뉴) 신고서 처리결과 → 신고서 처리결과

신고서처리결과 合 출위회기추가 ① 도움할 🛞 서로고침 □ 광업 안보기											
사업장관리번호		사업장명칭				신고기간	2022-08-07	-	2022-11-07		
처리상태	◉전체 ○정상 ○오류	신고서식	전 2	∜ ~						일괄읽음	Q 조회
내용검색 ※ 성명을 입력 후 4대신고자료 검색(신고기간 확인) Q 4대신						Q 4대신	고자료(검색)				
신고일 거소비수 시그나시///			시고서신(명)	처리산태			사업장 확인여	부		ス	년수무서
(사	업장) 다니는		2-11(0)		국민	2	강	고용	산재	-	
				데이터가 없음							
● 해당 개편된 신고서 처리결과·조회화면은 2021/7/1 이후 신고하신 문서를 조회하실 수 있습니다. 이전에 신고하신 문서는 신고서처리결과·신고서처리결과·신고서처리결과(구문서조회) 화면에서 확인 부탁드립니다. 자세한 내용은 웹EDI포텔·고객센터·업데이트노트에서 확인바랍니다.											

신고서 처리결과 확인 및 조회 방법

- 상단 처리결과 목록 중 '확인여부'에 '처리중'일 경우, 해당 기관의 처리결과 수신 대기중 ※ 처리결과는 즉시 처리가 원칙이나, 해당기관의 업무일정에 따라 지연될 수 있음
- [국민연금] "오류"는 지사담당자가 증빙서류를 확인하고 정상 처리하면 다음 날 "타 신고방법 or 지사 재처리결과 통지서 "로 재송신. (예)오류명 : 지사에서 확인 후 처리할 예정입니다.



신고서 처리결과 화면

• 메뉴 영역

- [사업장관리번호, 사업장명칭] 자동표출,
- [신고기간] 최근 3개월 자동표출(수정 가능)
- [처리상태, 신고서식] 기본 전체 표출(선택 가능)
- [내용검색] 대상자의 성명 입력 후,
- [4대 신고자료(검색)] 4대 공통신고 내용 및 처리결과 검색
- [조회] 연금 고유신고서 처리결과 검색
- 처리결과 목록 영역
- 신고일(사업장) : 해당 신고서의 사업장 신고일자 표기
- 접수번호 : 해당 신고서의 연금 접수번호
- 신고서식(명) : 해당 신고서에 대한 "신고서식명" 표기
- 처리상태 : 해당 신고서에 대한 처리기관의 처리상태(정상, 오류) 표기
- 확인여부 : 해당 신고서에 대한 4대 기관 처리결과 확인 여부
- 문서보기 : 해당 신고서 입력 사항 확인
- 접수상태 영역
- 접수상태 : 해당신고서의 처리현황을 도식화하여 표출 ※ 기관별 처리결과 메시지 조회는 박스 선택을 통해 확인 가능





오) 연금 통지문서

업무 설명

◆ 국민연금공단에서 사업장으로 수시, 매월, 연간 통지하는 문서

증명서 찾아가기

☞ 연금 통지문서 → 연금 통지문서

연금 통지	- 문서 🏠 즐겨찾기추가 🗂 도움말 🛞 세!	로고침							
					_	_			
문서구분	======= 전 체 ========	▼ 이동 조회	처리기간	2021-03-07	2021-06-07				
	처리결과 통지임			1.00			-	황인	
	(공단-)사업장)		동지서	1명			십수먼호	(사업장)	건수
				데이터가 없	8				
					1				

연금 통지문서 화면

• 메뉴 영역

- [문서구분] 기본 설정 전체. 해당서식을 희망하는 경우 선택 가능
- [처리기간] 최근 3개월 자동표출(수정 가능)
- [이동] 문서구분에 선택된 화면으로 이동
- [조회] 처리결과 검색
- **수신목록 영역**(⇒ '정렬순서' 변경은 목록명 클릭)
- "처리결과 통지일(공단→사업장)" : 국민연금에서 사업장으로 연금 통지문서 통지일자 표기
- "통지서 명" : 연금 통지문서명 표기
- "접수번호" : 연금 통지문서 접수번호 표기
- 접수번호를 클릭하면 해당 통지문서에 대한 상세내용 확인(출력) 가능
- "확인(사업장)" : 사업장담당자의 해당 통지문서 확인여부(읽음, 읽지않음) 표기
- "건수" : 해당 통지문서에 수록된 근로자수 표기(일부 업무 한정)

1) 건설일용직사업장 일괄경정내역 통지서

업무 설명

- ◆ 건설일용직사업장은 매월 16일부터 다음달 5일까지 신고 자료를 반영하여 연금보험료를 재결정하고 그 내역을 웹EDI로 전송
- ♦ 송신시기 : 매월 6일경

찾아가기

☞ (상단메뉴) 연금 통지문서 → 연금 통지문서 → [문서구분] 건설일용직사업장 일괄경정내역 통지서

건설일 용 직사업	장 일괄경정내역 통지서	☆ 즐겨찿기추가 🕕	D 도용말	·회 <u></u> 출력
사업장관리번호		사업장명칭		
해당년월		경정년월		

신철 분용 역 :	88414	신열일용역 -	지역한중대학	선물물용의 - 기업자대학	신열님	184 - 282	994	
	[겨저 저	1041		그브			717	

[경정 전 내역]	구분	경정 후 내역
멍	당월분 산출 인원	멍
원	① 당월분 연금보험료	원
원	② 소급분 연금보험료 (+)	원
원	③ 소급분 연금보험료(-)	원
원	④ 국고지원 공제금액	원
원	⑤ 수납보험료	원
원	⑥ 과오납금가산이자	원
원	⑦ 충당내역(이자)	원
원	⑧ 전월분 차감잔액	원
원	⑨ 당월분 차감잔액	원
원	⑧ 이메일 감액금액	원
원	11 징수결정금액	원
원	당월 납부할 연금보험료	원

[사업장 정보 영역]

• [사업장관리번호, 사업장명칭, 경정해당년월, 경정처리년월] 자동표출

[경정 전 내역, 경정 후 내역]

- [당월분 산출인원, 당월분 연금보험료, 소급분 연금보험료, 국고지원 공제금액, 수납보험료, 가산이자, 충당내역, 차감잔액, 감액금액, 징수 결정금액, 당월 납부할 보험료] 표기

National Pension Service

2) 정기자료 확인대상자 통지서

업무 설명

- ◆ 국민연금 가입자(이었던자 포함) 중 자격 확인이 필요한 가입자에 대하여 통지
- ◆ 송신시기 : 매월 6일경

찾아가기

☞ (상단메뉴) 연금 통지문서 → 연금 통지문서 → [문서구분] 정기자료 확인대상자 통지서

정기자료 - 1.성명, 주민등록번호 확인대상자

업무 설명

•국민연금 가입자(이었던자 포함)의 성명, 주민(외국인)등록번호와 공적자료의 성명, 주민 (외국인)등록번호가 상이한 가입자

정기자료 확	확인대상자 통지	서 수 즐겨찾기추기	· 🗂 도움말 🔘 새로 3	고침						조회 출력
성명,주민등	록번호 확인대상자	납부재개 예정자	납부재개 예정일 경	과자 특수직종근	로자 외국인사	업장가입자 신고대상	자 가입확인대상자 명부	<u>‡</u>		
해당년월		월	사업장관리번호				사업장명칭			
아래 대성 확인필요 만약, 성명	'자는 국민연금에서 괸 사항을 참고하여 가입! 경이나 주민등록번호기	리하는 성명이나 주 자에게 사실확인을 { • 변경된 사실이 있을	민등록번호가 주민등 실시하여 주시고, 성명 2 경우 EDI를 통해 '연	록사항(공적자료)오 이나 주민등록번호 금고유신고서 - 사	t 다른 것으로 파악5 가 변경된 사항이 없 업장가입자 내용변?	티는 가입자 입니다. 으면 "확인통보서"를 경(정정) '신고를 하여	작성하여 관할지사에 제출 주시기 바랍니다.	하여주시기 비	랍니다.	
확인통보서	엑셀파일저장							성명	•	Q 검색초기화
순번	성명	주민(외국	국인)등록번호	유형	취득일	상실일	확인 전	필요 사항		

[사업장 정보 영역]

- [해당년월, 사업장관리번호, 사업장명칭] 자동 표출
- [확인통보서] : 성명, 주민등록번호 확인통지서 출력 (확인 결과 내역 지사 팩스 전송)
- [엑셀파일저장] : 엑셀파일로 저장

* '성명, 주민등록번호 확인대상자'에 대한 안내 및 신고방법 등 설명

• [검색] 성명 입력 → 돋보기 버튼(클릭) → 해당 대상자로 이동

[성명, 주민등록번호 확인대상자] ⇒ 그리드 명을 더블클릭하면 정렬순서가 변경 됨

- [성명, 주민(외국인)등록번호, 유형, 취득일, 상실일, 확인사항] 표기

- [성명, 주민(외국인)등록번호, 취득일자, 납부예외일, 납부재개예정일] 표기

[연금보험료 납부재개 예정일 경과자] ⇒ 그리드 명을 더블클릭하면 정렬순서가 변경 됨

- [검색] 성명 입력 → 돋보기 버튼(클릭) → 해당 대상자로 이동
- * '국민연금보험료 납부재개 예정일 경과자'에 대한 안내 및 신고방법 등 설명
- [엑셀파일저장] : 엑셀파일로 저장

기자료 확인	대상자 통지서	☆ 즐겨찾기추	가 🕕 도움말 🛞 새로고?	빅						조회 출력
성명,주민등록번호	· 확인대상자 납부:	새개 예정자	납부재개 예정일 경과	자 특수직종근로자	외국인 사업장가입자 신고!	대상자	가입확인대상지	명부		
당년월		월	사업장관리번호				사업장명칭			
남부 재개신고 납부재개일자기 신고해주시기 바	대상자인 경우 '사업경 1 변경된 대상자인 경역 바랍니다.	가입자 연금! 우 '연금고유신	보험료 납부재개' 신고를 민고서 - 사업장가입자 내	해야하며, 내용변경(경정) 신고서'를 직	낙성하여					
백셀파일저장								성명	•	Q 검색초기화
순번	성명	4	주민(외국인)등록번호	취득일자	납부예외일	납부	재개예정일			

• 납부예외 중인 근로자 중 납부재개 예정일이 경과한 가입자에 대하여 통지

업무 설명

정기자료 - 3.납부재개 예정일 경과자

- [성명, 주민(외국인)등록번호, 취득일자, 납부예외일, 납부재개예정일] 표기

[연금보험료 납부재개 예정자]

- [검색] 성명 입력 → 돋보기 버튼(클릭) → 해당 대상자로 이동
- * '국민연금보험료 납부재개 예정자'에 대한 안내 및 신고방법 등 설명
- [엑셀파일저장] : 엑셀파일로 저장

성기자료 확	인대상자 통	지서 (수 즐겨찾기추기	🗂 도움말 🔘 새로고	침					조회 출력
성명,주민등록	컨호 확인대상자	납부재개 예정자	납부재개 예정일 경고	사자 특수직종근로자	외국인 사업장가입자 신고대상	자 가입확인대상자 명	부		
체다녀워		워	사여자과리배종			1101210121			
91022		2	1000902			489.99			
 나부 재개신 납부재개일 신고해주시 	고 대상자인 경우 자가 변경된 대상 기 바랍니다.	크 '사업장가입자 연금보 사인 경우 '연금고유신	처립장인적인도 형료 남부재개' 신고를 고서 - 사업장가입자 미	해야하며, 내용변경(경정) 신고서'를	을 작성하여	48988	성명	•	 이 김생초기하

• 납부예외 중인 근로자의 납부재개 예정일 통지

업무 설명

정기자료 - 2.납부재개 예정자

National Pension Service

3) 소득총액신고 대상자 통지서

[가입확인대상자] ⇒ 그리드 명을 더블클릭하면 정렬순서가 변경 됨

⇒ "(상단메뉴)연금고유 신고 → 6.소득총액신고서"업무(p.47) 참조

- [검색] 성명 또는 주민(외국인)등록번호 입력 → 돋보기 버튼(클릭) → 해당 대상자로 이동
- * '가입확인대상자'에 대한 안내 및 신고방법 등 설명
- [엑셀파일저장] : 엑셀파일로 저장
- [작성방법] : 외국인 사업장가입자 신고대상자 작성방법 안내
- [적용제외신고서] : 적용제외신고서 출력(팩스신고 가능)

정기자료 확인	·대상자 통지서 슈 즐겨찾기추기	h 🔟 도움말 🛞 새로고?	1					조회 출력
성명,주민등록번호	호확인대상자 납부재개 예정자	납부재개 예정일 경괴	자 특수직종근로자	외국인 사업장가입자 신고대	대상자 기입확인대상자 명	령부		
해당년월	월	사업장관리번호			사업장명칭			
해당 명부는 건 '사업장가입자	건강보험(고용보험)은 가입되어 있으! · 자격취득신고서'를 작성하여 신고하	나, 국민연금은 미가입의 주시기 바랍니다.	2로 추정되는 대상자입니	다.				
엑셀파일저장						성명	•	Q 검색초기화
순번	성명		주민(외국인)등	등록번호		비고		

• 타 기관에 가입되어 있으나. 국민연금에 가입되어 있지 않은 확인 대상자 통지

업무 설명

조회 출력

Q 검색 초기화

정기자료 - 6.가입확인대상자 명부

- [검색] 성명 입력 → 돋보기 버튼(클릭) → 해당 대상자로 이동
- * '외국인 사업장가입자 신고대상자'에 대한 안내 및 신고방법 등 설명
- [엑셀파일저장] : 엑셀파일로 저장
- [작성방법] : 외국인 사업장가입자 신고대상자 작성방법 안내
- [적용제외신고서] : 적용제외신고서 출력(팩스신고 가능)
- [외국인 사업장가입자 신고대상자] ⇒ 그리드 명을 더블클릭하면 정렬순서가 변경 됨 - [성명, 주민(외국인)등록번호, 영문성명, 국적, 체류자격, 귀사업장 최종상실일] 표기



• 특수직종(광원, 부원) 가입자의 특수직종 근무 여부 사실확인서 통지

특수직종

• [확인통보서] 특수직종근로자 확인통지서 출력 (확인 결과 내역 지사 팩스 전송)

J국인 사업장가입자 신고대상자 기입확인대상자 명부

상태

사업장명칭

성명

특수직종 해당월 특수직종 해제월

정기자료 - 4.특수직종근로자

정기자료 확인대상자 통지서 🏠 즐겨찾기추가 🗂 도움말 🛞 새로고침

순번 성명 주민(외국인)등록번호 기준소득월액

• [엑셀파일저장] 엑셀파일로 저장

성명,주민등록번호 확인대상자 법부재개 예정자 법부재개 예정일 경과자 특수직종근로자

해당 근로자는 특수직종(광원, 부원) 가입자로 신고되어 증빙서류 확인이 필요한 대상자입니다. 대상자를 확인 후 "특수직종 근무여부 사실 확인서"를 작성하여 해당지사에 제출하여 주시기 바랍니다.

* '특수직종근로자'에 대한 안내 및 신고방법 등 설명

정기자료 - 5.외국인 사업장가입자 신고대상자

• [검색] 성명 입력 → 돋보기 버튼(클릭) → 해당 대상자로 이동

[특수직종근로자] ⇒ 그리드 명을 더블클릭하면 정렬순서가 변경 됨

월 사업장관리번호

업무 설명

해당년월

확인통보서 엑셀파일저장

- 입확인대상자 명부 월 사업장관리번호 사업장명칭 성명 외국인등록번호 영문성명 국적 체류자격 귀사업장 최종상실일 지사명 전화번호 담당자성명
- 업무 설명
- 외국인 사업장가입자 중 타 기관에 가입되어 있으나, 국민연금에 가입되어 있지 않은 외국인 확인대상자 통지

- [성명, 주민(외국인)등록번호, 기준소득월액, 특수직종, 상태, 특수직종 해당월, 특수직종 해제월] 표기

- 조회 출력 정기자료 확인대상자 통지서 🏠 출여찾기추가 🗂 도움말 🛞 세로고침 성명,주민등록번호 확인대상자 납부재개 예정자 납부재개 예정일 경과자 특수직종근로자 외국인 사업장가입자 신고대상자 해당년월 ● 해당 외국인은 등 사업장에 근무하는 것으로 추장되나, 국민연금에 가입되어 있지 않은 대상입니다. 외국인 사업장가입자에 해당하지 않는 경우 적용책의 신고서에 적용패의 사용률 기재하여 입증서류와 함께 관람 자신로 유송하여 주시고, 무란하 사실이 있는 정우에는 "취목" 신교해 주시기 비행니다. (세부대용은 적성방법 함조). 적용제외신고서 작성방법 엑셀파일저장 Q 검색 초기회 순번 한글성명

90



4) 기준소득월액 정기결정 통지서

업무 설명 ____

- ◆ 공적자료 및 소득총액신고 자료에 의하여 결정된 사업장가입자의 국민연금 기준소득월액 결정내역 통지
- ◆ 통지시기 : 매년 6월(적용기간 : 당해연도 7월 ~ 다음연도 6월)

찾아가기_

☞ (상단메뉴) 연금 통지문서→ 연금 통지문서 → [문서구분] 기준소득월액 정기결정 통지서

장관리번호			사업장영청			통지일			
파일시장						안내문보기 ※ 경경 신	고방법 ※ 성영	•	0
Alg	주민(와국인)	소득총	역내용	해당연도	결정내용	중견	48	과세자료	공단직권
00	등록번호	총근무일수	소득총역	기준소득월액	월남부보험료	기준소득월액	월남부보험료	결정여부	결경여부

[사업장 정보 영역]

- [사업장관리번호, 사업장명칭, 통지일] 자동 표출
- [엑셀파일저장] : 가입자별 '기준소득월액 정기결정 대상자' 엑셀파일 저장
- [정정신고] : 기준소득월액 정기결정자의 기준소득월액을 정정 신고하기 위한 버튼
- "신고서작성 → 연금 고유신고서 → ①국민연금 사업장가입자 내용변경(정정)신고서" 업무연계
- [안내문보기]: 기준소득월액 정기결정 안내문 표출
- [검색] 성명 또는 주민(외국인)등록번호 입력 → 돋보기 버튼(클릭) → 해당 대상자로 이동

[그리드 영역] (⇒ '정렬순서' 변경은 그리드 명 더블클릭)

• [성명, 주민(외국인)등록번호, 소득총액내용(총근무일수, 소득총액), 해당년도 결정내용(기준 소득월액, 월납부보험료), 종전내용(기준소득월액, 월납부보험료), 공단직권 결정여부, 과세자료 결정여부] 표기

5) 기준소득월액 상(하)한액 조정대상자 통지서

업무 설명

- ◆ 국민연금보험료 조정에 따라 결정된 기준소득월액 상(하)한액 조정대상자 통지
- ◆ 통지시기 : 매년 6월
- `21.7월~`22.6월 적용 기준소득월액 상·하한액 : (최저)330,000원 ~ (최대)5,240,000원
- `22.7월~`23.6월 적용 기준소득월액 상·하한액 : (최저)350,000원 ~ (최대)5,530,000원

기준소득월액 상(하)한액 조정대상자 통지서 찾아가기

☞ 연금 통지문서 → 연금 통지문서 → [문서구분] 기준소득월액 상(하)한액 조정대상자 통지서

기준	소득월액 상(하)한역	수 조정대상자 통지서 ☆ 출여용	기추가 🗊 도움말 🛞 시	로고침							0	조회 🔓 출력
사업	장관리번호		사업장명칭				통지일					
엑셀	파일저장						성명	검색	۲			Q 검색초기화
	МВ	즈미드르비호	시코스트의	108	기준소득월액	조정 결정	내용			종	전내용	
	33	수인증속인호	신고오득물	14	기준소득월액		월보험료		기준소	득월액		월보험료
				GIOIE	역가 없음							

[사업장 정보 영역]

- [사업장관리번호, 사업장명칭, 통지일] 자동 표출
- [엑셀파일저장] : 가입자별 '기준소득월액 상(하)한액 조정대상자' 엑셀파일 저장
- [검색] 성명 또는 주민(외국인)등록번호 입력 → 돋보기 버튼(클릭) → 해당 대상자로 이동

[그리드 영역] (⇒ '정렬순서' 변경은 그리드 명 더블클릭)

• [성명, 주민(외국인)등록번호, 신고소득월액, 기준소득월액 조정 결정내용(기준소득월액, 월 보험료), 종전내용(종전 기준소득월액, 월보험료)] 표기

6) 기준소득월액 소급정정 및 보험료 추가고지 대상자 통지서

업무 설<u>명</u>____

- ◆ 국민연금 신고소득과 최근 4년간 공적자료 신고 소득자료 확인 업무
 신고소득이 상이한 경우 공적신고 소득으로 소급결정(추가고지)
- ◆ 통지시기 : 매년 3월, 11월 경(적용기간 : 해당년도 7월 ~ 다음년도 6월)

찾아가기

☞ (상단메뉴) 연금 통지문서 → 연금 통지문서 → [문서구분] 기준소득월액 소급정정 및 보험료 추가고지 대상자 통지서

기준	소득월액 소	노급정정 및 보험	험료 추가고지 대상기	₩ 통지서 ☆	* 즐겨찿기추가	🕕 도움말 🛞 세	로고침					금새문서	্	🖹 출력
사업	장관리번호			사업장명	칭				통지일					
엑설	파일저장								안내문	성명	T		٩	검색 초기화
	소시여브	서며	즈미(이구이)드로버ㅎ	귀속년도	벼경인자	변경 전 공단	난신고 내용	변경 후 공격	취자료 내용		2	소급부과 예정	액	
	02-11	00	12(442/042=	[소득종류]	LOEN	공단결정소득	월보험료	공적과세소득	월보험료	월추가보험회	소급월수	총 추가액	근로자부담	사용자부담
						데이터가 (없음							

[사업장 정보 영역]

- [사업장관리번호, 사업장명칭, 통지일] 자동 표출
- [엑셀파일저장] : '기준소득월액 소급정정 및 보험료 추가고지 대상자' 엑셀파일 저장
- [안내문] : 기준소득월액 소급정정 및 보험료 추가고지 안내문
- [검색] 성명 또는 주민(외국인)등록번호 입력 → 돋보기 버튼(클릭) → 해당 대상자로 이동

[그리드 영역] (⇒ '정렬순서' 변경은 그리드 명 더블클릭)

- [성명, 주민(외국인)등록번호, 귀속년도, 변경일자, 변경 전 공단신고 내용(공단결정소득, 월 보험료), 변경 후 공단신고 내용(공적과세소득, 월보험료), 소급부과 예정액(월추가보험료, 소급월수, 총추가액, 근로자기여금, 사용자부담금)] 표기
- [변경신고] : '기준소득월액 소급정정 및 보험료 추가고지 대상자' 중 변경 신고대상자 신고 (※ 증빙자료 제출. 단, 공적신고 자료가 맞는 경우 증빙자료 제출 생략 가능)

7) 기준소득월액 조정결정 통지서

업무 설명

- ◆ 국민연금 신고소득과 최근 4년간 공적자료 신고 소득자료 확인 업무
- 신고소득이 상이한 경우 공적신고 소득으로 소급결정(추가고지)
- ◆ 통지시기 : 매년 3월, 11월 경(적용기간 : 해당년도 7월 ~ 다음년도 6월)

찾아가기

☞ (상단메뉴) 연금 통지문서 → 연금 통지문서 → [문서구분] 기준소득월액 소급정정 및 보험료 추가고지 대상자 통지서

기준	소득월액 조정결정 -	통지서 🏠 즐겨찾기추가 🚺 도움말 🛞 셔	로고침							Q 조호	1 🖻 출력
사업	장관리번호	۲. ا	사업장명칭				통지일				
엑설	파일저장						안내문	성명	T	٩	검색 초기화
	서며	즈미(이구이)드루버ㅎ	μа	0171	변경	전	변경	후	워츠가너허리	<u> </u>	초 초 기내
	00	구간(목독간/8독간초	20	24	기준소득월액	월보험료	기준소득월액	월보험료	일구시고입고	- U 월 구	8719
				GIOLEIS	가 없음						

[사업장 정보 영역]

- [사업장관리번호, 사업장명칭, 통지일] 자동 표출
- [엑셀파일저장] : '기준소득월액 조정결정 대상자' 엑셀파일 저장
- [안내문] : '국민연금 기준소득월액 조정결정'통지 안내문
- [검색] 성명 또는 주민(외국인)등록번호 입력 → 돋보기 버튼(클릭) → 해당 대상자로 이동

[그리드 영역] (⇒ '정렬순서' 변경은 그리드 명 더블클릭)

• [성명, 주민(외국인)등록번호, 변경일자, 변경 전(기준소득월액, 월보험료), 변경 후(기준소득월액, 월보험료), 월추가보험료, 소급월수, 총추가액] 표기

8) 타 신고방법 or 지사 재 처리결과 통지서

업무 설명

- ◆ 국민연금 웹EDI 이용사업장이, EDI가 아닌 팩스·방문·우편·타기관 등으로 신고했을 경우 그에 대한 처리 결과를 통보
- ◆ 사업장의 신고자료 중 오류발생 자료를 지사 담당자가 수정 후 정상 처리한 내용
- ◆ 통지시기 : 다음날 11:00 경

찾아가기

☞ (상단메뉴) 연금 통지문서 → 연금 통지문서 → [문서구분] 타 신고방법 or 지사 재 처리결과 통지서

타신	고방법 or 2	지사 재	처리결과 통지/	서 🏠 즐겨찾기추가 🚺	도움말 🛞 새로고침					🔍 조회 🔓 출력
사업	장관리번호				사업장명칭			통지일		
엑셀	파일저장							성명	Ŧ	Q 검색초기화
	신고유형	혱	성명	주민(외국인)등록변	번호 신고일	월별보험료	변동일	변동사유	변경 전 내용	변경 후 내용
						데이터가 없음				

[사업장 정보 영역]

- [사업장관리번호, 사업장명칭, 통지일] 자동 표출
- [엑셀파일저장] : '타 신고방법 or 지사 재 처리결과 대상자' 엑셀파일 저장
- [검색] 성명 또는 주민(외국인)등록번호 입력 → 돋보기 버튼(클릭) → 해당 대상자로 이동

[그리드 영역] (⇒ '정렬순서' 변경은 그리드 명 더블클릭)

• [신고유형, 성명, 주민(외국인)등록번호, 신고일, 월별보험료, 기준소득월액, 변동일, 변동사유, 변경 전 내용, 변경 후 내용, 처리결과] 표기

9) 과오납 충당 통지서

업무 설명

- ◆ 사업장에서 납부한 국민연금보험료가 소급상실 및 소득변경 등으로 과다납이 발생한 경우 당월분 및 당월분 이전으로 충당하고 그 내용 통지
- ◆ 통지시기 : 매월

찾아가기

☞ (상단메뉴) 연금 통지문서 → 연금 통지문서 → [문서구분] 과오납 충당 통지서

과오납	충당 통지서	☆ 즐겨찾기	기추가 🗊 도움말 🎯 새로고침						🔍 조회 🛛 🖺 출력
해당년도				발급번호			통지일		
사업장관	반리번호			사업장명칭					
엑셀파일	실저장								
	징수금종	₽.	과오납 충당 발생년월	과오납 충당 결정년월	발생금액	충당금	액	징수금종별	비고
					51015171 010				
					네이더가 없음				

[사업장 정보 영역]

- [해당년도, 발급번호, 통지일, 사업장관리번호, 사업장명칭] 자동 표출
- [엑셀파일저장] : '과오납 충당 통지서' 엑셀파일 저장

[그리드 영역] (⇒ '정렬순서' 변경은 그리드 명 더블클릭)

• [징수금종류, 과오납충당 발생년월, 과오납충당 결정년월, 발생금액, 충당금액, 징수금종별] 표기

10) 과오납 반환확인 통지서

업무 설명

- ◆ 사업장에서 납부한 국민연금보험료가 소급상실 및 소득변경 등으로 과다납이 발생 하였으나 사업장에서 충당을 희망하지 않거나 충당 후 잔액이 남은 경우 내용 통지
- ◆ 통지시기 : 매월

찾아가기

☞ (상단메뉴) 연금 통지문서 → 연금 통지문서 → [문서구분] 과오납 반환확인 통지서

과오납 반환확인	년 통지서 🏠 즐겨찾기추가 🛈	도움말 🛞 새로고침							্ ব্র্থ্র	🖹 출력
해당년도		발급	급번호			통지일				
사업장관리번호		사업	법장명칭							
엑셀파일저장								성명	•	
징수금종류	과오납 발생년월	과오납 충당년월	발	생금액	충당금액	반환받을 금	액		소멸시효	

[사업장 정보 영역]

- [해당년도, 발급번호, 통지일, 사업장관리번호, 사업장명칭] 자동 표출
- [엑셀파일저장] : '과오납 반환확인 내용' 엑셀파일 저장
- [검색] 성명 또는 주민(외국인)등록번호 입력 → 돋보기 버튼(클릭) → 해당 대상자로 이동

[그리드 영역] (⇒ '정렬순서' 변경은 그리드 명 더블클릭)

• [징수금종류, 과오납발생년월, 과오납충당년월, 발생금액, 충당금액, 반환받을 금액, 소멸시효] 표기

과오납금 반환신청은 국민건강보험공단(☎1577-1000)으로 신청

11) 기준소득월액 정기결정내용 사전 안내 통지서10) 과오납 반환확인 통지서

업무 설명

- ◆ 당해연도 국민연금 기준소득월액을 결정하기 위한 사전 업무로 공적자료를 활용한 사업장가입자별 예상 기준소득월액 정기결정대상자 조회 사전안내 통지
- 확인이 되지 않는 가입자는 소득총액신고 대상자임.
- ◆ 통지시기 : 매년 5월 경

찾아가기

☞ (상단메뉴) 연금 통지문서 → 연금 통지문서 → [문서구분] 기준소득월액 정기결정대상자 조회 사전안내 통지서

113년	리번호		사업장명칭						
19714									
184.9	3		사업영구조						
				※ 6월중 발송되는	정기결정통지서를	EDI로만 수신하고자 ㅎ	하는 사업장은 오른쪽 버튼을 (이용하여 신청해 주세요.	우편발송 제외신
							안내문 성명	•	Q 검색초기
	성명	주민등로번호	근무기가	근무익수	호진익수	소등총앤	결정	내용	
	00	TLOGLA	64416	LTET	#12T		기준소득월액	월보험료	기준소득월역
l셀파일	저장								정정신고용 파일
	@국민연금;	공단은 근로소득 과세자료보유지 용은 "2020년 근로소득 과세지	ł는 별도의 사업장 신고 없이 과 료를 활용한 기준소득월액 결정 되지 않는 가입자는 소득총액신	네소득자료로 사업장 내용" 입니다. 고대상입니다.	가입자의 2021년5	E 기준소득월액을 결정	방합니다.		

[사업장 정보 영역]

- [해당년도, 발급번호, 통지일, 사업장관리번호, 사업장명칭] 자동 표출
- [엑셀파일저장] : '기준소득월액 정기결정대상자 사전안내' 엑셀파일 저장
- [정정신고용 파일저장] : 대상자 확인 결과 정정이 필요한 경우 이용
- [검색] 성명 또는 주민(외국인)등록번호 입력 → 돋보기 버튼(클릭) → 해당 대상자로 이동

[그리드 영역] (⇒ '정렬순서' 변경은 그리드 명 더블클릭)

• [성명, 주민(외국인)등록번호, 근무기간, 총근무일수, 휴직일수, 소득총액, 결정내용(기준소득월액, 월보험료), 종전내용(기준소득월액, 월보험료), 과세자료 결정여부, 처리일] 표기

12) 취득(재개) 시 기준소득월액 확인(정정)대상자 통지서

업무 설<u>명</u>____

 ◆ 사업장에서 가입자 자격취득(납부재개)신고 시의 소득월액을 과세자료와 비교하여 다르게 신고한 가입자 내역 통지(과세자료 신고가 정확한 경우 증빙자료 첨부)

찾아가기

☞ (상단메뉴) 연금 통지문서 → 연금 통지문서 → [업무명] 취득(재개) 시 기준소득월액 확인(정정) 대상자 통지서

취득(지	개)시 7	준소득월액 확인(정	정)대상자 통기	지서 今 즐겨찾기추가	🗊 도움말 🛞 새로그	고침				🔍 조회 움력
사업장관	리번호			사업장명칭				통지일		
엑셀파일	시장						안내문 보기	FAQ 성명	Ŧ	Q 검색초기화
	서며	어머 주민(외국인) 취득일		변경 전 신	고내용	과세소득	신고내용			소급분 내용
	33	등록번호	(납부재개일)	취득시기준소득월액	취득시월보험료	과세소득월액	월보험료	월추가보험	법료 소급월수	총추가액
4 6 4										
										정정신고

[사업장 정보 영역]

- [사업장관리번호, 사업장명칭, 통지일] 자동 표출
- [엑셀파일저장] : '취득(재개) 시 기준소득월액 확인(정정)대상자' 엑셀파일 저장
- [정정신고] : 기준소득월액 확인(정정)대상자 중 변경(정정)신고 버튼
- [안내문보기] : '취득(재개) 시 기준소득월액 확인(정정)대상자' 안내문
- [검색] 성명 또는 주민(외국인)등록번호 입력 → 돋보기 버튼(클릭) → 해당 대상자로 이동

[그리드 영역] (⇒ '정렬순서' 변경은 그리드 명 더블클릭)

• [성명, 주민(외국인)등록번호, 취득일(납부재개일), 변경 전 신고내용(취득(재개)시 기준소득월액, 월 보험료), 과세소득 신고내용(과세소득월액, 월보험료), 소급분 내용(월추가보험료, 소급월수, 총추가액, 근로자부담, 사용자부담)] 표기

13) 소급분 분할납부 대상 사업장 사전안내 통지서

⇒ "(상단메뉴) 연금고유 신고 → 연금고유 신고 → 7. 소급분 연금보험료 분할납부신청서" 업무(p.49)
 참조

14) 개인 사업장사용자 기준소득월액 정기결정 통지서

업무 설명

- ◆ 개인 사업장사용자의 국민연금 기준소득월액 정기결정 통지
- ◆ 통지시기 : 매년 7월(적용기간 : 당해연도 7월 ~ 다음연도 6월)

찾아가기

☞ (상단메뉴) 연금 통지문서→ 연금 통지문서 → [문서구분] 개인 사업장사용자 기준소득월액 정기결정 통지서

개인사	사업장 사용자 기준	순소득월액 정기결정 통지서	☆ 즐겨찿기추가 🗊 도움말	💽 새로고침				조회 출력
사업경	관리번호	리번호 사업광영칭				통지일		
엑셀피	일저장					안내문보기 FAQ	성명검색 🔻	۹
	성명	주민(외국인)	소득	총액내용	당해연	도 결정내용	종전	공단직권
	00	등록번호	총사업일수	소득충액	기준소득월액	월 보험료	기준소득월액	결정여부

[사업장 정보 영역]

- [사업장관리번호, 사업장명칭, 통지일] 자동 표출
- [엑셀파일저장] : 해당 통지서 엑셀파일 저장
- [안내문보기] : '개인 사업장사용자 기준소득월액 정기결정 통지서' 안내문
- [검색] 성명 또는 주민(외국인)등록번호 입력 → 돋보기 버튼(클릭) → 해당 대상자로 이동

[그리드 영역] (⇒ '정렬순서' 변경은 그리드 명 더블클릭)

• [성명, 주민(외국인)등록번호, 소득총액신고(총사업일수, 소득총액), 해당년도 결정내용(기준 소득월액, 월보험료), 종전 기준소득월액, 공단직권 결정여부] 표기 ◆ 지사에서 자체적으로 발송하는 안내문 조회

15) 지사 안내문

업무 설명

찾아가기

연금 통지문서 🏠 클개찾기추가 🗊 도움말 🌚 새로고침

처리결과 통지일 (공단-)사업장)

문서구분 지사안내운

제 II 장 국민연금 EDI서비스 안내

• 목록에서 지사 안내문 선택 시, 지사에서 발송한 안내문을 다운받을 수 있으며 저장 후 조회

HAPH

☞ (상단메뉴) 연금 통지문서→ 연금 통지문서 → [문서구분] 지사 안내문

16) 연금보험료 경정처리 결과통지서(지사)

업무 설명

- ◆ 자격변동 마감일 이후 소급신고 등으로 지사를 통해 고지내역을 정정한 경우(경정고지 신청) 그 결과를 웹EDI로 전송
- ◆ 송신시기 : 웹EDI를 통해 경정처리결과 신청 시 발송

찾아가기

☞ (상단메뉴) 연금 통지문서 → 연금 통지문서 → [문서구분] 연금보험료 경정처리 결과통지서(지사)

○ 경정내역

연금보험료 경정처리	결과통지서(지사) 🏠 즐겨찾기추가 🕕 도움말	💮 새로고침			🔍 조회 🛛 🖻 훌택
사업장관리번호		사업장명칭				
경정해당년월		경정처리년월			사업장구분	
경정내역 자격변동내역	가입자내역	소급분내역				
[경정 전 내역]	구분		경정 후 내	역	
	명	당월분 산출 인원			멍	
	원	① 당월분 연금보험료			원	
	원	② 소급분 연금보험료 (+))		원	
	원	③ 소급분 연금보험료 (~)			원	
	원	④ 국고지원 공제금액			원	
	원	⑤ 수납보험료			원	
	원	⑥ 과오납금가산이자			원	
	원	⑦ 충당내역(이자)			원	
	원	⑧ 견월분 차감잔액			원	
	원	⑨ 당월분 차감잔액			원	
	원	⑩ 이메일 감액금액			원	
	원	① 징수결정금액			원	
	원	당월 납부할 연금보험료			원	

[사업장 정보 영역]

• [사업장관리번호, 사업장명칭, 경정해당년월, 경정처리년월] 자동표출

[경정 전 내역, 경정 후 내역]

 - [당월분 산출인원, 당월분 연금보험료, 소급분 연금보험료, 국고지원 공제금액, 수납보험료, 가산이자, 충당내역, 차감잔액, 감액금액, 징수 결정금액, 당월 납부할 보험료] 표기



조회 출력

17) 국민연금보험료 계속지원 사업장 여부 안내

업무 설명

- ◆ 국민연금보험료 계속 지원 여부를 확인할 수 있도록 발송되는 통지서
- ◆ 통지시기 : 매년 1월

찾아가기

☞ (상단메뉴) 연금 통지문서→ 연금 통지문서 → [문서구분] 국민연금보험료 계속지원 사업장 여부 안내

국민연금보험료 계속지원 사업장	여부 안내 🏠 즐겨찾기추가 🛈 도움말	❸ 새로고침		조회 출력		
사업장관리번호	사업강명칭					
		안내	관계속지원 지원제외	지원제외 사유		
> 근로자 지원예정내역(년 계속지원 / 엑셀파일저장	사업장만 해당)					
PDA	기즈스드워애	여그님허리		보험료 지원금		
66	기군구락철적	CBIE	사용자	근로자		
> (녀 계소지의 사이장마 췌다)						
E-11-12-1802-107	기이원하			위 시 겨 뇌 위 치		
	시천연왕			환수일경 연왕		
지원 기간(개월 수)		지원 금액	깩 환수결정 금액			
0		0		0		
※ 환수결정 현황은 수납 여부를 고려하지 않은 2	2012년 부터의 누적 환수결정 금액을 표기					

[사업장 정보 영역]

- [사업장관리번호, 사업장명칭, 통지일] 자동 표출
- [엑셀파일저장] : 해당 통지서 엑셀파일 저장

[그리드 영역] (⇒ '정렬순서' 변경은 그리드 명 더블클릭)

• [성명, 기준소득월액, 연금보험료, 보험료지원금(사용자부담금, 근로자기여금), 지원현황, 환수결정 현황] 표기

18) 업무대행기관 통지서

업무 설명

◆ (업무대행기관만 해당) 업무대행기관 지정 및 해지 신청에 따른 결과 확인

찾아가기

☞ (상단메뉴) 연금 통지문서→ 연금 통지문서 → [문서구분] 업무대행기관 통지서

업무대행기관 통지서 ☆ 즐겨찾기추가 🗊 도움말 🛞 새로고침

접수번호		통지일자	
사업장관리번호		사업장명칭	
사업장 주소			
업무대행 기관	통지서		
승인 내용			
불승인 내용			

[사업장 정보 영역]

- [사업장관리번호, 사업장명칭, 통지일] 자동 표출
- 업무대행기관 지정/해지에 따라 통지서 명칭 변경
- [승인 / 불승인 내용] 승인 및 불승인에 따른 사유 표시



19) 업무대행 위탁 통지서

업무 설명

◆ 위탁사업장 지정 및 해지 신청에 따른 처리결과를 확인

찾아가기

☞ (상단메뉴) 연금 통지문서→ 연금 통지문서 → [문서구분] 업무대행 위탁 통지서

업무대행위탁 통	지서 습 즐겨찾기추가 🛄 도움말	🕙 세로고침	
접수번호		통지일자	
사업장관리번호		사업장명칭	
> 업무대행 위탁	통지서		
해지사유			
승인 내용			
불승인 내용			
> 업무대행기관			
사업장관리번호			
사업장명칭			
소재지			
> 업무위탁사업장			
사업장관리번호			
사업장명칭			
소재지			

[사업장 정보 영역]

- [사업장관리번호, 사업장명칭, 통지일] 자동 표출
- 업무대행기관 지정/해지에 따라 통지서 명칭 변경
- [승인 / 불승인 내용] 승인 및 불승인에 따른 사유 표시
- [업무대행기관/위탁사업장] 해당 사업장 정보 표출

20) 당월 취득자 중 취득월 미 결정자

업무 설명

◆ 당월 신규로 취득한 가입자 중 취득월 납부 미희망 등의 사유로 보험료가 고지되지 않는 대상자를 확인

찾아가기

☞ (상단메뉴) 연금 통지문서→ 연금 통지문서 → [문서구분] 당월 취득자 중 취득월 미 결정자



[사업장 정보 영역]

- [사업장관리번호, 사업장명칭, 통지일] 자동 표출
- [엑셀파일저장] : 해당 통지서 엑셀파일 저장

[그리드 영역] (⇒ '정렬순서' 변경은 그리드 명 더블클릭)

• [성명, 주민등록번호, 최종취득일, 기준소득월액, 월보험료] 표기



21) 자격변동확인통지서

업무 설명

◆ 자격마감일까지 신고된 가입자의 변경 내역을 공단에서 처리 후 그 결과를 통지

찾아가기

☞ (상단메뉴) 연금 통지문서→ 연금 통지문서 → [문서구분] 자격변동확인통지서

자격변동확인통지서 ☆ 물려찾기추가 🗊 도움말 🛞 새로프힘							Q 조회 🖹 음력
사업장관리번호	사업장명칭				통지월		
액셀파원저장							□가입자 신고내용 처리제외내역
성명 주민(외국인)등록번호 변동사유	변동일자	(소급)기준소득월액	(소급)월수	(소급)보험료	변경전 내용	변경후 내용	퇴직견환금
성명 앞에 (*) 표가된 분은 연금보험로 국고지원 대상으로, 별도 지원신청 하지 않고 (지원신청 사업정의 취독, 재개지원 한하여 표가함) • 특별 재정은 일본을 걸려서 소료는 자격특수가장 등 운동되어 저장됩니다 • 위 출적된 확인 사로의 정말을 정말 경우 답답체복을 불역(선박)하시면 해당 점점을	2셔도 됩니다. 을 기준을 정렬됩니다	다.(예, 성명, 주민등록(외=	국인)등록번호)				

[사업장 정보 영역]

- [사업장관리번호, 사업장명칭, 통지일] 자동 표출
- [엑셀파일저장] : 해당 통지서 엑셀파일 저장

[그리드 영역] (⇒ '정렬순서' 변경은 그리드 명 더블클릭)

• [성명, 주민등록번호, 변동사유, 변동일자, 기준소득월액, 월수, 보험료, 변경 전 내용, 변경 후 내용, 퇴직전환금] 표기

22) 연금보험료 결정금액 변동통지서

업무 설명

◆ 자격 소급변동으로 인하여 이전에 고지된 보험료 총액에 변동이 있을 경우 해당 내역을 통지

찾아가기

☞ (상단메뉴) 연금 통지문서→ 연금 통지문서 → [문서구분] 연금보험료 결정금액 변동통지서

연금!	보험료 결정금	액변동통지서 ☆플	겨찾기추가 🕕 도움말 🔘 새로	고침						조회 출력
사업경	사업장관리번호		사업	사업장명칭			통지월			
엑셀	파일저장									
	케다네워		변경 전 내역			변경 후 내역				벼도가스
	에상단철	계 연금보험료		연체금		계	연금보험료		연체금	긴장서구

[사업장 정보 영역]

- [사업장관리번호, 사업장명칭, 통지월] 자동 표출
- [엑셀파일저장] : 해당 통지서 엑셀파일 저장

[그리드 영역] (⇒ '정렬순서' 변경은 그리드 명 더블클릭)

• [해당년월, 변경전내역, 변경후내역, 변동자수] 표기



23) 연금보험료 지원결정 통지서

업무 설명

◆ 소속 가입자의 연금보험료 지원신청 후 지원대상자로 결정된 가입자에 대하여 통지

찾아가기

☞ (상단메뉴) 연금 통지문서→ 연금 통지문서 → [문서구분] 연금보험료 지원결정 통지서

연금보험료지원	원결정통지서 🟠 🕯	겨찾기추가 🕕 도움말 🛞 새	로고침						조회 울력
사업장관리번호				사업장명칭			통지월		
> 보험료지원해당 · 근로자수에 개인. · 아래 산정 내역은 액셀파일저장	여부 ■해당 로비해당 사업장 사용자 및 범인의 월 자격마감일까지 사업	대표이사는 포함되지 않습! 장에서 신고, 신청한 내용을	니다. 한기준으로 작성되었습니	C}.					
성명	1	기준소득월액	연금보험	Ē.	보험료 지 원률	보험료 지원금	(사용자부담금)	(본인기여금)	지원대상월
					Eg O	티가 없음			
참조									

[사업장 정보 영역]

- [사업장관리번호, 사업장명칭, 통지월] 자동 표출
- [엑셀파일저장] : 해당 통지서 엑셀파일 저장

[그리드 영역] (⇒ '정렬순서' 변경은 그리드 명 더블클릭)

• [성명, 기준소득월액, 연금보험료, 보험료지원률, 보험료지원금, 사용자부담금, 본인기여금, 지원대상월] 표기

24) 연금보험료 지원제외 결정 통지서

업무 설명

◆ 연금보험료 지원 대상이던 가입자가 소득 초과 등의 사유로 지원 대상에서 제외되었을 경우 해당 내역 통지

찾아가기

☞ (상단메뉴) 연금 통지문서→ 연금 통지문서 → [문서구분] 연금보험료 지원제외 결정 통지서

연금보험료지원	원제외결정통	지서 🏠 즐겨찾기추가 🗊 도움할 🛞 새로고침						조회 출력
사업장관리번호			사업장명칭			통지월		
엑셀파일저장								
	성명	기준소득월액	보험	범료지 원 금	(사용자부담금)		(본인기여금)	사유발생월
참조								

[사업장 정보 영역]

- [사업장관리번호, 사업장명칭, 통지월] 자동 표출
- [엑셀파일저장] : 해당 통지서 엑셀파일 저장

[그리드 영역] (⇒ '정렬순서' 변경은 그리드 명 더블클릭)

• [성명, 기준소득월액, 연금보험료, 보험료지원금, 사용자부담금, 본인기여금, 사유발생월] 표기



25) 보험료지원환수금 결정통지서

업무 설명

◆ 연금보험료 지원 대상에서 제외된 가입자 중 환수금이 있을 경우 해당 내역에 대해 통지

찾아가기

☞ (상단메뉴) 연금 통지문서→ 연금 통지문서 → [문서구분] 보험료지원환수금 결정통지서



[사업장 정보 영역]

- [사업장관리번호, 사업장명칭, 통지월] 자동 표출
- [엑셀파일저장] : 해당 통지서 엑셀파일 저장

[그리드 영역] (⇒ '정렬순서' 변경은 그리드 명 더블클릭)

• [성명, 환수금액, 사용자부담금, 본인기여금, 환수대상월, 환수사유] 표기

26) 연금보험료 경정처리결과 (일반/건설)

업무 설명

- ◆ 자격변동 마감일 이후 소급신고 등으로 지사를 통해 고지내역을 정정한 경우(경정고지 신청) 그 결과를 웹EDI로 전송
- ◆ 송신시기 : 웹EDI를 통해 경정처리결과 신청 시 발송

찾아가기

☞ (상단메뉴) 연금 통지문서 → 연금 통지문서 → [문서구분] 연금보험료 경정처리결과(일반/ 건설)

○ 경정내역

[사업장 정보 영역]

• [사업장관리번호, 사업장명칭, 경정해당년월, 경정처리년월] 자동표출

[경정 전 내역, 경정 후 내역]

- [당월분 산출인원, 당월분 연금보험료, 소급분 연금보험료, 국고지원 공제금액, 수납보험료, 가산이자, 충당내역, 차감잔액, 감액금액, 징수 결정금액, 당월 납부할 보험료] 표기



[]

27) 건설일용직사업장 경정처리결과

업무 설명

- ◆ 건설일용직사업장에서 "건설일용직사업장 경정신청서"를 통해 EDI로 경정신청을 한 경우 그 결과를 웹EDI로 전송
- ♦ 송신시기 : 경정신청 시

찾아가기

☞ (상단메뉴) 연금 통지문서 → 연금 통지문서 → [문서구분] 건설일용직사업장 경정처리결과

○ <mark>경정내역</mark>

885952		사업장명칭				
정해당년월	2022	경정처리년월	2022-10		사업장구분	건설일용직사업장
정내역						
[경	정 전 내역]	구분		경정 후 내역		
	명	당월분 산출 인원		명		
	원	① 당월분 연금	 당월분 연금보험료 소급분 연금보험료 (+) 		원	
	원	② 소급분 연금보			원	
	원	③ 소급분 연금보	험료(-)		원	
	원	④ 국고지원 공	제금액		원	
	원	⑤ 수납보험료			원	
	원	⑥ 과오납금가산이자			원	
	원	⑦ 충당내역(⑦ 충당내역(이자) ⑧ 전월분 차감잔액		원	
	원	⑧ 전월분 차김			원	
	원	⑨ 당월분 차김	<u> </u>		원	
	원	⑧ 이메일 감약	백금액		원	
	원	11 징수결정	금액		원	
	위	당원 남부학 여글	난헌로		워	
	a	Vebreco			4	1

[사업장 정보 영역]

• [사업장관리번호, 사업장명칭, 경정해당년월, 경정처리년월, 사업장구분] 자동표출

[경정 전 내역, 경정 후 내역]

- [당월분 산출인원, 당월분 연금보험료, 소급분 연금보험료, 국고지원 공제금액, 수납보험료, 가산이자, 충당내역, 차감잔액, 감액금액, 징수 결정금액, 당월 납부할 보험료] 표기

10) 연금보험료 결정내역

업무 설명

- ◆ 당월분 국민연금보험료 결정내역 확인(출력)
- 매월 자격변동마감일(통상 15일) EDI서비스 가입사업장에 국민연금보험료 결정내역 통지
- 통지시기 : 1차(매월 17일경) 개인별 연금보험료 등

2차(매월 21일경) - (최종)당월분 연금보험료 결정내역, 지원금액 등

연금보험료 결정내역 찾아가기

☞ (상단메뉴) 국민연금보험료 결정내역 → 국민연금보험료 결정내역

국민연금보	·민연금보험료 결정내역 ★ 출저찾기 4계 한 도움알 ⑧ 세로그림 Q									
처리기간	2021-03-09	2021-06-07		사업장명칭						
	처리결과 통지일 (공단-)사업장)	업무명	1		접수번호	확인 (사업장)	건수	문서번호		
					데이티7†	없음				

- 메뉴 영역
- [처리기간] 최근 3개월 자동표출(수정 가능)
- [사업장명칭] 자동 표출
- [조회] 처리기간의 국민연금보험료 결정내역 표출
- ・ 수신목록 영역 ⇒ 목록명을 더블클릭하면 정렬순서가 변경 됨
- [처리결과 통지일(공단→사업장)] 국민연금에서 국민연금보험료 결정내역 통지일자 표기
- [업무명] 해당월-국민연금보험료 결정내역(o차) 표기
- [접수번호] 해당 연금보험료 결정내역 접수(처리)번호 표기
- [확인(사업장)] 사업장담당자의 해당 연금보험료 결정내역서 확인여부(읽음, 읽지않음) 표기
- [건수] 당해 사업장의 연금보험료 결정내역서 근로자 수 표기
- [문서번호] 연금보험료 결정내역서 문서번호 표기

114

1) 연금보험료 1차 결정내역 (17일경 발송)

종합화면

- 당월분 연금보험료 결정 상세 및 가입자, 소급분 내역 통합 조회

월	발급일자	*1차((17일경) 문서(전호		
	사업장관리번호		사업	8영칭		
조합하면 수당!	1180 219238480	소급부대언				
884C 10		(0134) (54	NUM AND DOI			_
		다위로 여그러워로 ()	10.08414		0	81
	소급분 연금보험로	(※ 과오남금 이자 포함) (2)			0	- 44
		전월분 차갑잔액 (3)			000	94
		충당내역(이자) ④				
		과오납금 이자 ⑤			000	원
		이메일 감액금액 ⑥			000	원
		국고지원 공제금액 게 ⑦			000	원
		(전월분 공제금액)			0	원
		(이월분 공계금액)			0	원
		당월분 차감잔액 ⑧			0	원
		(예상) 연금보험료			0	원
› 가입자 내역			성명검색	~	Q 김색초	기화
NO 성명	주민등록번호	기준소득월액	연금보험료	근로자기여금	사용자부담	3
		14.4) P PI			
> 소급분 내역			성명검색	~	Q 검색 3	기화
NO 성명	주민(외국인)등록변	호 기간	(변경후)기준:	소득월액 월수	건월이전보험	르
		«				

- (예정) 당월분 산출내역
- [당월분 연금보험료, 소급분 연금보험료, 전월분 차감잔액, 충당내역, 과오납금 이자, 이메일 감액금액, 국고지원 공제금액, 당월분 차감잔액, (예상) 연금보험료] 표기
- 가입자 내역
- 당월분 연금보험료 개인별 상세내역 표기
- 소급분 내역
- 당월분 연금보험료 개인별 소급분 상세내역 표기
- [연금보험료 결정내역 공통 버튼 설명]
- [종합화면/수납내역/가입자내역/소급분내역] 결정내역서 내용별 탭 구분
- [전자납부] : 연금보험료 납부를 위한 '지로납부' 사이트 연계
- [엑셀파일저장] : 가입자별 상세내역을 엑셀파일로 저장
- [통합저장] : 1차분 선택 시 1차 결정내역 전체, 2차분 선택 시 1·2차 결정내역 전체 통합저장

🕗 수납내역



- 당월분 연금보험료 결정 상세 및 가입자, 소급분 내역 통합 조회

• [당월분 결정내역, 전월분 수납내역]

- [해당월, 납부기한, 월보험료] 표기
- [해당월분, 연금보험료, 납부방법] 표기(예 : 8월분 연금보험료는 자동이체로 완납)

🚯 가입자 내역

- 당월분 연금보험료 개인별 상세내역 표기

	윎	발급일자	<mark>2차</mark> (21일경)	문서번호		4대 경수포함						
		사업장관리번호		사업장명칭								
											친자	남부] 액셀파일저장] 통합저장
최종실	844 4	입대의 가입자대역	a 소급문대역 국고지원대역									
		연금보험료	트대상자			보험료자	원금 공제 견			보	범료지원금 공제 후 (대상	(자만 표기)
	성명	1	주민등록번호	기준소득월	벽	연금보험료	근로자기여금	사용자부담금		근로자기여급	t l	사용자부담금
	49KP 28											
당월분	인원(명)		0명	월보험료 계(원)		0원	사용자부담금 계(원)		0원	본인기여금 계(원)		0원
소급분	인원(명)		0 명	금액계(원)		0원	소급분내역 결정금액 계(원)		0원	결정취소금액 계(원)		0원
참조	· 가격산성상 사용자의 근언(영상 상용자의 근언(영상 방송)는 사용자약당원과 근 단자가(가용으로 구분하여 묘기) 하고요와, 업무 참고용으로 급하여 상이할 수 있습니다. · 홍킹가정은 당첨은 경상에적 스러분, 자격트등사용 통 활항되어 사용된다 · 히 출석전 환전 가로의 강병을 방문 경우 전형 사용품 확인(선) 하시간 해당 방법을 가운동 양성동니다. (예, 성명, 구인동북(여)관) 등 특별 회											

[개인별 상세내역] ⇒ 제목명을 더블클릭하면 정렬순서가 변경 됨

- [성명, 주민(외국인)등록번호, 기준소득월액, 월보험료(계, 부담금, 기여금)] 표기
- [당월분 인원 및 금액, 소급분 인원 및 금액, 소급분 내역(결정금액 및 결정취소금액)] 표기

🕘 소급분 내역

- 연금보험료 개인별 소급분 상세내역 표기

	81720121	001/01/01/20	D (1966)						
3	발급일자	24(21월8)	문지번호	4대 정부포할					
	사업장관리번호		사업장명칭						
									전자납부 예설파일시장 통합시장
844-232LFQ	5HLIG 71913R	이 소급분내의 구고지워내의							
468044	Tarin Plan	14 million 2 20/13/14							
	성명	주민등록번호		기간	월수	발생금액	사	용자부담금	본인기여금
					데이터가 없음				
당원분 인원(명)		0.91	월보험료 계(원)	0.94	사용자부담금 계(원)		0.%	본인기여금 계(원)	0.94
00000									
소급분 인원(명)		0 9	금액 계(원)	0원	소급분내의 결경금액 계(원)		0원	결정취소금액 계(원)	0원

[소급분 상세내역] ⇒ 목록명을 더블클릭하면 정렬순서가 변경 됨

- [성명, 주민(외국인)등록번호, 기간, 소급발생월수, 전월이전보험료, 사용자부담금, 본인기여금] 표기
- [당월분 인원 및 금액, 소급분 인원 및 금액, 소급분 내역(결정금액 및 결정취소금액)] 표기

2) 연금보험료 2차 결정내역 상세보기 (21일경 발송)

종합화면

- 당월분 연금보험료 결정 상세 및 가입자, 소급분 내역 통합 조회

				_
(예정) 당월분 산출내역		구분	(최종) 당월분 결경내역	
0	명	당월분 산출인원	0	명
0	원	① 당릴분 연금보험료	0	웜
0	원	③ 소급분 연금보험료(+)	0	원
		소급분할 구분		
		③ 수납보험료	0	원
		④ 충당내역(이자)	0	웜
0	원	③ 이메일 감액금액	0	8
0	원	⑥ 국고지원공제금액 계	0	원
0	8	(전월분 공제금액)	0	8
0	8	(이월분 공제금액)	0	8
0	8	② 당월분 차감잔액	0	8
0	원	최종 경수 결정역	0	읭
가입자 내역		성명경생	× 0 2₩\$7	7195
성명 주민등록번호	가	준소득월액 연공보험료	근로자기여금 사용자부담금	
성명 주민등록번호	71	준소득월액 연금보험료	근로차기여금 사용자부담금	_
성명 주민등록번호	7	준소득월액 연금보험료 데이터가 없음	근로자기야금 사용자부담금	
성명 주민등록번호	71	준소득열액 연금보험료 데이터가 업용	근로자기여금 사용자부담금	
성영 주민등록번호	71	준소득월에 연금보형료 데이티가 없음	근로자기여금 사용자부담금	
성명 주민등록번호	개	준소득왕에 연금보형료 데이티가 없음 (4) (6) (5) (5)	근로자기여금 사용자부담금	
성명 주인동록번호 , 소급분 내역	개	전소득왕액 연금보형료 데이티가 상용 (데. (.))과 성명감석	근효자기여금 사용자부담금 ✓ Q 정색호기	기화
상영 주인등록번호 - 소급분 내역 성명 주인(외국인)등록번호	7	준소득왕액 연금보험표 데이티가 앞응 또 도 고 (2) 성명경색 기간 (변경후)기준소득왕액	근로자기여급 사용자부담급 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	기화
성영 주인등록번호 > 소급분 내역 성명 주인(와국인)등록번호	7	전소득들액 연금보험료 데이티가 같은 비미디 A M 성명권역 기간 (변경추)가준소득들액	근회사기에급 사용지부담급 · Q 감색 57 월수 전형이건보험료	기화
성명 주민등록번호 > 소급분 내역 성명 주민(약국인)등록번호	71	문소득불액 연금보험료 (이다가 일종) (이다가 일종) (연금후)기준소득철액 (연금후)기준소득철액 (이다가 일종)	근회가가여금 사용가부담금 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	기화
상영 주민동특번호 소급분 내역 성영 주민(외국인)등특번호	71	문소득물액 연금보험료 대이티가 답응 	근로자기여급 사용자부담급 ~ (Q) 전체 등기 행수 건별이건지법로	기 <u>화</u>
상영 주인동북번호 소금끝내역 성영 주인(사각인)등북번호	71	문소독일에 연금보험로 (1996/7128) (1996/7128) (1996/7128) (1996/7128) (1996/7128)	근로가기여금 사용가부담금 ~ (기회

- (예정) 당월분 산출내역
- 1차 결정내역 당시 산출내역
- (최종) 당월분 결정내역
- 당월분 최종 결정내역
- 가입자 내역
- 당월분 연금보험료 개인별 상세내역 표기
- 소급분 내역
- 당월분 연금보험료 개인별 소급분 상세내역 표기

• [연금보험료 결정내역 공통 버튼 설명]

- [전자납부] : 연금보험료 납부를 위한 '지로납부' 사이트 연계
- [엑셀파일저장] : 가입자별 상세내역을 엑셀파일로 저장
- [통합저장] : 1차분 선택 시 1차 결정내역 전체, 2차분 선택 시 1·2차 결정내역 전체 통합저장

🕗 수납내역



- 당월분 연금보험료 결정 상세 및 가입자, 소급분 내역 통합 조회

- [당월분 결정내역, 전월분 수납내역]
- [해당월, 납부기한, 월보험료] 표기
- [해당월분, 연금보험료, 납부방법] 표기(예 : 8월분 연금보험료는 자동이체로 완납)

🕄 가입자 내역

- 당월분 연금보험료 개인별 상세내역 표기

읰	발급일자	<mark>2차</mark> (21일경)	문서번호		4대 경수포함					
	사업장관리번호		사업장명칭							
최종결경내억 イ	수납내역 가입자내역	소급분내역 국고지원내역							전자남부 역셈파일지강 통합지경	
	연금보험료	. 대상자			보험료지원	금 공제 전		보	법료지원금 공제 후 (대상자만 표기)	
성역	명	주민등록번호	기준소득율	म १	년금보험료 	근로자기여금	사용자부담금	근로자기여급	3 사용자부담금	
당월분 인원(명)		0 명	월보험료 계(원)		0 원	사용자부담금 계(원)	08	본인기여금 계(원)	0원	
소급분 인원(명)		0 9	금액 계(원)		0원	소급분내역 결경금액 계(원)	08	결경취소금액 계(원)	0월	
• 개인시 참조 · 통합자 • 위 출작	대한 안전 (1) 전 (1) T (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)									

[개인별 상세내역] ⇒ 제목명을 더블클릭하면 정렬순서가 변경 됨

- [성명, 주민(외국인)등록번호, 기준소득월액, 월보험료(계, 부담금, 기여금)] 표기
- [당월분 인원 및 금액, 소급분 인원 및 금액, 소급분 내역(결정금액 및 결정취소금액)] 표기

🕘 소급분 내역

- 연금보험료 개인별 소급분 상세내역 표기



[소급분 상세내역] ⇒ 목록명을 더블클릭하면 정렬순서가 변경 됨

- [성명, 주민(외국인)등록번호, 기간, 소급발생월수, 전월이전보험료, 사용자부담금, 본인기여금] 표기
- [당월분 인원 및 금액, 소급분 인원 및 금액, 소급분 내역(결정금액 및 결정취소금액)] 표기

제 II 장 국민연금 EDI서비스 안내

💿 국고지원 내역



- 연금보험료 지원 대상자, 연금보험료 지원 예정자 🛛 제목명을 더블클릭하면 정렬순서가 변경 됨
- [성명, 주민(외국인)등록번호, 지원대상년월, 연금보험료, 보험료 지원률, 전월분 보험료 지원금] 표기
- [당월분 인원 및 금액, 소급분 인원 및 금액, 소급분 내역(결정금액 및 결정취소금액)] 표기



업무 설명

- ◆ 업무대행기관에서 위탁사업장의 결정 내역을 조회할 수 있는 기능
- 업무대행 위탁사업장 지정일 이전 내역 조회 가능

연금보험료 결정내역 찾아가기

☞ (상단메뉴) 국민연금보험료 결정내역 → 결정내역 조회신청(업무대행)

결정내역조회신청(업무	내행) 숪 글겨와기추가 🗊 도움말 🛞 세로고침	[음새문서 🔍 조회 🛛 읍 술역
> 사 업장 정보		
사업장관리번호	사업장 명칭	
서식명 오른쪽의 돋보기를 클릭	18 가드로 I 사람ㅋㅋ- 숙하시면 발급유형을 미리 확인할 수 있습니다.	
Q 위탁사업장 결정내역	위탁사업장 결정내역	[해당산월] 2021 • 년 01 • 월 ~ 2021 • 년 01 • 월 도정물산용 [신청구분] 해당사항없음
		내 전 전 전 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1

- 메뉴 영역
- [사업장관리번호, 사업장명칭] 자동 표출
- [위탁사업장 결정내역] 자동 선택
- [해당년월] 결정내역 조회를 희망하는 '월' 선택 (1개월 단위 신청 가능)
- [임시저장] 작성 중인 신청서를 임시로 저장
- * 우측상단 '조회'버튼을 이용하여 임시저장문서 불러오기 가능
- [신청서발송] 신청한 증명서의 처리결과 확인 및 증명서 출력
- [발급내역조회] 작성한 증명서 신청 처리를 위해 국민연금공단으로 발송 (취소 불가)

[업무대행기관 결정내역 조회 신청 처리결과 조회]

- ☞ (상단메뉴) 국민연금보험료 결정내역 → 국민연금보험료 결정내역
- 결정내역 조회 메뉴와 동일한 메뉴



120

국민연금 EDI 포럴



1. 웹EDI서비스 소개

3. 고객센터

2. 이용안내

4. 마이페이지





웹EDI서비스 소개

EDI서비스란?

신고서 작성방법 [찾아가기] 웹EDI 포털 - 이용안내 → 신고서 작성방법 [설명] 신고 상황별, 서식별 신고서 작성 방법 안내

[찾아가기] 웹EDI 포털 - 이용안내 → 증명서 신청 방법

증명서 발급신청

발급받고자하는 증명서를 신청합니다

증명서 자료 생성 후 EDI 전송

이용자가신청한증명서에 수록될 자료를 공단 서버에서 제작합니다.

증명서 신청방법

[설명] 증명서 신청방법 안내

증명서 신청 방법

국민연금 증명서 신청방법 안내

증명서 발급 업무 프로세스

신고서 작성 방법		
신고 상황별 신고방법 안내	4	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
신고서 서식별 신고방법 안내		•
4대 공통신고	국민연금 고유신고	건설일용 사업장
사업장(직장)가입자 자격취득 신고서		~
사업장(직장)가입자 자격상실 신고서		\sim
사업장(직장)가입자 내용변경 신고서		\checkmark

신고서 작성 방법		
신고 상황별 신고방법 안니	H ć	!고서 서식별 신고방법 안내
신고서 서식별 신고방법 안내		•
4대 공통 신고	국민연금 고유신고	건설일용 사업장
사업장(직장)가입자 자격취득 신고서		\sim
사업장(직장)가입자 자격상실 신고서		\sim
사업장(직장)가입자 내용변경 신고서		\sim





업무대행서비스 소개

[찾아가기] 웹EDI서비스 소개 → 업무대행 서비스 [설명] 국민연금 웹EDI 업무대행 서비스 설명

업무대행서비스 소개

공인회계사, 세무사, 공인노무사(업무대행기관)가 사업장으로부터 4대보험 및 국민연금 업무를 위임받아 각종 신고 및 신청, 조회 업무를 대신 할 수 있는 서비스(증명서는 위임 불가)



[찾아가기] 웹EDI 포털 → 웹EDI서비스 소개 → EDI서비스란?

[설명] EDI 서비스 개념, 특징, 제공 서비스 및 구성도 등 안내

 $\overline{}$

발급된 증명서 조회 및 출력

자료 생성 완료 후 발급된 증명서를 조회하거나 출력하실 수 있습니다.

국민연금공단에서 발송된 각종 통지문서를 열람할 수 있는 기능입니다.	
건설일용직사업장 일괄경정내역 통지서	
건설일용직사업장은 매월 16일부터 다음달 5일까지 신고된 자료를 일괄적으로 반영하여 연금보험료를 재결정하게 됩니다. 해당 통지서는 재결정된 연금보험료를 확인할 수 있 는 통지서입니다.	Į
정기자료 확인대상자 통지서	-
기준소득월액 정기결정 통지서	-
기준소득월액 상(하)한액 조정대상자 통지서	-
기준소득월액 소급정정 및 보험료 추가고지 대상자 안내문	-
기준소득월액 조정결정 통지서	-
타신고방법 or 지사 재처리 결과 통지서	-
과오납 충당 통지서	-
과오납 반환확인 통지서	-

[찾아가기] 웹EDI 포털 - 이용안내 → 공단 통지문서 [설명] 국민연금공단에서 발송된 각종 통지문서를 열람할 수 있는 기능입니다.

공단 통지문서 조회

사업장에서 대량의 데이터를 한꺼번에 신고하고자하는 경우 해당기능을 통하여 간편하게	신고하실 수 있습니다.
파일신고 가능 서식	* 해당 신고서 클릭시 작성방법 페이지로 이동합니다.
 ○ 사업장(직장)가입자 자격취득 신고서 (4대보험 일괄신고) ○ 사업장(직장)가입자 자격취득 신고서 (4대보험 일괄신고) ○ 사업장(직장)가입자 자격취득 신고서 (국민연금만 신고) ○ 사업장(직장)가입자 자격하실 신고서 (국민연금만 신고) ○ 분리적용사업장가입자 건입신고서 (국민연금만 신고) ○ 사업장가입자 내용변경(정정)신고서 (국민연금만 신고) ○ 사업장가입자 연금보험료 납부제개신고서 (국민연금만 신고) ○ 사업장가입자 연금보험료 납부예외신청서 (국민연금만 신고) ○ 간설일용직근로자 기준소득월액 변경신청서 (국민연금만 신고) ○ 소득총액신고서 (국민연금만 신고) 	

대량신고 안내

[찾아가기] 웹EDI 포털 - 이용안내 → 대량 신고 안내 [설명] 대량 데이터 일괄 신고 안내

2022년 국민연금 EDIM비스 가이드북

대량신고 안내

공지사항

자주하는 질문

자주하는길문 (? 올겨찾기추가) 새로고침

번호

43 테스트

42 SDSDdd2d

검색항목 카테고리 전체 • 제목 + 내용 •

41 국민연금 EDI서비스 이용 시 유의사항

39 서비스 로그인 시 43095 발생

38 인증서 창에 인증서가 보이지 않아요?

36 공인인증서를 복사하여 사용할 수 있나요?

35 공인인증서를 여러 사업장에서 사용할 수 있나요?

34 공인인증서가 변경되었는데 어떻게 하나요?

40 서비스 로그인 시 전자서명인증실패 72060 발생

37 "공인인증서 유효기간이 만료 되었습니다" 메시지는 왜 나오나요?

[찾아가기] 웹EDI 포털 - 고객센터 → 자주하는 질문

제목

화 A 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 D

작성자

관리자

과리자

관리자

관리자

관리자

과리자

관리자

관리자

관리자

과리자

등록일

2021-01-27

2021-01-15

2014-07-18

2014-07-18

2014-07-18

2014-07-18

2014-07-18

2014-07-18

2014-07-18

2014-07-18

공지사항	☆ 출거찾기추가 ④ 세로고침			
검색항목	제목+내용 •			Q 검색 검색초기
번호	제목	작성자	등록일	조회수
158	2021년 사업장 담당자 대상 사회보장협정 온라인 설명회	관리자	2021-05-17	16
157	2021년 국민연금 소득총액신고 교육 영상	관리자	2021-05-07	16
156	2020년 귀속 국민연금 소득총액 신고 안내	관리자	2021-05-07	36
155	2021년도 기준소득월액 상하한액 조정 안내	관리자	2021-04-06	33
154	코로나19 관련 사업장가입자 남부예의 적용기간 연장 안내	관리자	2021-03-02	94
153	gdgd	관리자	2021-03-02	11
152	한국-중국, 한국-미국 사회보장협정 동영상으로 쉽게 알아보세요	관리자	2021-02-16	77
151	2021년 두루누리 지원기준 개정사항 안내	관리자	2021-01-21	185
150	보험료지원계도안내	관리자	2021-01-18	19
149	코로나19 관련 사업경가입자 한시적 납부예의 안내	관리자	2020-12-31	52

[찾아가기] 웹EDI 포털 - 이용안내 → 신고서 작성방법 고기니차 스 조가하기 주기 🙈 비

••	•	1	2	3	4	5	Þ	••		

Q 검색 검색초기화

조회수

18

38

59

19

17

6

9

2

5

1

설문조사	☆ 클겨汶기추기 🛞 서로고점			
검색항목	제목 + 내용. 🔍			Q 검색 점색초기화
번호	계목	상태	등록일	참여수
276	국민연금 웹EDI서비스 이용만족도 설문조사	진행중	2021-06-01	662
275	두루누리 사회보험료(연금/고용) 기존가입자 지원종료	마감	2020-12-21	955
274	국민연금 가입지원 신고센터	마감	2020-11-23	8
273	국민연금보험료 2차 결정내역 관련 안내	마감	2020-09-21	0
272	국민제안 이벤트 실시에 따른 웹EDI 홍보	마감	2020-09-04	0
271	웹EDI 오프라인 테스트 참가자 모집 안내	마감	2020-08-13	46
270	2020년0월 자격변동신고 마감일 공지	마감	2020-08-06	0
269	건설일용근로자 가입력대 전면시행	마감	2020-07-22	0
268	고용보험 피보험자격 특별자전신고기간 운영	마감	2020-07-14	0
267	생업 목적 삭제에 따른 단시간근로자의 국민연금 사업장가입자 작용기준 개선 안내	마감	2020-07-07	0
		7 8 0 10 🖪 🕅		
		/ 0 5 10 🖬 🕍		

등록



설문조사

[설명] 설문조사 등 이벤트 실시

[찾아가기] 웹EDI 포털 - 고객센터 → 질문있어요 [설명] 웹EDI 서비스에 대한 질의 응답 게시판

문있어	요 ☆ 줄여찾기 추기	7 🕢 MBIN				
검색항목	카테고리 전체	⊻ 전체 ♥ 2021-05-04 ■ ~ 2021-06-03 ■ 제목+내용 ♥				Q 검색 전색초기화
번호	선택	제목	작성자	등록일	확인여부	조회수
6492		😂 일용 자격취득관련		2021-06-01	확인	1
6491		🕼 💿 일융 자격취득관련		2021-06-02	확인	1
6490		😔 국민연금 소득총액 신고 관련, 사업장 주소 및 연락치 오류 및 내용 등 문의		2021-05-31	확인	1
6489		📲 🚭 국민연금 소득총액 신고 관련, 사업장 주소 및 연락처 오류 및 내용 등 문의		2021-06-02	확인	1
6488		😔 기준소득월액 사전 안내 통지서 기준소득월액 변경		2021-05-25	확인	1
6487		📲 🐵 기준소득월액 사전 안내 통지서 기준소득월액 변경		2021-05-28	확인	1
6486		😔 건설일용직 신고 기준소득월액 변경신고		2021-05-25	확인	1
6485		📲 😴 건설일용직 신고 기준소득활액 변경신고		2021-05-25	확인	1
6484		😔 취득월 남부 미희망 신청시		2021-05-24	확인	1
6483		내질 😌 취득월 납부 미희망 신형시		2021-05-25	확인	1

사업장 실무안내

14 2020년 알기쉬운 사업장 실무안내책자 및 핵심업무 처리 요령

13 2019년 사업장 실무안내 책자

11 2018년 사업장 실무 안내 책자

10 2017년 사업장 실무 안내 책자

8 2015년 사업장 실무 안내 책자

5 2011년 귀속 소득총액신고 안내

12 2017년 귀속 국민연금 소득총액 신고 안내

9 2016년 실무안내책자 및 핵심업무처리요령

6 2013년도 국민연금 EDI 서비스 가이드북

7 2013년도 알기쉬운 국민연금 사업장 실무안내 책자 게시

EDI 월간일정

[찾아가기] 웹EDI 포털 - 고객센터 → EDI 월간일정



제목

Q 검색 검색초기화

조회수

54

19

6

6

3

5

3

2

작성자

관리자

관리자

관리자

관리자

과리자

과리자

관리자

관리자

관리자

관리자

등록일

2020-01-31

2018-12-31

2018-05-08

2018-01-17

2016-12-28

2015-12-29

2015-06-23

2013-01-17

2012-12-31

2012-05-11

[찾아가기] 웹EDI 포털 - 고객센터 → 사업장실무 안내 [설명] 공단에서 발행하는 사업장 실무안내 책자 등 게시

2022년 국민연금 EDIM비스 가이드북

•••

번호

		<	2022년 10월	>		
일	월	화	수	목	금	토
2	3	4	5 건설일용직사업장 일괄경 정 내역 신고 마감일	6 건설일용직사업장 일괄경 정내역 송신 정기자료 확인 대상자 송 신	7	
9	10	11 연금보험료 납부 마감일	12 소급분 연금보험료 분할 사건안내 대상자 송신	13	14	
16	17 자격징수 마감일	18	19 1차 연금보험료 결정내역 송신	20	21 2차 연금보험료 결정내역 송신	
23	24	25	26	27 연금보험료 지원 결경/제 외/환수 대상자 송신	28	
30	31					

1 1 2 D

업데이트노	트 슈 జ્વাষ্ট্র্যাক্য 🎯	4828				
검색항목	계목+내용 🔹					Q 검색] 검색 초기화
번호	선택		계목	작성자	등록일	조회수
1		2021. 9. 6. (월) 신고서 처리결과 개편 안내		권리자	2021-09-01	38
			K I <u>1</u>			글쓰기 🏾 삭제 🖢 액설자료 생성

[설명] 웹EDI 서비스 개선사항에 대한 이력 안내

[찾아가기] 웹EDI 포털 - 고객센터 → 업데이트노트

업데이트노트

闫색항목	제목 + 내용				Q 검색 검색초
번호	선택	계목	작성자	등록일	조회수
16		당연적용사업장해당신고서(건설일용사업장)	관리자	2021-04-15	114
15		사업장가입자 연금보험료 납부예외신청서	관리자	2021-03-04	417
14		국민연금 기준소득월액 변경신청 근로자 동의서	관리자	2020-06-05	1110
13		일자리안정자금 지원 요건 확인서	관리자	2020-03-30	161
12		당면적용사업장해당신고서(일반사업장용)	관리자	2018-06-25	293
11		사업장업무대형서비스 신청(해지)/서식 = 5중	관리자	2018-05-30	1683
10		소급분 연금보험료 분활납부 신형서	관리자	2018-02-14	45
9		분리적용 사업경가입자 진입신고서	관리자	2018-02-14	200
8		사업장가입자 연금보험료 납부예외제개신고서	관리자	2018-02-14	140
7		국민연금 사업장가입자 내용변경 (정정) 신고서 (국민연금 고유서식)	관리자	2018-02-14	1089

신고서서식자료 🏠 출겨찾기추가 🎯 새로고철

[찾아가기] 웹EDI 포털 - 고객센터 → 신고서식자료 [설명] 4대 공통 및 연금고유 서식 자료 게시

신고서식자료

번호	선택	제목	작성자	등록일	확인여부	조회수
737		증명서 훌떡이 안됩니다		2021-01-04	확인	1
736		내 증명서 울력이 안됩니다		2021-01-18	확인	1
735		증명서 훌떡 안됩니다.		2021-01-04	확인	1
734		🔁 증명서 솔력 안됨니다.		2021-01-18	확인	1
733		가입자 중명서 발급을 위해 출력		2021-01-04	확인	1
732		내 가입자 중명서 발급을 위해 출력		2021-01-18	확인	1
31		증명서 프린트가 안되요		2020-12-31	확인	1
730		₩ 증명서 프린트가 안되요		2021-01-18	확인	1
729		촕텩안돼요		2020-12-30	확인	1
728		4월 출력안돼요		2020-12-30	확인	1

[찾아가기] 웹EDI 포털 - 고객센터 → 고객제안 [설명] 웹EDI 서비스에 대한 개선 의견 작성

2022년 국민연금 EDIM비스 가이드북



고객제안 🏠 출겨왔기추가 🛞 새로고형





임시저장문서조	ব্রি ক্রিইন্ট্রন্ট্রন্ট্রন্ট্রন্ট্রন্ট্রন্ট্রন্ট্	l 내로고침			
접수일자 202	1-05-04 📰 ~	2021-06-03	Q검색		
<u></u> 번호	호 신고일			업무명	
			데이터가 없음		

[찾아가기] 웹EDI 포털 - 마이페이지 → 임시저장 문서 조회 [선명] 웨FDI 시고서 주 이시리 저자(미시고)되 무서 모로 표시

임시저장 문서 조회

사업장 정보수	► <mark>ろ</mark> ☆ রুসংগ্রাহন 📵 মন্দ্রতার্থ			조
사업장구분				
사업장명		사업자등록번호		
사업장관리번호	국인연금 : 2강보험 : 4,284 28 고용보험 : 4,284 28 (사직보험 : 4,284 28 : 3년에는은 물리하여 단압입에서 산태 추 감증나입니다.			
지번주소	<u>्रियसंड</u>			
도로명주소				
카카오페이 로그인 담당자정보	이동 : 생년열일 : 예)20200101 휴대번호 : • 휴대번호 숫사만 입력해주세요			
사업장 비밀번호	비밀면호 성성 ※ 비밀번호는 다음 로그인부터 격용 ※ 일반사업장에서 비밀면호 설정을 최정하는 경우 입력합니다. ※ 분각지옥사업장의 비밀번호 속정은 당연적용입니다.			

사업장정보 수정

[찾아가기] 웹EDI 포털 - 마이페이지 → 사업장정보 수정 [석명] 사업장 정보 변경 언무



저장



③ 첨부하고자 하는 파일 선택 후 '업로드' 선택 관할지사 파일전송 🏠 즐겨찾기추가 🛞 새로고침

[찾아가기] 웹EDI 포털 - 마이페이지 → 관할지사 파일 전송 [이용방법] ※최대 허용 용량 10MB ① '파일첨부' 선택

② 팝업 메뉴에서 '파일 추가' 선택

관할지사 파일 전송 2

리기간 2021-0	03-05 🕅 ~ 2021-06-03 🕅			조종		
› 접속이력조회 2347						
순번	로그인시간	로그아웃시간	카카오 인증여부	접속IP		
1	2021-06-02 20:01:35	2021-06-02 20:07:34	N			
2	2021-06-02 14:45:44		N			
3	2021-06-02 13:16:55		N			
4	2021-06-02 13:11:16	2021-06-02 14:08:33	N			
5	2021-06-01 09:49:54	2021-06-01 11:03:24	N			
6	2021-05-31 18:47:48	2021-05-31 18:48:23	N			
7	2021-05-25 16:54:49		N			
8	2021-05-24 12:59:30	2021-05-24 15:25:57	N			
9	2021-05-24 10:23:05		N			
10	2021-05-21 13:35:39		N			
11	2021-05-20 17:04:50	2021-05-20 18:15:57	N			
12	2021-05-20 16:43:01		N			
13	2021-05-17 12:47:22	2021-05-17 13:11:31	N			
14	2021-05-14 17:58:21		N			
15	2021-05-13 19:24:16	2021-05-13 19:24:44	N			
16	2021-05-13 13:31:58		N			
17	2021-05-13 13:17:11		N			
18	2021-05-13 13:14:38	2021-05-13 13:25:17	N			
19	2021-05-13 12:44:27	2021-05-13 13:15:32	N			
20	2021-05-13 11:26:22		N			

저소이려 하이 스퍼하기하기 🔿 비리기키

[찾아가기] 웹EDI 포털 - 마이페이지 → 접속이력 확인 [설명] 웹EDI 로그인 이력 확인





3. 국민연금 지사별 연락처 안내

2. 사업장에서 알면 편리한 국민연금 실무안내

1. 자주하는 질문









자주하는 질문		Q5. 비믹번호가 기억나지 않아요
Q1. 공동인증서를 변경하고 싶어요.		국민연금 EDI 서비스 콜센터(063-713-6565)로 문의주시면 비밀번호를 초기화해서 다시 설정하여 이용하실 수 있도록 안내드리겠습니다.
국민연금 EDI서비스는 사업장의 공동인증서를 관리하고 있지 않으므로 등록절차 없이 새로 발급된 공동인증서를 이용하여 로그인 하시면 국민연금 EDI서비스를 이용하실 수 있습니다.		Q6. 취득/상실/변경 신고는 어디에서 하나요?
Q2. 공동인증서를 신규로 발급받고 싶은데, EDI서비스를 이용할 수 있는 인증서를 국민연금에서도 받을 수 있나요?		 홈페이지 상단의 [4대 공통신고서]에서 입·퇴사 신고 등을 한번에 4대 보험에 신고할 수 있습니다. 신고내용을 정정할 경우에는 4대보험 기관의 고유업무이므로 각 기관별로 내용변경 신고서를 제출하여야 하는 번거로움이 있으니, 정확한 자료를 전송해주시기 바랍니다.
 국민연금공단 또는 국민건강보험공단 지사에 구비서류를 지참하여 방문 하시면, 무료로 '보건복지업무전용인증서'를 발급받을 수 있습니다. 공동 인증서 발급은 안전한 사용을 위해 방문 신청만 가능합니다. 공동대표/각자대표 등 특이 사업장의 경우 지사로 문의 후 신청하시기 바랍니다. 		• 국민한금 대용 우성은 [한금고유신고] / [국민한금 사업성가업사 대용면성 (정정)신고서] 화면에서 하실 수 있습니다. Q7. 취득신고 시 기준소득월액을 잘못 신고하였는데, 정정신고 화면은 어디에 있나요?
Q3. 동일한 인증서를 여러 사업장에서 사용할 수 있나요? 네. 동일한 인증서는 국민연금에 분리적용사업장으로 등록된 사업장에 한하여 사용할 수 있으며, 분리적용사업장은 본↔지점간의 개인정보보호를 위하여 별도 비밀번호를 관리하고 있습니다. 공동인증서로 로그인 후 해당 나여자의 비미번호를 인격하니며, 너비스 이용이 가능한 니다.	NPS	최초 취득 시 잘못 신고한 경우 • [연금고유신고]〉[국민연금 사업장가입자 내용변경(정정)신고서] 화면에서 변경부호 '03 기준소득월액'으로 체크하여 작성하시면 됩니다. 단, 취득시 소득정정신고는 각공단고유업무로 각기관별로 신고하셔야 합니다. 건설일용직 근로자는 매월 변경 신고 • [건설일용신고]〉[건설일용직근로자 기준소득월액 변경신청서]
Q4. 하나의 사업자등록번호로 여러 개의 사업장을 국민연금에 가입한 경우	2	Q8. 사업장명칭 및 대표자 성명이 다르게 표출됩니다.
 · 건설현장사업장, 위탁관리 아파트관리사무소 등이 해당되며, 연금에서는 분리적용사업장으로 관리합니다. · 분리적용사업장은 본↔지점간의 개인정보보호를 위하여 별도 비밀번호를 관리 하고 있습니다. 공동인증서로 로그인 후 해당 사업장의 비밀번호를 입력하시면 서비스 이용이 가능합니다. 		 사업장 명칭 및 대표자 성명이 변경된 경우, [4대공통신고서]》[사업장 내용변경신고서] 화면에서 변경신고하면 관할 지사 담당자의 확인 처리 후 반영됩니다. 사업장 내용변경신고서는 사업자등록증이나 법인등기부등본이 변경된 후에 신고하여야 합니다. 변경 신고 후에도 다르게 표출될 경우 EDI 콜센터(063-713-6565) 로 문의



제까장

과주하는 질문(FAQ



National Pension Service

사업장에서 알면 편리한 실무안내

1) 4대보험 공통신고

입사(취득) 또는 퇴사(상실) 신고는 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험 한곳에만 신고해도 4대보험 모두 처리가 가능하며, 입·퇴사 등의 사유가 발생되면 해당일의 다음달 15일까지 신고해야 함. 신고가 잘못된 경우에는 4대보험 기관에 각각 내용변경 신고서를 제출해야 함.

사업장 가입자 취득신고(공통) 가

○ 신고 및 제외대상자

구	분	국민연금	건강보험	고용보험	산재보험	
신고	• 사업장에 종사하는 18세 이상 60세 미만 사용자 및 근로자(외국인 및 재외국민 포함) ※ 단, 18세미만자는 사업장 가입자로 당연적용되나, 신청에 의해 적용제외 가능		•사업장에 종사하는 모든 근로자 ※ 만65세 이후에 고용보험 적용사업장에 신규로 고용된 자는 제외(실업급여는 적용 제외하나 고용안정·직업능력개발사업은 적용)			
대표자 관련		•취득신고 하는 것이 근로자로 간주하여 대 하는 경우에도 사업?	원칙(법인의 대표는 ዘ표자 1인만 근무 당 가입대상임)			
	법인 사업장	 ・무보수 대표이사: 근로자 제외 ・비상임무보수 대표자(각종협회의 장인 경우): 미 가입 -정관, 아파트 입주자대표회의록 등 관련 입증서류 징구 	•이사회회의록 등으로 무보수 대표자임이 확인될 경우에만 미 가입	◦근로기준법상 근로자가 아니므로 원칙적으로 가입대상이 아님	◦근로기준법상 근로자가 아니므로 원칙적으로 적용 제외	
	개인 사업장	◦반드시 취득신고 해0 (국민연금 기준소득월 최고소득 근로자보디 하도록 권고)	ᅣ 함 알액은 당해사업장의 · 많거나 같게 신고			

구분	국민연금	건강보험	고용보험	산재보험
적용제외대상	 ・타공적연금수급자 (공무원연금, 사학연금, 별정 우체국법에 의한 수급권을 취득한 자) ・타공적연금가입자 ・별정우체국법에 의한 별정우체국 직원 	• 의료급여법에 따른 의료급여 수급권자 • 유공자등 의료보호 대상자(유가족포함) 로서 공단에 건강 보험 적용배제 신청한 자	 ·국가 또는 지방 자치단체 공무원 ※ 별정직·계약직 공무원은 임의가입 가능(실업급여만) 하 지만 임용일 3개월 이내에 신청하지 않을 경우 가입불가 ·사립학교교직원 법에 의한 연금 가입자 ·별정우체국법에 의한 별정우체국 직원 	•「공무원연금법」, 「군인연금법」, 「선원법」,「어선원 및어선재해보상 보험법」또는 「사립학교교직원 연금법」에 의하여 재해보상을 적용 받는 자

- 취득일(소득월액) : 입사일(각종 수당, 상여금 등을 포함한 월 평균 급여) ⇒ 2일 이후 입사한 경우 국민연금은 취득월 납부희망(1), 미희망(2) 여부 기재
- 제출서류 : 사업장가입자 자격취득신고서 1부.

나 사업장 가입자 상실신고(공통)

○ 신고대상 및 자격상실일

· 당해 사업의 보험관계소멸

143

·고용보험, 산재보험

사유(대상)	상실일	적용보험
• 사망(사망추정 포함) • 사용관계 종료(퇴사, 퇴직, 이직)	∘해당일의 다음날	∘국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험
·국적상실, 국외이주	◦해당일의 다음날	∘국민연금, 건강보험
·60세 도달(직권상실 처리)	◦해당일의 다음날	•국민연금
[,] 적용근로자가 적용제외 근로자가 되는 경우	∘적용제외 된 날	◦고용보험, 산재보험
• 타공적연금가입자격 취득 • 60세미만 특수직종근로자가 노령연금수급권 취득 • 60세미만자로서 조기노령연금수급권 취득	◦해당일	∘국민연금
⁹ 의료급여 수급권 취득 9 유공자 등에 해당하여 건강보험 적용배제 신청을 하는 경우	∘수급권자가 된 날 ∘건강보험의 적용 배제 신청을 한 날	◦건강보험
·사업종류 변경으로 부과고지 대상사업에서 자진신고 대 상사업으로 변경된 경우	◦해당일	∘산재보험
•해외사업장으로 파견된 경우	◦국내사업장 고용관계가 끝나는 날의 다음날	•산재보험

∘해당일
• 제출서류 : 사업장가입자 자격상실신고서 1부.

2022년 국민연금 EDIA비스 가이드북

- 상실일이 2일 이후인 경우 상실월 보험료도 납부하여야 함
- 건강보험 상실신고 시 해당연도 보수총액과 산정월수, 평균급여를 반드시 기재하여야 하고, 고용보험은 상실사유 정확히 기재

🟹 4대보험 취득 상실 공통신고서 작성 제출 시 유의사항

공통신고 작성 시 유의 사항		·사업장관리번호(또는 사업자등록번호) 및 즉시 연락 가능한 전화번호, 팩스번호 등 기재하여 신고
취득신고 유의사항 국민연금		◦취득월이 2일 이후인 경우 납부희망(1), 미희망(2)을 반드시 기재, 납부 희망(1) 시 해당월 연금보험료 납부
상실신고 유의사항	국민연금	◦퇴직일의 다음날을 상실일로 기재 - 2017. 1. 5. 퇴사한 경우 2017. 1. 6. 상실 및 1월분 납부
	건강보험	·해당연도 보수총액과 산정월수 기재 - 전년도 보수총액은 매년 2월 보수총액을 신고한 경우 기재 불필요
	고용보험	·상실사유에 따라 실업급여 지급여부가 결정됨으로 부호를 정확히 기재 ⇒ 착오신고 시 관할 근로복지공단으로 별도 문의

2) 국민연금 고유신고 업무

4대보험 신고사항 중 해당기관에서 처리하는 고유업무는 해당기관에 직접 신고하여야함. 고유업무로는 국민연금 납부예외(납부재개), 건강보험 보수총액신고, 고용보험 이직확인서 등이 있음

가 가입자 내용정정 신고

- 신고대상 : 신고에 명백한 착오가 있고 이를 입증할만한 공적자료 등이 있을 경우
- 제출서류 : 사업장가입자 내용변경(정정) 신고서 + 입증서류

나 납부예외신고

- 신고대상 : 휴직으로 소득이 없어 국민연금보험료를 납부할 수 없는 경우
- ※ 단, 2012. 9. 20. 이후 납부예외 신청 시부터는 휴직기간동안 직전 기준소득월액의 50%이상 소득이 계속 발생 하는 경우 납부예외신청이 불가
- 제출서류 : 연금보험료 납부예외신청서 + 입증서류(휴직계 등)
- 납부예외기간 : 휴직기간

다) 납부재개신고

- 신고대상 : 납부예외 기간 경과 후 복직한 경우
- 제출서류 : 연금보험료 납부재개신고서
- 납부재개일 : 복직일

🟹 납부예외(재개) 신고 시 유의사항

납부예외	 ·예외사유가 발생한 날부터 예외사유가 없어진 날(납부재개일)이 속하는 달까지 신청이 가능. 산전후 휴가, 육아휴직, 산재요양기간은 별도의 증빙서류 없이 납부예외 신청서만 제출하고, 기타 휴직의 경우에는 휴직원 등 증빙자료 제출 ·산전후휴가는 우선지원대상 사업장인 경우 산전후휴가일로부터 90일, 우선지원비대상 사업장은 고용보험에서 산전후휴가급여를 지급하는 시기부터 30일간 납부예외신청 가능
예외연장	◦납부예외기간 경과 시 납부예외 연장신청을 하거나 납부재개 신고 ◦납부예외기간 경과 후 퇴직한 경우 납부예외 연장신고 후 상실 신고
납부재개	◦납부재개일이 2일 이후인 경우 해당월 납부희망 또는 미희망 여부를 반드시 기재 ◦취득 시 소득신고와 마찬가지로 기준소득월액 기재



144

National Pension Service

제IV장 자주하는 질문(FAQ)

3) 국민연금 기	l준소득월액 결정
-----------	-----------

국민연금 기준소득월액은 가입자의 소득(근로소득, 사업소득)을 기초로 매년 결정

가) 최초 입사 시 기준소득월액 결정

- 최초 입사 시에는 사업장에서 신고한 소득으로 기준소득월액을 결정
- 사업장에서는 근로계약 시 각종 수당(시간외 수당 등 포함), 휴가비, 연간상여금 등을 포함하여 지급하기로 한 모든 소득을 포함한 월평균 급여를 신고하여야 함

가입기간 중 기준소득월액 결정

- 결정대상 : 전년도 12.1. 이전 입사자
- 결정방법 : 전년도 소득총액 ÷ 전년도 근무일수 × 30
- 적용기간 : 해당연도 7월부터 다음연도 6월까지

다) 기준소득월액 상·하한액 조정

- 조정대상 : 매년 7. 1. 현재 상한액 초과자 또는 하한액 미만자
- 조정시기 : 매년 7. 1. 조정

4) 건설현장일용근로자 국민연금 업무 프로세스

구 분	내 용
사업장 적용신고	 건설현장에 일용근로자를 고용하는 경우 건설현장별 사업장적용신고 당연적용해당신고서, 보험료 일괄경정고지신청서 제출 경과조치 사업장은 입증서류 제출(필요 시) 사업장 최초 적용신고는 국민연금공단 지사에 우편, FAX, 방문하여 공통신고하고, 성립이후부터 반드시 EDI 신고 ※ EDI 홈페이지(https://edi.nps.or.kr)에서 회원가입 후 가입자 변동신고 및 보험료 부과내역 확인
	\checkmark
가입자 신고 (취득/상실/소득변경)	 가입자 취득신고 대상 : 1개월 이상 근로하면서, 근로일 수가 월 8일 이상 이거나 월 소득이 보건복지부장관이 정하여 고시하는 금액 이상인 경우 (2022년 기준 220만원) 가입자 상실신고 : 퇴사하거나 가입기준에 해당하지 않을 때 소득변경신고 : 일용근로자의 소득이 전월보다 높거나 낮은 때 EDI로 다음 달 5일까지 신고 취득 월의 다음 달부터 퇴사 월까지 매월 보험료 납부 ※ 취득일이 초일인 경우와 취득월 보험료 납부를 희망하는 경우 취득월 보험료 납부
	•
보험료 부과	 · 당월 15일까지의 자격변동신고를 기준으로 (국민연금공단에서) 보험료 산정 – 사업장에서는 고지내역을 확인하여 가입자 변동내역 신고
	•
일괄경정부과	 건설현장 사업장에 대하여는 공단에서 매월 5일까지의 자격변동신고사항을 기초로 일괄 경정부과 후 EDI로 전송 사업장에서 매월 6일 EDI에서 일괄경정부과 내역서 수신 후 경정부과 금액 으로 납부
	\checkmark
수시경정부과	 공단의 일괄경정부과 전·후에 사회보험 사후정산을 위해 부득이 보험료 납부 가 필요한 경우 또는 일괄경정부과금액이 상이한 경우 신청 - 보험료 납부기한일의 1일전까지(토·일·공휴일인 경우 전날) EDI로 신청하거나 지사에 내방(전화)하여 신청 수시경정고지 신청 즉시 최종 납부할 금액 확정 후 경정결정내역서를 EDI 로 재송부 사업장은 경정된 부과내역을 확인한 후 보험료 납부
	•
보험료 납부	• 보험료 납부기간 : 매월 7일~10일 (휴일인 경우 다음 날) • 건설현장 사업장은 <u>공단의 일괄 또는 수시경정부과 금액</u> 으로만 납부해야 함

National Pension Service

0-0-0

5) 국민연금 웹 EDI 신고가능 업무 요약표

구분	신고(청)명	내용	페이지
	사업장(직장)가입자 자격취득 신고서	신규입사(취득)한 근로자(외국인 포함)를 국민연금 또는 4대 사회보험 신고	p.30
	사업장(직장)가입자 자격상실 신고서	국민연금 또는 4대 사회보험 퇴사(상실)한 가입자의 상실신고서 작성	p.34
	사업장(직장)가입자 내용변경(정정) 신고서	가입자의 신고내용이 변경되었거나 착오 신고한 경우 변경(정정) 신고서 작성	p.37
4대 고트	사업장 내용변경 신고서	사업장 신고내용이 변경되거나 착오 신고한 경우 변경(정정) 신고서 작성	p.39
4대 중동 신고 서식	사업장 탈퇴(소멸) 신고 서	사업장이 휴·폐업한 경우 국민연금 및 4대 사회보험 탈퇴 신고서 작성	p.42
	고용보험 이직확인서	이직으로 인한 상실(퇴사)자인 경우 이직확인서 작성	p.44
	기준소득(보수)월액 변경신청서	(연금) 근로자의 기준소득(보수)월액이 보건복지부에서 매년 고시하는 금액 이상 변경되어 본인이 변경을 희망하는 경우 신청 (전년도 대비 20%)	p.46
	가사근로자 종사 사업장 사회보험료 지원신청서	가사서비스 제공기관에 소속된 근로자 중 기준소득월 액이 고시소득 미만이며 재산 및 종합소득 요건 충족자가 있는 경우 신청	p.47
	사업장가입자 내용변경 (정정)신고서	가입자의 국민연금 신고내용이 변경되었거나 착오 신고 한 경우 - 단, 성명, 주민(외국인)등록번호, 특수직종 변경은 4대 공통신고 서식 이용	p.48
	사업장가입자 연금보험료 납부예외 신청	가입자가 휴직 등의 사유로 소득이 없어 연금보험료를 납 부할 수 없는 경우 신고	p.50
	사업장가입자 연금보험료 납부재개 신고서	휴직 등의 사유로 납부예외 중인 가입자가 복직(납부재 개)하는 경우 신고	p.52
국민연금	분리적용 사업장가입자 전입신고서	가입자가 분리적용사업장(본점↔지점, 지점↔지점)간에 이동하는 경우 신고	p.53
고유 신고	분리적용사업장 등록/해지 신청서	사업경영이 일체로 되어 있는 하나의 사업장을 본·지점 간 분리하여 각각의 사업장으로 관리	p.54
	소득총액신고서	당해연도 사업장가입자에게 적용할 기준소득월액을 결정 하기 위하여 전년도 소득총액신고	
	소급분 연금보험료 분할납부 신청서	지연신고 등으로 소급분 연금보험료가 당월분 연금보험 료 이상인 경우 최대 10회로 분할하여 납부	p.57
	국민연금보험료 지원신청 및 제외신청	국민연금보험료 신청 당시 근로자 수가 10인 미만이고, 전년도 사업장 월평균 근로자 수가 10인 미만인 사업장 근로자의 기준소득월액이 230만원 미만인 경우(2022년 기준) 신청	p.58

구분	신고(청)명	내용	페이지
	사업장(직장)가입자 자격취득 신고서	신규입사(취득)한 근로자(외국인 포함)를 국민연금 또는 4대 사회보험 동시 신고	p.60
건설일 용직 나업장 !고(청) 업무	사업장(직장)가입자 자격상실 신고서	국민연금 또는 4대 사회보험 퇴사(상실)한 가입자의 상실신고서 작성	p.63
	건설일용근로자 기준소득월액 변경신청서	건설일용직사업장의 기준소득월액이 변경된 경우 신고 (매월 5일까지 신고)	p.65
	건설일용직사업장 경정신청서	건설일용직사업장 근로자의 변경신고(매월 6일~9일)에 따라 변경된 연금보험료 적용 신청	p.66
기타	파일신고 (취득/상실/변경/ 예외 등)	대량의 신고대상자를 파일로 신고하기 위한 업무	p.67
	국민연금 가입자 가입증명(한글/영문)	국민연금 가입자 가입증명서를 한글 또는 영문으로 발급 받고자 하는 경우 신청	p.69
	국민연금 사업장 가입증명	국민연금 사업장 가입증명서 신청	p.71
	사업장 국민연금보험료 월별 납부확인서	사업장 국민연금보험료 월별 납부 확인서 신청	p.73
	연금산정용 가입내역확인서 (퇴직전환금 포함)	연금산정용 가입내역확인서 (퇴직전환금 포함) 신청	p.74
ᅐ며ᅬ	국민연금보험료 결정내역서	국민연금보험료 결정에 대한 상세 내역서 신청	p.75
534	(당월분) 자격변동확인통지서	자격변동신고 마감일까지 처리된 가입자별 변동내역 확인	p.76
	국민연금 사업장 가입자명부	국민연금 사업장가입자 명부 신청	p.77
	국민연금보험료 결정금액 변동통지서	국민연금보험료 결정금액 변동통지서 신청	p.78
	사용자부담금납부확인서	사용자부담금납부확인서 신청	p.79
	사회보장협정에 의한 가입증명서	사회보장협정에 의한 가입증명서 신청 - 국제협력센터에서 신청내역 확인 후 발급	p.80
	국민연금보험료 지원내역	국민연금보험료 지원 내역 신청	p.82

148

National Pension Service

🔀 국민연금 지사별 연락처 안내

지사명	우편번호	주소	전화번호	팩스번호
서울북부지역본부	03741	서울특별시 서대문구 충정로 36, 충정로사옥 9층,13층(충정로3가)	02-2176-9902	3485-2840 ~2849
종로중구지사	04554	서울특별시 중구 퇴계로 173, 남산스퀘어 15층 (충무로3가)	02-397-9524	3485-2700~7
동대문중랑지사	02582	서울특별시 동대문구 왕산로 6, 경복빌딩6층 (신설동)	02-920-0511	3485-2710~3
성북강북지사	01062	서울특별시 강북구 도봉로 314, 삼성화재빌딩 6층,7층(번동)	02-901-2805	3485-2720~4
도봉노원지사	01752	서울특별시 노원구 노해로 502, 8층 KT노원지사빌딩(상계동)	02-2211-2804	3485-2730~2
성동광진지사	04983	서울특별시 광진구 아차산로 563, 대한제지사옥 3층(광장동)	02-3408-6703	3485-2741~3, 2745~9
용산지사	04386	서울특별시 용산구 한강대로92, LS용산타워 4층 (한강로2가 191)	02-6220-2203	3485-2871
은평지사	03358	서울특별시 은평구 통일로 742, 3층(불광동)	02-350-5504	3485-2830~3, 2836, 2839
고양일산지사	10410	경기도 고양시 일산동구 중앙로 1228, 3층 (마두동)	031-920-5402	303-2000
고양덕양지사	10564	경기도 고양시 덕양구 원흥4로 7, 5층 (원흥동, 고양동부새마을금고)	031-927-3251	303-2361~4
파주지사	10915	경기도 파주시 새꽃로 1(금촌동), 3층	031-956-3636	303-2226
의정부지사	11650	경기도 의정부시 시민로 62, 2층(의정부동)	031-828-3701	303-2182~2183
포천철원지사	11175	경기도 포천시 소흘읍 송우로 62, 송우웰빙타운 5층	031-540-8012	303-2284
구리양평지사	11924	경기도 구리시 경춘로 158, 14층(교문동)	031-550-5802	303-2020~6
남양주지사	12284	경기도 남양주시 다산지금로 36번길 21-6 (다산동) 트윈타워A동 3층, 4층	031-523-6390	031-303-2020
김포강화지사	10099	경기도 김포시 걸포2로 21, 파인스타2 4층	031-8048-1303	031-303-2340
서울남부지역본부	06039	서울특별시 강남구 도산대로 128, 1층,2층 (논현동)	02-3416- 6010~1	3485-2770~9
강남역삼지사	06210	서울특별시 강남구 테헤란로 306, 8층 (역삼동,카이트타워)	02-2186-4007	3485-2882~3, 3485-2886~7
송파지사	05510	서울특별시 송파구 올림픽로 35다길 13, 6층	02-3433-5813	3485-2750~9
강동하남지사	05381	서울특별시 강동구 천호대로 1102, 8층(성내동)	02-480-8873	3485-2760~5
서초지사	06749	서울특별시 서초구 강남대로 213, 3층(양재동)	02-3415-0302	3485-2703

지사명	우편번호	주소	전화번호	팩스번호
관악지사	08793	서울특별시 관악구 남부순환로 1926(인헌동) 4층	02-6934-2002	3485-2790~9
동작지사	06928	서울특별시 동작구 노량진로 100(노량진동), CTS 기독교 TV 멀티미디어 센터 8층	02-6935-8403	3485-2910
구로금천지사	08511	서울특별시 금천구 벚꽃로 286, 2층(가산동)	02-2085-1503	3485-2800~3, 2808, 2877, 2896
영등포지사	07320	서울특별시 영등포구 여의대로14, KT여의도 타워 17층	02-2629-2304	3485-2810, 2812~3, 2816~8
강서지사	07791	강서구 강서로 463(마곡동), 새싹타워 3층	02-2086-7133	3485-2820
양천지사	08094	서울특별시 양천구 목동동로 81, 9층 (신정동,해누리타운)	02-6345- 9002,9031,9061	3485-2857
춘천지사	24376	강원도 춘천시 남춘로 20 , 5층, 6층 (퇴계동)	033-259-7721	249-8163
홍천지사	25139	강원도 홍천군 홍천읍 홍천로 364, 3층(신장대리)	033-439-5416	249-8180
강릉지사	25548	강원도 강릉시 경강로 2224번길 12(포남동)	033-640-9303	249-8103
삼척지사	25911	강원도 삼척시 하실길 58(교동)	033-571-2128	249-8123
원주지사	26387	강원도 원주시 시청로 32(무실동)	033-749-8403	249-8140
경인지역본부	16488	경기도 수원시 팔달구 효원로 307번길 19, 3층, 4층, 9층(인계동)	031-229-4171	303-2080~3, 303-2086~7
북수원지사	16271	경기도 수원시 장안구 수성로 350번길 30, KT수원빌딩 별관 2층(영화동)	031-8007-2203	303-2321, 2325, 2324
용인지사	17055	경기도 용인시 처인구 명지로 16번길 9-21 (역북동 748)	031-288-1303	303-2160~3
화성오산지사	18413	경기도 화성시 병점2로 6, 금강빌딩 5층 (병점동)	031-229-6002~3	303-2264
안양과천지사	14073	경기도 안양시 동안구 시민대로 180, G.Square 20층(호계동)	031-420-2002~3	303-2143
군포의왕지사	15818	경기도 군포시 산본로 404,3층(산본동, 대주빌딩)	031-390-8001	303-2040~6
분당지사	13496	경기도 성남시 분당구 양현로 322, 4층 (야탑동)	031-778-0302~3	303-2060~9
수정중원지사	13353	경기도 성남시 수정구 산성대로267(신흥동) 3층	031-5178-2178	031-303-2090
경기광주지사	12739	경기도 광주시 광주대로 214-1 2층(송정동)	031-8026-3031	798-4021
이천여주지사	17374	경기도 이천시 이섭대천로 1203, 5층(하나빌딩)	031-630-7903	303-2200 ~2203, 2206
평택안성지사	17909	경기도 평택시 평택2로 34, 2층, 5층(평택동)	031-659-0802 ~0803	303-2240~2246
안산지사	15353	경기도 안산시 단원구 광덕대로 259 (고잔동), 2층	031-481-7703~4	303-2120
광명지사	14235	경기도 광명시 철산로 5, 3층(철산동)	02-2610-2814	3485-2850~5
시흥지사	15036	경기도 시흥시 정왕대로 188, 5층 (정왕동, 한국산업은행)	031-488-2711	303-2100

제IV장
자주하는 질문(FAQ)

시사명	우편번호	수소	선화번호	팩스번호
정읍지사	56188	전라북도 정읍시 충정로 97(상동)	063-530-5812	900-3060
남원순창지사	55748	전라북도 남원시 의총로 116(동충동)	063-620-3412	900-3000
순천지사	58002	전라남도 순천시 팔마로 334 (연향동)	061-729-3002~4	900-7020
여수지사	59726	전라남도 여수시 공화북2길 24(공화동)	061-660-5531	900-7045~7047
나주지사	58262	전라남도 나주시 나주로 21, KT나주빌딩 별관 (송월동)	061-820-0008	900-7081
목포지사	58730	전라남도 목포시 영산로 118, 6층(호남동)	061-240-3311	900-7002
해남지사	59038	전라남도 해남군 해남읍 교육청길 16-16 (해리)	061-530-2303	900-7060
제주지사	63219	제주특별자치도 제주시 청사로 3길 11-1 (도남동)	064-720-4110	720-5700~3, 5706, 5708
서귀포지사	63587	제주특별자치도 서귀포시 일주동로 8532 (동홍동), 축산농협 5층	064-800-4516	720,5721~4
대구지역본부	42612	대구광역시 달서구 성서로 419 (이곡동) 2층	053-589-4510~11	288-7040
서대구지사	41593	대구 북구 옥산로 111 6층 (칠성동 2가, 대구은행제2본점)	053-380-3011~2	288-7080
동대구지사	41142	대구광역시 동구 동촌로1 ,5층(입석동,동대구 우체국)	053-430-7813	288-7066
대구수성지사	42019	대구광역시 수성구 달구벌대로 2397 ,11층(범어동)	053-750-9193~4	288-7000
대구달성고령지사	42955	대구 달성군 화원읍 비슬로 2593, 5~6층	053-470-1511~2	288-7020
경산청도지사	38677	경상북도 경산시 경산로 154, 6층(사정동)	053-722-5010 ~5012	288-7121
경주영천지사	38146	경상북도 경주시 화랑로 125, 4층 (성동동)	054-770-3922	613-5000
포항지사	37821	경상북도 포항시 남구 포스코대로 346, KT 8층 (대도동)	054-280-0801~3	613-5101
안동지사	36657	경상북도 안동시 광명로 211(옥동)	054-850-9010~1	613-5060
영주봉화지사	36099	경상북도 영주시 선비로 182, 2~4층(영주동)	054-639-8021, 8012	613-5080~1
문경지사	36978	경상북도 문경시 매봉로 45(모전동)	054-550-3301~2	613-5040
구미지사	39281	경북 구미시 송원동로 5, 2층(송정동)	054-450-8530, 8503~4	613-5020
김천성주지사	39545	경상북도 김천시 시청로 137, 김천상공회의소 3층(신음동)	054-420-1616	613-5123
부산지역본부	47606	부산광역시 연제구 중앙대로 1000, 4층(연산동)	051-797-7091~3	910-8050
중부산지사	48939	부산광역시 중구 충장대로 7, 3층 (중앙동4가, 교보생명빌딩)	051-660-3211	910-8100~3
서부산지사	49310	부산광역시 사하구 낙동남로 1427, 10층(하단동)	051-290-3515	910-8080

지사명	우편번호	주소	전화번호	팩스번호
부천지사	14580	경기도 부천시 원미구 신흥로 179, 13층 (중1동, 한화생명빌딩)	032-610-2302	211-7083
남동연수지사	21574	인천광역시 남동구 성말로 20, 3층(구월동)	032-451-0753	211-7061~4
서인천지사	22711	인천광역시 서구서곶로 284, 3층(심곡동)	032-560-0502	211-7040~3, 211-7046
남인천지사	22140	인천광역시 미추홀구 미추홀대로 694 교보생명 3,4층	032-770-3503	211-7002~3
부평계양지사	21388	인천광역시 부평구 부평대로 75, 15층(부평동)	032-500-8103	211-7021~7023, 211-7025~7026
대전세종지역본부	30100	세종특별자치시 세종로 1250(아름동) 1,4,5층	044-715-1600	044-715-1001
서대전지사	35261	대전광역시 서구 문정로 6, 4층(탄방동)	042-480-4982	042-388-2001
동대전지사	34839	대전광역시 중구 중앙로 119, 14층(선화동)	042-720-4011	388-2022
북대전지사	34379	대전광역시 대덕구 한밭대로 1027(오정동)	042-670-1002	388-2040~6
동청주지사	28525	충청북도 청주시 상당구 사직대로 362번길 20, 4층(서문동)	043-251-5100	901-5000~5009
서청주지사	28366	충청북도 청주시 흥덕구 비하로 27(비하동) 덕원회관 2층	043-710-8500	043-901-5100
옥천지사	29049	충청북도 옥천군 옥천읍 문장로 96, 4층	043-730-2711	730-2740~4
충주지사	27341	충청북도 충주시 국원대로 242(금릉동)	043-840-0772	901-5043
공주부여지사	32576	충청남도 공주시 한적2길 27-5(신관동)	041-850-3801	901-5006, 5002, 5009
천안지사	31197	충청남도 천안시 동남구 청수6로 60 (청당동)	041-550-8919	901-5040
아산지사	31514	충청남도 아산시 충무로 22, 2층, 3층 (온천동, 유엘시티)	041-420-2315	901-5100~4
홍성지사	32249	충청남도 홍성군 홍성읍 충서로 1347, 3층 (옥암리, 대왕빌딩)	041-630-8111~2	901-5060
서산태안지사	31989	충청남도 서산시 호수공원3로 60 (예천동 1256-3), 동일타워 5층	041-419-3011~3	901-5081
보령지사	33430	충청남도 보령시 동현로 27	041-930-6602	901-5028
광주지역본부	62359	광주광역시 광산구 무진대로 251(우산동), 3층	062-958-2029, 2003	455-3003
동광주지사	61476	광주광역시 동구 금남로 154-1, 8층(금남로 5가)	062-230-0761	455-3023
북광주지사	61228	광주광역시 북구 무등로 239 한국시멘트빌딩 10층	062-520-8134	455-3040
전주완주지사	54949	전라북도 전주시 완산구 온고을로 13,3층 (서신동)	063-270-5313	900-3040
진안지사	55422	전라북도 진안군 진안읍 학천변길 25 진안사옥	063-430-3502	900-3080,3081
익산군산지사	54604	전라북도 익산시 인북로12길 42(주현동)	063-850-0381	900-3020

╣W장
가주하는 질문(FAQ)

지사명	우편번호	주소	전화번호	팩스번호
북부산지사	46548	부산광역시 북구 기찰로 12, 4층(덕천동)	051-603-1103	910-8060~6
부산사상지사	46973	부산광역시 사상구 사상로181번길 10(괘법동), 하이에어코리아부산사무소 2층	051-792-5311	910-8060~4
동래금정지사	47877	부산광역시 동래구 명륜로 82(수안동 192-3)	051-550-7561	910-8021
동부산지사	48060	부산광역시 해운대구 센텀남대로 50, 7층(우동)	051-610-6313	910-8141
남부산지사	48266	부산광역시 수영구 수영로 688, 국민연금공단 수영사옥 1,2층	051-793-1091	910-8000
남울산지사	44676	울산광역시 남구 중앙로 179, 4층(신정동)	052-226-2141	930-7023
동울산지사	44510	울산광역시 중구 번영로 470 중울산새마을금고빌딩 5층 (반구동)	052-290-6114	930-7003
창원지사	51439	경상남도 창원시 성산구 중앙대로250번길 4, 1층, 4층 (신월동)	055-278-9002	600-8301~4
마산지사	51315	경상남도 창원시 마산회원구 3.15대로 700, (석전동, 한화생명 11층)	055-290-4522	600-8241~6
김해밀양지사	50921	경상남도 김해시 가락로 58, 4층(부원동)	055-320-8313	600-8220
통영지사	53017	경상남도 통영시 광도면 신죽3길 16	055-650-8503	600-8320
진주지사	52695	경상남도 진주시 진양호로 356(신안동 439-5)	055-760-0630	600-8280
사천남해지사	52539	경상남도 사천시 용현면 대밭담로 13(송지리 1265)	055-830-0815	600-8340
거창지사	50135	경상남도 거창군 거창읍 소만3길 56	055-940-4510~2	600-8201
양산지사	50611	경상남도 양산시 물금읍 청운로 358 국민연금양산사옥 1층, 3층	055-371-1562	600-8260
제천종합센터	27169	충청북도 제천시 풍양로 65, 4층(의림동)	043-652-9370~2	901-5059
군산종합센터	54130	전라북도 군산시 대학로 331, 3층(나운동)	063-464-5376	900-3028
거제종합센터	53253	경상남도 거제시 서문로6길 1, 3층	055-638-5093	600-8329
동두천상담센터	11329	경기도 동두천시 중앙로 260, 1층	031-868-9540~2	031-303-2188
양평상담센터	12556	경기도 양평군 양평읍 양근로 177, 1층	031-775-5701~4	303-2039
가평상담센터	12419	경기도 가평군 가평읍 가화로 104-1 해성당 2층	031-8078-7101~3	031-8078-7109
횡성상담센터	25231	강원도 횡성군 횡성읍 횡성로 402,3층	033-345-7791~2	345-7793
속초상담센터	24872	강원도 속초시 동해대로 4024(조양동) , 505호	033-637-8121	249-8119
태백상담센터	26015	강원도 태백시 황지로 97(황지동), 1층	033-552-6471~2	249-8139
영월상담센터	26235	강원도 영월군 영월읍 하송로 68, 3층	033-372-8452~3	249-8148
수지상담센터	16837	경기도 용인시 수지구 문정로 40(풍덕천동), 4층	031-276-6456	276-6460
봉담상담센터	18316	경기도 화성시 봉담읍 삼천병마로 1268, 4층 (황현빌딩)	031-354-4663, 4665~6	303-2268
여주상담센터	12628	경기도 여주시 세종로31, 4층(동부빌딩)	031-886-8171~3	303-2218

지사명	우편번호	주소	전화번호	팩스번호
안성상담센터	17589	경기도 안성시 중앙로 411번길 8 , 6층	031-671-6917~9	671-6920
중구상담센터	22313	인천광역시 중구 신포로 8(사동3-1) 경신빌딩1층	032-773-7561~3	211-7008
논산상담센터	32974	충청남도 논산시 중앙로 422, 6층(취암동)	041-733-8773~4	388-2008
부여상담센터	33152	충청남도 부여군 부여읍 부장대로 64(구아리) 부여신협 2층	041-833-3870~1	901-5008
당진상담센터	31774	충청남도 당진시 시청1로 33(수청동 1008) 상야빌딩 4층	041-430-8801~03	901-5068
서천상담센터	33640	충청남도 서천군 서천읍 사곡안길1 (사곡리, KT서천빌딩)	041-951-9581	901-5029
영광상담센터	57041	전라남도 영광군 영광읍 천년로11길 38, 2층 국민연금 영광상담센터	061-352-9607, 9665~6	352-9605
김제상담센터	54392	전라북도 김제시 동서로 198, 1층(요촌동)	063-544-5817~9	544-5820
고흥상담센터	59543	전라남도 고흥군 고흥읍 터미널길 3, 유진빌딩 6 층 601호	061-833-8410	900-7028
광양상담센터	57784	전라남도 광양시 오류로 5, KT광양지점 1층(중동)	061-817-2001~3	900-7030
완도상담센터	59126	전라남도 완도군 완도읍 군내3번길 24~1 (KT완도지사 2층)	061-555-1083~5	900-7068
청도상담센터	38344	경상북도 청도군 청도읍 청화로 154, 청도빌딩 6층	054-516-700~2	288-7130
영천상담센터	38891	경상북도 영천시 금완로 63, 영천상공회의소 2층(완산동)	054-333-7455~7	613-5008
울진상담센터	36324	경상북도 울진군 울진읍 읍내8길 25, 3층(읍내리)	054-782-2383	613-5108
울릉상담센터	40225	경상북도 울릉군 울릉읍 도동길 193 ,2층	054-791-9660	613-5110
상주상담센터	37179	경상북도 상주시 삼백로 147 , 2층(서성동)	054-533-7193	613-5044
성주상담센터	40026	경상북도 성주군 성주읍3길 7 카톨릭정형외과 3층	054-931-8172~3	613-5125
기장상담센터	46066	부산광역시 기장군 기장읍 읍내로 92 , 2층	051-722-6955	910-8009
울주상담센터	44951	울산광역시 울주군 삼남읍 울산역로 255, 울산전시컨벤션센터(UECO) 지하1층 206호	052-254-1760~2	052-254-1763
진해상담센터	51674	경상남도 창원시 진해구 진해대로 742 석동H빌딩 406호	055-716-9891~2	600-8010
밀양상담센터	50427	경상남도 밀양시 중앙로 413, 4층(내이동)	055-356-3801~3	600-8228
남해상담센터	52420	경상남도 남해군 남해읍 화전로 78번길 3(북변리)	055-864-7696~7	600-8289
합천상담센터	50233	경상남도 합천군 합천읍 대야로 867 , 4층	055-932-0911~2	600-8208
김해외국인상담센터	50921	경상남도 김해시 가락로 58, 3층 (부원동, 김해부원동우체국)	055-320-8400	600-8224
인천공항상담센터	22382	인천광역시 중구 공항로 272, 1층 입국장 2번 출구 (운서동)	032-743-5005,6	02-3485-9806
안산외국인상담센터	15352	안산시 단원구 광덕대로 258 NH농협은행 3층	031-365-3082	031-303-2135

기아담당자용 EDI어비O



지사담당자용 EDI서비스는 국민연금공단 지사 담당자만 이용할 수 있는 서비스입니다.



1. 지사 EDI 기본사항 (제공서비스, 서비스 접속

2. 지사 EDI 메뉴 설명 (사업장관리/민원처리업두



2022년 국민연금 EDIM비스 가이드북

지사 EDI 기본사항

- 첨부문서(증빙자료) 보기 등

• 웹EDI 서비스 이용 고객과 동일한 화면으로 상담 및 안내 가능

• 별도 지사 EDI 메뉴를 이용해 관리자 업무 이용 가능

- 관할지사 내 웹EDI 이용사업장 현황 관리 - 가입 및 이용사업장 조회 및 안내문 발송 - 통지문서 및 안내문 수신여부 확인

나. 서비스 접속방법



(🛱

"연금마당 → 업무 Site → 국민연금 EDI서비스"









가. 제공서비스

1) 사업장관리

제공서비스	상세내용
가입사업장 조회	웹EDI 서비스 가입사업장 조회 업무
사업장 관리번호 변경	웹EDI에 등록된 사업장 관리번호 정보 수정
안내문발송	웹EDI 이용사업장에 안내문 발송
위탁사업장 조회	업무대행 중인 위탁사업장 정보 조회
사업장 비밀번호 초기화	사업장에 등록된 비밀번호 초기화

2) 민원처리업무

제공서비스	사이 이 이 이 이 이 이 이 이 <mark>상세내용</mark> 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이
통지 및 안내문 수신확인	연금 통지문서 및 안내문 수신여부 확인 업무
첨부자료보기	사업장의 첨부문서(증빙자료) 및 파일전송 자료 확인 업무

NPS 국민연물	吕 연금마당 청형@ [▲] 세상·	+ 20257	
		◎ My 링크 ♥ 전체보기 및 C X ■ ◎ SMS 건송	
	My 링크 전체보기		
<u>주요이슈</u> 사용자변경. 활용방법 http://rs.n	My 링크 견체보기 CSA 차세대	공단 Site 업무 Site 객인시스템 · · ·	
	4대보험 4대보험	IT HelpDesk 전화연절 전화연절 전화연절	
· [도서관/본부] 신확도서 · [도서관/본부] 신확도서 · [도서관/본부/이벤트] · · [MOU/숙박] 전주 더 :	가입지원 업무 COP	기안정보 보호호우이 Web 국민연금EDI서비스 라이철프데스크 국당전기	
·[도서관/본부/이벤트] ·[전주문화재단] 팔복예 ·[도서관/스페셜]재테크	기초연금 COP 기초연금CoP	역이터 권리포함 같이다관리포당 변호사 법률자문 언론이슈 인코이슈 0.2	
청렴(청탁금지법) 「 청렴^{UP} 헬프	ABLE ⁺ 장애인지원CoP	조사 클린센터 클린센터 플수 요구 조사연구 클린센터 플루슈이	
(강렴관련자료) (강렴관련자료) 금품·항응수수및	홈페이지 관리 홈페이지관리	「회계」 회원 철고 회계 철프데스크	
안사용구성정역전교 이 :> 이 :>		ranay nift (reading) (rana)	
구국 상단 사업장		। (
전환 선택	िक्स के स्वर्थ से स		
	(연광고용신고 ▼ 진영일용신고 ▼ 응명사 ▼ 신고사처리물과 ▼	- 2001년 학양교 소유용적인 고객 영향 - 2001년 학양교 소개 (* 2001년 학양 고객 양양 - 2001년 학양 - 2001년	
	연금 통치문서	EXAMINE 4:237/1374년8 · 프로세가방법/14/139/12년 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	일부원원세스 포 지사EDI 포 시스템 포	ビレン	
		사업장괘리비호 셔텐	×
	관리번호		
	검색 후 조회	검색향목 사업장관리번호 •	Q
	대상 사업장	순번 사업장관리번호 사업장영 결정내역 수산	이부 설정

이용방법

① 연금마당을 통한 서비스 접속 ② 우측 상단 사업장 전환 선택 ③ 해당 '사업장관리번호' 입력 후 검색 ④ 검색결과에서 조회할 사업장 선택 ⑤ 로그인 완료

※ EDI 접속이 안 될 경우 업무분장 신청 필요 NAVI – 업무분장신청 및 취합결재 대분류 : 가입자지원 11300000 중분류 : 가입자지원 11310000 소분류 : EDI 종합민원 서비스 11310102

- 사업장관리번호, 사업자등록번호 수정 업무

	1. 시험은 조실 - 가입 및 이용사업장 조회 업무
찾아가기	
사업장 관리 → 가	인사업좌 조회"
사업장 조회 🏠 즐겨찾기추가 🛞 새로고황	
조건 가임사업장 🔻	최초가입월 1988-01 - 2021-06
기용월 0001-01 ~ 2021-06 사용 사업장의 조회는 최종이용월 항목에 '0001 -	인원수 0000 ~ 99999 (전 초북 전 초북 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
일변환	
가입자ID 사업장관리번호 사	·입경영향 인원수 대표자성명 연락처 사업경주소 우편번호 소속그룹 최초가입일 최종이용일

"사업장 관리 → 사업장관리번호 변경"	
사업장관리번호 변경 🗇 즐겨찾기추가 🌚 새로고침	

사업장관리번호	<u> </u>		
> EDI 사업장 정보 조회		> EDI 사업장 정보 변경 (입력 후 저장)
사업장명칭		사업장명칭 *	
NPS번호		NPS번호	
사업장관리번호		사업장관리번호*	
사업장등록번호		사업강등록번호 *	
결정(부과)내역수신		결정(부과)내역수신	○희망 ○미희망
일반사업장pw		일반사업장pw	○등록 ◎미등록
		 	·

이용방법

찾아가기

① "사업장관리번호 변경" 선택

② "사업장관리번호" 입력 후 조회 버튼 클릭

③ "EDI 사업장 정보 조회" 조회된 내용 확인

④ "EDI 사업장 정보 변경 (입력 후 저장)" 변경된 사업장 관리번호 입력후 저장버튼 클릭



② [조회] → 해당사업장 표출, [파일변환] → 조회된 사업장 엑셀 저장



검색조건	특정사업장 🔻	최초가입월	1988-01	~ 2021-06	
최종이용월	0001-01 ~ 2021-06	인원수	00000	~ 99999	조회
특정조건 선택	사업장관리번호 🔻			엑셀로드	

특정 사업장(엑셀작성)만 안내문을 발송하고자 하는 경우

① '문서제목' : 통지서 제목 입력 ② 송신할 파일 : 안내문 발송할 파일 선택 ③ 검색조건, 최초가입월, 최초이용월, 인원수 : 검색조건 입력 ④ 미리보기 : 송신할 파일에서 선택한 안내문을 EDI 서버에서 다운로드 ⑤ 발송 : 안내문 발송

이용방법

사입성	관디 →	안내군말쏭								
안내문발송	☆ 즐겨찾기추가 🌘	새로고침 🗌 팝업 안보기						금새문서	🗄 파일신고	🖹 출력
문서제목										
송신할파일										파일 선택
 () 송신할 파일명 () 뷰어프로그램 	은 영문이나 숫자 이 없는 경우 국민 [.]	로 해주세요. 한글이 들어가? 연금 EDI 서비스 홈페이지 히	변 발송이 안됩 단을 참조하/	빌니다. 세요.						
검색조건	가입사업장	~			최초가	입월	1988-01 ~ 2022-11			
최종이용월	0001-01	~ 2022-11			인원수		00000 ~ 99999	조회		
미사용 사업:	장의 조회는 최종(이용월 항목에 '0001 - 01 ~	0001 - 01'	' 입력후 조회 하세	<u>ା</u> ଛ.					
								충건수	선택건	변수
□ 사업	장관리번호	사업장명칭	인원수	연락처	대표자 성명	우편번호	사업장주소	소속그룹	최초가입일	최종이용일
L									Color	

"나이자 고니 이미니다나소"

찾아가기

화면에서 '뷰어 프로그램(화면 중앙 하단)' 제공

업무 설명

• 안내문작성 파일은 '한글, 워드, 엑셀, 인터넷문서(HTML) 등 제한 없음. 단, 사업장에서 안내문을 읽으려면 해당 프로그램이 설치되어 있어야 하며, EDI 홈페이지

3. 인네클릭승 - 웹EDI 이용사업장에 안내문 발송

2022년 국민연금 EDIM비스 가이드북



찾아가기 "사업장 관리 → 위탁사업장 조회" 위탁사업장 조회 🏠 즐겨찾기추가 🛞 새로고침 조회 검색조건 위탁사업장관리번호 ▼ 🗈 파일변환 업무대행기관관리번호 위탁사업장관리번호 위탁사업장명칭 업무대행기관명칭 대행승인처리일자 연금보험료결정내역 이용방법

• 업무대행기관 및 위탁사업장 이용 현황 조회

① "검색조건" 선택후 관리번호 입력 후 조회 버튼 클릭

② 검색된 사업장 정보 확인

업무 설명

업무 설명

• 사업장 로그인 시 등록한 비밀번호를 초기화할 수 있는 메뉴

찾아가기

"사업장 관리 → 사업장 비밀번호 초기화"

사업장 비밀번호	. 호기화 🗘 플저찾기추가 🎯 새로고침
사업장선택	
사업장 관리번호	
대표자 사업자명	
아이디 *	
신규비밀번호	
신규비밀번호 확인	∗8~15자의 영문과 숫자, 특수문자 혼합으로 설정합니다.
사업장 비밀번호	비밀번호 초기화
업무대행 비밀번호	비밀번호 초기화
담당자 *	담당부서
전화번호 *	02 * 안내사항이 발송될 수 있으니, 경확한 휴대건화번호를 입력하여 주시기 바랍니다.
휴대전화번호	010 •
이메일주소	@ 직접입력 • 안내사항이 발송될 수 있으니, 정확한 이메일주소를 입력하여 주시기 바랍니다.
SMS 수신여부	예 🔹 메일링 수신여부 🛛 🔹
지번주소 *	- 우편번호 검색 • 담당자 변경시 마이페이지 -) 회원경보수경에서 담당자 경보를 수경하시기 바랍니다.
도로명주소 •	
	수정 전 취소

이용방법

① "사업장 선택" 으로 대상 사업장 선택

② 사업장 비밀번호 초기화 : 로그인 시 설정하는 비밀번호 초기화

③ 업무대행 비밀번호 초기화 : 업무대행기관 본점 전용 비밀번호 초기화

④ "수정" 선택 시 완료

나. 민원처리업무

│ 사업장에서 수신(읽음)하였는지 확인하기 위한 업무
→ 통지 및 안내문 수신확인"

| 공단 통지문서 및 본·지사에서 송신한 안내문을

"민원처리업무 → 통

찾아가기

통지 및 안내문 수신확인 🏠 플격할기추가 🛞 새로고침 ======= 전체 ========== 문서제목 • 통지일자 2021-04-04 📾 ~ 2021-06-03 📾 조회 검색조건 전체 🗈 파일변환 총건수 수신건수 확인률 9 순번 사업장관리번호 사업장 명칭 문서종류 확인여부 수신일자 통지번호 통지일자

이용방법

- ① '조회' 버튼 : 해당 사업장 수신여부 표출 영역
- ※ '검색 영역'에서 조건 선택 가능
- '문서종류' : 안내문 또는 연금 통지문서
- '통지일자': 안내문 또는 연금 통지문서 통지일자(기본 최근 3개월)
- '검색조건' : 사업장관리번호 또는 사업장명칭을 입력하여 특정사업장 확인

...

조회 가능

③ 표출된 내역 이중클릭(더블클릭) 시 다운 가능

○ 신고서 발송 시 첨부한 증빙자료 확인 업무

○ '관할지사 파일 전송' 기능으로 전송한 첨부파일 확인

찾아가기 "민원처리업무 → 첨부자료보기"	자료	▶ 첨부자	찾아가기	칮 민위	찾아 민원처)}가기 처리업	기 업무 -	● → 첨부	첨부자	자료」	코기"													
첨부자료보기 ★ 출개찾기 식재 (응 새로고청	3	제 🛞 새로고침	사료보기 ★ 즐겨찾기 삭제	부 자 .	자료보기	보기 ★ 🕯	즐겨찾기 삭기	삭제 🛞 새로그) 새로고침	1														
접수열자 2021-04-04 📾 ~ 2021-06-03 📾 조회	2021-06	iii ~ 202	실자 2021-04-04	수일지	-일자	2021	021-04-04)4 🗐 ~	iii ~ 20	2021-06-	-03													
<u>■ 미일변화</u> 110(33)과비방素 110(33)회 이미 (시)미 방소이기/(10(37)) 행이이기/(7)11) 정당 (C)(15)(3) 패스		사이자며키	일변환	파일법	·일변환 사여기	이자고기바	비비중		이자며키	1		어디바시	IB	н	바소이기니	내어자	\$101017L/	7145)		처브/FP	미네비스		ᅖᄮ	
지입었다던오 지입성경정 남구지극장 콜중물적(지입성) 혁견물적(지지) 연구(다가지마스) 국소		48998	사업영컨니컨호		103	195453	1 ^{년오}	4085	8999	3		비구시역	8	1	월 8 월신	~189)	확진걸지(~~~()	1	접구(CD			40	-
·	베 의하 기	- 히보장협정에 의	호액 시고 남부재개 시고 사 [;]	- 등추 9	- 추앤 시고	고 남부재기	재개 신고 시	사회보장현경	· 강현정에 !	세 의하 가영	입증명서	과학지사 파	입경송으로	루 첢부하 I	파일만 위	하며에서	조히 가능한니	.ICł						
~ 18 가는 또 같아 해외 하는 가족 가족 가용한 해외 가족 가용한 해 같은 가가 같은 것을 하는 가 같은 가족 는 가족 수가 작업 가 하는 도록 변경되었습니다. ※ 2020.12.28. (웹) 이후 아래 해당하는 연금고유 신고 서식의 첨부파일은 NPIS - 자격업무 - EDI 및 정보면계 - 2: EDI 변동자료 현황 - 1) 가입자 변동자료 처리내역에서 EDMS를 통해 즉시 조회 가능하도록 변경되었습니다. (해당 신고서식 : 국민연금사업장가입자 내용변경(경정)신고서, 사업장가입자 연금보험료 납부예의 신청서, 분리적용 사업장가입자 전입신고서)	남고유 신. EDI 변동 (연경(정	해당하는 연금고유 보연계 - 2. EDI 장가입자 내용변경	20.12.28.(월) 이후 아래 해 S - 자격업무 - EDI 및 경보 당 신고서식 : 국민연금사업정	2020 VPiS (해당 1	(020.12.26 'iS - 자격' 'i당 신고서'	2.28.(월) 이 ŀ격업무 - E !서식 : 국민(!) 이후 아래 (- EDI 및 경 민연금사업(배 해당하는 연 정보연계 - 2 업장가입자 니	하는 연금고 계 - 2. ED 입자 내용변	금고유 신고 EDI 변동지 9변경(정정	1 서식의 참 사료 현황 명)신고서,	생부파일은 - 1) 가입지 사업장가입	+ 변동자료 1 자 연금보험	로 처리내역(보험료 납부)	에서 EDN 예외신청	IS를 통하 너, 분리적	배즉시 조회 가 역용 사업장가입	능하도록 특 입자 전입신	변경되었 <u>1</u> 고서)	었습니다	¥.			
이용반번			기융하다	0	이요	3 위 년	ĿН																	
	1									1														
① 접수일사 실성 우 소회	:회	3 우 소호	접수일사 실성	りて) 섭수	수일사	사 실상	성 후 :	우 소 즉	회														
② 증빙자료 EDI첨부 사업장 내역 표출	사업	첨부 사	증빙자료 EDI	2) 2) 증빙	닁자료	료 ED	기첨부	넑부 시	사업장	당 내	역 표클												
※ 납부재개신고, 사회보장협정에의한 가입증명서만 조회 가능하며 그 외의 신고시 첨부파일은 NPiS에서	보장협	., 사회보	※ 납부재개신고	*	※ 납벽	날부재기	ㅐ개신고	고, 사호	사회보	보장협	경에	의한 7	·입증명	명서민	반 조회	1 가능	5하며 그	1 외의	4 신	고시	첨부피	·일은	NPis	S에서

✤ 기관별 연락처 안내

구분	업 무	전화번호	홈페이지
그미여그고다	국민연금 업무	🕿 국번없이 1355	https://www.nps.or.kr
국민인금중단	국민연금 EDI서비스 업무	☎ 063-713-6565	https://edi.nps.or.kr
국민건강 보험공단	건강보험 업무 건강보험 EDI서비스 업무	☎ 1577-1000	https://edi.nhis.or.kr
고용보험 홈페이지	고용보험관련(피보험자) 업무 (사업장적용 및 징수제외)	☎ 국번없이 1350	https://www.ei.go.kr
근로복지공단	고용 : 산재보험 사업장적용 및 산재급여 업무	☎ 1588-0075	http://total.kcomwel.or.kr
사회보험 통합징수 포털	4대보험 징수업무 (가입자 개인별 부과내역은 각 기관별 확인사항임)	द 1577-1000	https://si4n.nhis.or.kr/
건강보험 심사평가원	요양 : 급여심사평가 업무	☎ 1644-2000	https://biz.hira.or.kr
4대사회보험 정보연계센터	4대 사회보험 포털서비스 업무	☎ 063-711-7800	http://www.4insure.or.kr
사회보험(KT) EDI서비스	사회보험(KT) EDI서비스 업무	☎ 080-318-5306	https://bips.bizmeka.com

167

국민연금 EDI서비스 가이드북

2022년 12월 일 인쇄 2022년 12월 일 발행

 발행 2
 김 태 현

 발행 3
 국민연금공단

 전북 전주시 덕진구 기지로 180(만성동)

 접속주소(URL) : https://edi.nps.or.kr/